



Réf : 000478

Casablanca, le 24 AVR. 2024

## Décision d'Appel à Candidature Interne et Externe Chef(fe) du Service Crédits Clients Direction des Finances et du Contrôle de Gestion

La Directrice Générale de l'Office National des Aéroports

- Vu la Loi n°14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n°14.89 ;
- Vu la Loi n°35-09 modifiant la loi n°25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National des Aéroports ;
- Vu le Dahir n°1.21.20 du 10 Rejeb 1442 (22 Février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure n°DCH.PS09.9.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports en vigueur ;

### DECIDE

#### ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un appel à candidature interne et externe pour occuper le poste de **Chef(fe) du Service Crédits Clients** au sein de la **Direction des Finances et du Contrôle de Gestion**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

#### ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

##### ⇒ Mission :

- Assurer la gestion efficace du crédit « client » pour minimiser les risques financiers.

##### ⇒ Activités principales :

##### Volet « Technique » :

- Élaborer et mettre en œuvre une politique de crédit « client » conformes aux objectifs financiers de l'ONDA ;
- Évaluer la solvabilité des clients en utilisant des méthodes d'analyse de crédit appropriées ;
- Gérer les limites de crédit des clients existants et proposer des ajustements quand cela est nécessaire ;
- Identifier, évaluer et gérer les risques liés au crédit « client » en mettant en place des procédures de contrôle adéquates ;
- Superviser le recouvrement des créances en retard de paiement et prendre des mesures appropriées en mettant en place des actions correctives pour minimiser les pertes ;
- Assurer une communication transparente avec les clients pour résoudre les problèmes liés aux paiements ;
- Assurer le suivi des cautions de garantie de paiement ;
- Etudier les propositions des clients d'échéanciers de règlement et coordonner les actions nécessaires avec les départements concernés ;



- Collaborer avec les équipes du Pôle Marketing et Commercial ainsi que la Direction des Affaires Juridiques pour résoudre les problèmes liés au crédit « client » et établir des conditions de paiements acceptables, tout en veillant à l'alignement avec les objectifs de l'ONDA ;
- Préparer des rapports réguliers sur la performance du crédit « client » en mettant en lumière les tendances, les risques et les opportunités liés aux créances des clients et proposer des mesures d'amélioration.

**Volet « Gestion des moyens humains » :**

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des membres de son équipe et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son épanouissement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité ait suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le (la) garant(e) principal(e) de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

**Volet « Contrôle interne et des performances » :**

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité et leur amélioration continue ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

**ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE**

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

- **Pour les candidats(es) internes :**

<b>Niveau d'étude requis</b>	Bac+5 ans minimum en finances ou classé(e) à une échelle supérieure ou égale à M3
<b>Nature de l'expérience recherchée</b>	Expérience minimale de 4 ans en management des risques financiers, recouvrement ou crédits « client »

- **Pour les candidats(es) externes :**

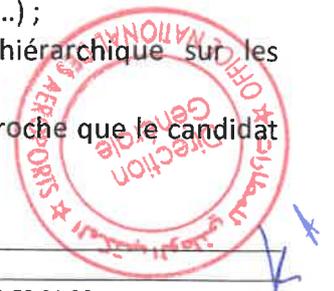
<b>Niveau d'étude requis</b>	Bac+5 ans minimum en finances
<b>Nature de l'expérience recherchée</b>	Expérience minimale de 4 ans en management des risques financiers, recouvrement ou crédits « client »

**ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- **Pour les candidats (es) internes :**

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.



**Pour les candidats (es) externes :**

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s) (\*) ;
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

**(\*) NB : Seuls les diplômes délivrés par les instituts, écoles ou universités publics marocains, en formation initiale, ou les instituts, écoles ou universités privés ou étrangers disposant d'une équivalence sont éligibles.**

**ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE**

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse [appel\\_candidature@onda.ma](mailto:appel_candidature@onda.ma) (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

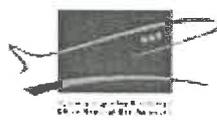
**ARTICLE SIX ET DERNIER/- DELAI DE CANDIDATURE**

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du **25 AVR 2024** au **04 MAI 2024** date de rigueur.

**Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus.**

  
**La Directrice Générale**  
**Habiba LAIKALECH**





Office National des Aéroports  
Direction Capital Humain

## Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

*Matricule* : .....

*Nom et Prénom* : .....

Décrivez votre propre perception des missions de Chef(fe) du Service Crédits Clients au sein de la Direction des Finances et du Contrôle de Gestion :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous suggèreriez pour la gestion du Service :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

