

## Décision d'Appel à Candidature Interne Chef (fe) de Projet au rang de Chef(fe) de Département Pôle Infrastructures

Le Directeur Général de l'Office National Des Aéroports

- Vu la Loi n°14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National Des Aéroports ;
- Vu le Décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la Loi n°14.89 ;
- Vu la Loi n°35-09 modifiant la Loi n°25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National Des Aéroports ;
- Vu le Dahir n° 1.1.24.31 du 10 Dhou Al Hijja 1445 (17 Juin 2024) portant nomination de Monsieur Adel EL FAKIR en qualité de Directeur Général de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports en vigueur ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement n° 07.2013 du 29 Avril 2013 et la procédure n°DCH.PS09.9.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics.

### DECIDE

#### ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef (fe) de Projet au rang de Chef(fe) de Département au sein du Pôle Infrastructures**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

#### ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

##### 1. Mission :

- Gérer et superviser la mise en œuvre des grands projets de développement des installations terminales aéroportuaires jusqu'à la livraison et le transfert à l'exploitant, dans les meilleures conditions de qualité, coûts et délais et ce, conformément à la réglementation nationale et internationale.

##### 2. Activités principales :

###### 2.1 Volet technique

- Assurer la réalisation et la gestion des projets de classe 3 conformément au processus de gestion des projets d'infrastructures aéroportuaires (PGPIA) et à la réglementation en vigueur :
  - Pilotage de la réalisation technique ;
  - Respect des délais ;
  - Maitrise des coûts ;
  - Respect strict de Plan Assurance de la Qualité (PAQ) ;
  - Respect et mise en œuvre du plan de gestion environnementale et sociale (PGES) ;
  - Anticipation et maitrise de tout éventuel changement dans la réalisation du projet ;
  - Maitrise des risques qui en découlent ;

- Respect des engagements des parties prenantes ;
- Règlement régulier des situations des entreprises.
- Dimensionner et proposer la constitution de l'équipe de gestion de projet (EGP) ;
- Assurer la coordination entre les entités concernées et les parties prenantes (EGP, maîtrise d'œuvre, tutelle technique, autorités locales, exploitants d'aéroport...);
- Suivre la validation des autorisations nécessaires au démarrage des projets ;
- Assurer la préparation des documents supports aux instances de gouvernance et assurer l'animation des comités de pilotage et de suivi conformément au PGPIA ;
- Définir un phasage adéquat en étroite coordination avec les exploitants pour limiter l'impact et la gêne causés par les travaux sur l'activité aéroportuaire ;
- Veiller à la validation des dossiers d'exécution des projets par la maîtrise d'œuvre et les services compétents ;
- Évaluer le coût des éventuelles modifications apportées aux projets au fur et à mesure de leur apparition et engager les actions correctives nécessaires à la maîtrise du coût et du délai ;
- Piloter la phase de clôture du projet et assurer la coordination pour l'élaboration des documents ORATs et le transfert de l'ouvrage dans les meilleures conditions d'exploitation ;
- Contribuer à l'amélioration continue de la direction par le partage du retour d'expérience avec les entités de la direction et la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Contribuer à une veille permanente sur les évolutions technologiques et réglementaires aéroportuaires ;
- Assurer, consolider et valider les reportings périodiques des activités du département et veiller à la tenue à jour de la plateforme PMO ;
- Veiller au respect des procédures SMQ de la direction et contribuer à leur mise à jour et amélioration.

### 2.2 Gestion des moyens humains :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs de l'équipe placée sous sa hiérarchie et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité ait suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

### 2.3 Contrôle interne et des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité et en assurer une amélioration continue ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;



- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

### ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

<b>Niveau d'étude requis</b>	Ingénieur d'Etat en génie civil ou génie électrique ou équivalent
<b>Nature de l'expérience recherchée</b>	Expérience minimale de 8 ans dans le suivi de la phase réalisation TCE « travaux tous corps d'état » des grands projets, bâtiments, ERP...

### ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

### ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à [appel\\_candidature@onda.ma](mailto:appel_candidature@onda.ma) (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **03 Mars 2025** au **17 Mars 2025** date de rigueur. #RYSK

**Adel El Fakir**  
Directeur Général  
Office National Des Aéroports

