



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Appel d'offres ouvert N° 293-24-AOO

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

TABLE DES MATIERES

AVIS D'APPEL D'OFFRES	1
CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	4
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE	7
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	8
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	8
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	8
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	9
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	12
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	13
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	13
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	14
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	14
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	14
CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES	16
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TF	3
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TC	5
CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES	5
CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES	5
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE	5
ARTICLE 03 : TYPE DU MARCHE	5
ARTICLE 04 : DECOMPOSITION EN TRANCHES	5
ARTICLE 05 : INDEMNITES	6
ARTICLE 06 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	6
ARTICLE 07 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	6
ARTICLE 08 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	6
ARTICLE 09 : RESILIATION	7
ARTICLE 10 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	7

ARTICLE 11 :	REGLEMENT DES DIFFERENDS _____	7
ARTICLE 12 :	CAS DE FORCE MAJEURE _____	7
ARTICLE 13 :	ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION _____	7
ARTICLE 14 :	NANTISSEMENT _____	8
ARTICLE 15 :	FORMALITE D'ENREGISTREMENT _____	8
ARTICLE 16 :	DROIT APPLICABLE _____	8
ARTICLE 17 :	DROITS ET TAXES _____	8

CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche ferme - _____ 9

ARTICLE 01 :	MAITRE D'OEUVRE _____	9
ARTICLE 02 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	9
ARTICLE 03 :	DUREE DE MARCHE _____	9
ARTICLE 04 :	DELAI D'INTERVENTION _____	9
ARTICLE 05 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	10
ARTICLE 06 :	DELAI DE GARANTIE _____	10
ARTICLE 07 :	PENALITES _____	10
ARTICLE 08 :	CONFIDENTIALITE _____	11
ARTICLE 09 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE _____	11
ARTICLE 10 :	RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES PRESTATIONS _____	11
ARTICLE 11 :	CONSISTANCE DU MARCHE _____	11
ARTICLE 12 :	ATTENTES DE L'ONDA EN TERMES DE REALISATION DES MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT _____	12
ARTICLE 13 :	PLANIFICATION _____	15
ARTICLE 14 :	EQUIPE DE CONSULTANTS _____	16
ARTICLE 15 :	COMITE DE PILOTAGE _____	16
ARTICLE 16 :	EQUIPE D'INTERVENTION _____	16
ARTICLE 17 :	DEFINITION DES PRIX _____	17

CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche conditionnelle - _____ 18

ARTICLE 01 :	MAITRE D'OEUVRE _____	18
ARTICLE 02 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	18
ARTICLE 03 :	DUREE DE MARCHE _____	18
ARTICLE 04 :	DELAI D'INTERVENTION _____	18
ARTICLE 05 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	19
ARTICLE 06 :	DELAI DE GARANTIE _____	19
ARTICLE 07 :	PENALITES _____	19
ARTICLE 08 :	CONFIDENTIALITE _____	20
ARTICLE 09 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE _____	20
ARTICLE 10 :	RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES PRESTATIONS _____	20
ARTICLE 11 :	CONSISTANCE DU MARCHE _____	20
ARTICLE 12 :	ATTENTES DE L'ONDA EN TERMES DE REALISATION DES MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT _____	21
ARTICLE 13 :	PLANIFICATION _____	23
ARTICLE 14 :	EQUIPE DE CONSULTANTS _____	25
ARTICLE 15 :	COMITE DE PILOTAGE _____	25

ARTICLE 16 : EQUIPE D'INTERVENTION _____ 25

ARTICLE 17 : DEFINITION DES PRIX _____ 26

AVIS D'APPEL D'OFFRES
OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"
N°293-24-AOO

Le **jeudi 28 novembre 2024 à 10h00**, il sera procédé, dans la salle de la Commission d'Appels d'Offres située au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune.**

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **www.marchespublics.gov.ma** et **à titre indicatif** à partir de l'adresse électronique **www.onda.ma**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **40 000,00 DH.**

La constitution du cautionnement provisoire doit être effectuée **exclusivement par voie électronique via le portail des marchés publics**, dans les conditions fixées par l'arrêté n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) mentionné ci-dessous.

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme TVA comprise de :

- **Tranche ferme : 1 515 000,00 DH.**
- **Tranche conditionnelle : 1 201 200,00 DH.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

En effet, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **obligatoirement, par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

**Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure
fixés ci-dessus ne sont pas admis.**

ROYAUME DU MAROC
OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS



REGLEMENT DE CONSULTATION

Appel d'offres ouvert N° 293-24-AOO

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES	3
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	4
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	7
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	8
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	8
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	8
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	9
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	12
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	13
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	13
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	14
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	14
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	14
CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES	16
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TF	3
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TC	5

CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune.**

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle d'acte d'engagement ;
05. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
06. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
07. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
08. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
09. Tout autre modèle joint au présent dossier d'appel d'offres ;

10. Les plans et documents techniques, le cas échéant.

11. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante :

<http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

NB : Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

Seules les offres techniques peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

A. Le dossier administratif : Pièces exigées

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation ;
- A2. Le cautionnement provisoire**, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres et dans les conditions fixées par l'article 7 ci-dessous.
- A3. Pour les groupements**, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

La signature physique portée par chaque membre du groupement doit être légalisée par une personne/autorité compétente.

Pour les établissements publics :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2. Le cautionnement provisoire**, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres et dans les conditions fixées par l'article 7 ci-dessous.
- A3. Pour les groupements**, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

La signature physique portée par chaque membre du groupement doit être légalisée par une personne/autorité compétente.

- A4. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées

Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- B1. Les pièces justifiant les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
 - Aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

- B2. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés de l'ONDA en vigueur**.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

NB : Pour les concurrents installés au Maroc, le document « Demande d'attestation de régularité fiscale » délivré par la Direction Générale des Impôts n'est pas acceptable. Seule l'attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics délivrée par la Trésorerie Générale du Royaume est acceptable.

B3. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

NB : La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

B4. Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

NB : Pour les concurrents non installés au Maroc l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

Pour les établissements publics :

B1. Une attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

NB : Pour les concurrents installés au Maroc, le document « Demande d'attestation de régularité fiscale » délivré par la Direction Générale des Impôts n'est pas acceptable. Seule l'attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics délivrée par la Trésorerie Générale du Royaume est acceptable.

B2. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

NB : La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

Pour les groupements, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur relatives au dossier technique.

D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserves, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres.

Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu **doivent être émis par un organisme Marocain agréé et arrêtés en Dirhams Marocains (MAD).**

NB 1 : Etant donné que la soumission par voie électronique est obligatoire, **la constitution du cautionnement provisoire s'effectue exclusivement par voie électronique, via le portail des marchés publics**, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics et conformément aux conditions d'utilisation dudit portail.

NB 2 : Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.

NB 3 : En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être souscrit conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Aussi, le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doivent préciser la mention suivante :

« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant ».

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;

- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE

L'offre financière comprend :

1. L'acte d'engagement, conformément à l'**ANNEXE II**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

Si le groupement est conjoint, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

Si le groupement est solidaire, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

NB : Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes **lettres**.

2. Le bordereau des prix-détail estimatif, conformément à l'**ANNEXE III**. Les concurrents **ne doivent** pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

3. Le sous détail des prix, le cas échéant.

4. Le bordereau des prix pour approvisionnements, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

NB : OFFRE FINANCIERE EXCESSIVE

Lorsque l'offre la plus avantageuse est supérieure **de plus de vingt pour cent (20%)** par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage pour les **marchés de travaux, de fournitures et de services autres que ceux qui portent sur les études**, elle est jugée **excessive** et est **systématiquement rejetée par la commission d'appel d'offres** et ce, conformément à l'article 41 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE

Les offres financières **des concurrents résidents au Maroc** doivent être exprimées **exclusivement** en Dirhams Marocains (**MAD**). En cas de groupement avec des concurrents non-résidents au Maroc, les prix des prestations qui seront payées au membre résident au Maroc doivent être exprimés en Dirhams Marocains.

Lorsque le concurrent est non-résident au Maroc, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (**EUR/USD**) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du **cours de référence du dirham** en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

NB : Un concurrent ne doit pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif. A défaut, son offre sera écartée.

ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Comme précisé dans l'avis d'appel d'offres, **la soumission par voie électronique est obligatoire**. De ce fait, il est demandé aux concurrents de présenter, **électroniquement**, les documents exigés, sous le **format standard A4** à l'exception des plans qui peuvent être présentés sous format A3.

Les pièces produites par chaque concurrent doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant.

Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque document doit être signé, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.

Contenu des enveloppes :

1. **Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, Deux (02) enveloppes** distinctes :
 - a. **La première enveloppe** contient :
 1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
 2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
 3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
 4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
 - b. **La deuxième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre financière telles que détaillées dans l'article 10 ci-dessus ;
2. **Lorsque l'offre technique est exigée, Trois (03) enveloppes** distinctes :
 - a. **La première enveloppe** contient :
 1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
 2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
 3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
 4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
 - b. **La deuxième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre financière telles que détaillées dans l'article 10 ci-dessus ;
 - c. **La troisième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre technique telles que détaillées dans l'article 8 ci-dessus.

NB : Lorsque l'appel d'offres est alloté :

- Le concurrent peut participer à un ou plusieurs lots ;

- Le concurrent doit présenter les offres techniques, si elles sont exigées et les offres financières **séparément** pour chaque lot.

A défaut, son offre sera écartée.

ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS

1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

2. Dépôt des plis par voie électronique

La soumission par voie électronique est obligatoire. Par conséquent, les plis des concurrents doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

En effet et sauf stipulations différentes dans l'avis d'appel d'offres, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **obligatoirement, par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus ne sont pas admis.

IMPORTANT :

Toutes les pièces exigées par le présent règlement de consultation, **doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant et ce, comme détaillé dans l'article 12 ci-dessus.**

Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque document doit être signé, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées et ce, avant leur insertion dans l'enveloppe électronique correspondante.

Cette signature s'effectue par le concurrent au moyen d'un certificat de signature électronique conformément aux dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur et aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Les plis sont déposés moyennant le certificat de signature électronique susmentionné.

Le dépôt des plis fait l'objet d'un horodatage automatique au niveau du portail des marchés publics, mentionnant la date et l'heure de dépôt électronique et de l'envoi de l'accusé de réception électronique au concurrent concerné à travers ledit portail.

3. Dépôt des plis complémentaires

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Le pli contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être, **selon le choix fixé** dans la demande de ladite commission :

- soit **déposé**, sur support papier, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans la demande ;
- soit **envoyé**, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit transmis, **par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans la demande de la commission **ne sont pas admis**.

NB :

La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format électronique.

Toutefois, l'adjudicataire est tenu de présenter sous format papier tout document demandé pour la conclusion du marché.

ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS

a. Tout pli déposé électroniquement peut être retiré par le concurrent antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du **certificat de signature électronique** ayant servi au dépôt de ce pli.

Les informations relatives au retrait des plis sont enregistrées automatiquement sur le registre de dépôts des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation et avant la date et heure limites d'ouverture des plis.

b. Les échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques déposés ou reçus peuvent être retirés au plus tard le jour ouvrable précédant le jour et l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait des échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans un registre.

Les concurrents ayant retiré leurs échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques peuvent présenter de nouveaux échantillons,

prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques dans les conditions prévues dans le présent règlement de consultation.

ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES

La séance d'ouverture des plis des concurrents **est publique**. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres ; si ce jour est **déclaré férié ou chômé**, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure, et ce conformément à l'article 36 paragraphe 1 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, il est procédé à l'ouverture des plis et à l'examen des offres des concurrents déposés **par voie électronique** dans les conditions fixées, notamment, dans les articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur jusqu'à l'achèvement des travaux de la commission de la consultation.

Les résultats de l'évaluation des offres des concurrents déposées **par voie électronique** sont portés à la connaissance de ces derniers au fur et à mesure du déroulement des travaux de la commission de consultation.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf disposition contraire dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjudgé.

ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).

ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre **via le portail des marchés publics** ou **par lettre recommandée avec accusé de réception** ou **par tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre est adressée dans un délai de **cinq (05) jours ouvrables** au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction **via le portail des marchés publics** ou par **lettre recommandée avec accusé de réception** ou **par tout autre moyen de communication donnant date certaine**.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante-quinze (75)** jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES




L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur;

En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :

		Département des Achats
	Adresse	Office National des Aéroports Aéroport Casablanca Mohammed V – Nouasseur
	Boîte postale	BP 52, Aéroport Casablanca Mohammed V – Nouaceur
	E-mail	achats@onda.ma

**Portail des marchés publics**<https://www.marchespublics.gov.ma>

NB : Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir à compter de la date de réception de la lettre d'éviction et au plus tard dans les cinq (05) jours suivants.

Important : Toute correspondance émanant d'un concurrent, sur support papier ou par voie électronique, doit être signée, datée et établie sur papier en-tête précisant notamment, la dénomination/la raison sociale du concurrent ainsi que le nom, le prénom et la qualité de la personne habilitée ayant émis et signé ladite correspondance. A défaut, l'ONDA se réserve le droit de ne pas donner une suite à ladite correspondance.

CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 1 : Objet de l'appel d'offres

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique

C1. Une note indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

C2. **Au minimum deux (2) attestations de référence**, originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original, délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations d'importance et de complexité similaires à celles des prestations objet du présent appel d'offres. Chaque attestation précise notamment :

- La nature des prestations ;
- Leur montant (**supérieur à 1 900 000,00 DHS TVA Comprise**) ;
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation ;
- L'année de réalisation (**entre 2014 et 2024**).

Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

- Aucun dossier additif n'est exigé.

Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

Le concurrent est tenu de fournir les documents suivants :

1. Méthodologie du travail (planification, déroulement...) ;

2. Liste des moyens humains proposés (formateur, auditeur, consultant) suffisants et qualifiés pour la réalisation des prestations

Profils minimums exigés du personnel affecté au projet :

Qualification du formateur :

Au minimum deux (02) formateurs ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 7 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent ;
- Animé 06 formations dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée.

Qualification de l'auditeur (qui peut être le formateur) :

Au minimum deux (02) auditeurs ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 7 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée ;
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent.

Qualification du consultant (qui peut être le formateur) :

Au minimum deux (02) Consultants ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 10 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent.

Fournir pour les profils ci-dessus :

3. Les CV (signés et cachetés par le concurrent) détaillant l'expérience et le ou les diplômes du profil proposé ;
4. Copie des diplômes ;
5. Copie des certificats de qualification IRCA ou équivalent ;

Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché

Le seul critère d'attribution, après admission, est l'**offre moins-disante**.

ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **293-24-AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune**
 - **Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune**
 - **Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira**

A – Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

-Adresse du domicile élu :

-Affilié à la CNSS sous le n° : (1)

-Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (1)

-N° de patente..... (1)

-N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

B - Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

-Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale (**)) et forme juridique de la société) au capital de :

-Adresse du siège social de la société :

-Adresse du domicile élu.....

-Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

-Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)

-N° de patente.....(1)

-N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - a) À m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
 - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;
- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

NB : Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

() La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**

ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 293-24-AOO du jeudi 28 novembre 2024.

A - Partie réservée à l'ONDA

Objet du marché : **Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune**

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

B - Partie réservée au concurrent

a) Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné :(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu :
- Affilié à la CNSS sous le n° : (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (2)
- N° de patente..... (2)

b) Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale **(**)** et forme juridique de la société) au capital de :
- Adresse du siège social de la société :
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Tranche ferme :

- Montant hors T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : (en chiffres et en lettres).

Tranche conditionnelle :

- Montant hors T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à.....le.....
(Signature et cachet du concurrent)

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
 - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
 - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
 - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnelle).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

() La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**

ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TF

AO N° : 293-24-AOO

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

N° item	Désignation	ENTITE	UDM	QUANTITE	P.U Hors TVA en chiffres(*)	PT Hors TVA en chiffres
1	Phase I : Diagnostic/Aéroport de TETOUAN	Aéroport Tétouan/Saniat R'mel	Forfait	1		
2	Phase II : Préparation/Aéroport de TETOUAN		Forfait	1		
3	Phase III : Mise en œuvre du SMQE/Aéroport de TETOUAN		Forfait	1		
4	Phase IV : Amélioration du SMQE/Aéroport de TETOUAN		Forfait	1		
5	Phase V : Evaluation du SMQE/Aéroport de TETOUAN		Forfait	1		
6	Phase I : Diagnostic/Aéroport ERRACHIDIA	Aéroport Errachidia/Moulay Ali Chérif	Forfait	1		
7	Phase II : Préparation/Aéroport ERRACHIDIA		Forfait	1		
8	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport ERRACHIDIA		Forfait	1		
9	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport ERRACHIDIA		Forfait	1		
10	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport ERRACHIDIA	Aéroport GUELMIM	Forfait	1		
11	Phase I : Diagnostic/Aéroport GUELMIM		Forfait	1		
12	Phase II : Préparation/Aéroport GUELMIM		Forfait	1		
13	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport GUELMIM		Forfait	1		
14	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport GUELMIM		Forfait	1		
15	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport GUELMIM	Aéroport ZAGORA	Forfait	1		
16	Phase I : Diagnostic/Aéroport ZAGORA		Forfait	1		
17	Phase II : Préparation/Aéroport ZAGORA		Forfait	1		
18	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport ZAGORA		Forfait	1		
19	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport ZAGORA		Forfait	1		
20	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport ZAGORA		Forfait	1		

N° item	Désignation	ENTITE	UDM	QUANTITE	P.U Hors TVA en chiffres(*)	PT Hors TVA en chiffres
21	Phase I : Diagnostic/Aéroport NADOR	Aéroport Nador/El Aroui	Forfait	1		
22	Phase II : Préparation/Aéroport NADOR		Forfait	1		
23	Phase III : Mise en œuvre du SME/Aéroport NADOR		Forfait	1		
24	Phase IV : Amélioration du SME/Aéroport NADOR		Forfait	1		
25	Phase V : Evaluation du SME/Aéroport NADOR		Forfait	1		
26	Phase I : Diagnostic/Aéroport DAKHLA	Aéroport DAKHLA	Forfait	1		
27	Phase II : Préparation/Aéroport DAKHLA		Forfait	1		
28	Phase III : Mise en œuvre du SME/Aéroport DAKHLA		Forfait	1		
29	Phase IV : Amélioration du SME/Aéroport DAKHLA		Forfait	1		
30	Phase V : Evaluation du SME/Aéroport DAKHLA		Forfait	1		
31	Phase I : Diagnostic/Aéroport LAAYOUNE	Aéroport Laâyoune/Hassan 1er	Forfait	1		
32	Phase II : Préparation/Aéroport LAAYOUNE		Forfait	1		
33	Phase III : Mise en œuvre du SME/Aéroport LAAYOUNE		Forfait	1		
34	Phase IV : Amélioration du SME/Aéroport LAAYOUNE		Forfait	1		
35	Phase V : Evaluation du SME/Aéroport LAAYOUNE		Forfait	1		
36	Phase I : Diagnostic/Aéroport OUARZAZATE	Aéroport OUARZAZATE	Forfait	1		
37	Phase II : Préparation/Aéroport OUARZAZATE		Forfait	1		
38	Phase III : Mise en œuvre du SME/Aéroport OUARZAZATE		Forfait	1		
39	Phase IV : Amélioration du SME/Aéroport OUARZAZATE		Forfait	1		
40	Phase V : Evaluation du SME/Aéroport OUARZAZATE		Forfait	1		
41	Intervention à la DQA/PEA	Siège	Forfait	1		
	Total HORS TVA					
	TVA 20%					
	Total TVA COMPRISE					

(*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.

ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TC

AO N° : 293-24-AOO

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

N° item	Désignation	ENTITE	UDM	QUANTITE	P.U Hors TVA en chiffres (*)	PT Hors TVA en chiffres
1	Phase I : Diagnostic/Aéroport TAN-TAN	Aéroport TAN-TAN	Forfait	1		
2	Phase II : Préparation/Aéroport TAN-TAN		Forfait	1		
3	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport TAN-TAN		Forfait	1		
4	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport TAN-TAN		Forfait	1		
5	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport TAN-TAN		Forfait	1		
6	Phase I : Diagnostic/Aéroport BOUARFA	Aéroport BOUARFA	Forfait	1		
7	Phase II : Préparation/Aéroport BOUARFA		Forfait	1		
8	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport BOUARFA		Forfait	1		
9	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport BOUARFA		Forfait	1		
10	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport BOUARFA	Aéroport TIT-MELLIL	Forfait	1		
11	Phase I : Diagnostic/Aéroport TIT-MELLIL		Forfait	1		
12	Phase II : Préparation/Aéroport TIT-MELLIL		Forfait	1		
13	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport TIT-MELLIL		Forfait	1		
14	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport TIT-MELLIL		Forfait	1		
15	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport TIT-MELLIL	Aéroport BENSLIMANE	Forfait	1		
16	Phase I : Diagnostic/Aéroport BENSLIMANE		Forfait	1		
17	Phase II : Préparation/Aéroport BENSLIMANE		Forfait	1		
18	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport BENSLIMANE		Forfait	1		
19	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport BENSLIMANE		Forfait	1		

N° item	Désignation	ENTITE	UDM	QUANTITE	P.U Hors TVA en chiffres (*)	PT Hors TVA en chiffres
20	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport BENSLIMANE		Forfait	1		
21	Phase I : Diagnostic/Aéroport IFRANE	Aéroport IFRANE	Forfait	1		
22	Phase II : Préparation/Aéroport IFRANE		Forfait	1		
23	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport IFRANE		Forfait	1		
24	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport IFRANE		Forfait	1		
25	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport IFRANE		Forfait	1		
26	Phase I : Diagnostic/Aéroport BENI-MELLAL	Aéroport BENI-MELLAL	Forfait	1		
27	Phase II : Préparation/Aéroport BENI-MELLAL		Forfait	1		
28	Phase III : Mise en œuvre du SMQ/Aéroport BENI-MELLAL		Forfait	1		
29	Phase IV : Amélioration du SMQ/Aéroport BENI-MELLAL		Forfait	1		
30	Phase V : Evaluation du SMQ/Aéroport BENI-MELLAL		Forfait	1		
31	Phase I : Diagnostic/Aéroport ALHOCEIMA	Aéroport Al Hoceima/Chérif El Idrissi	Forfait	1		
32	Phase II : Préparation/Aéroport ALHOCEIMA		Forfait	1		
33	Phase III : Mise en œuvre du SME/Aéroport ALHOCEIMA		Forfait	1		
34	Phase IV : Amélioration du SME/Aéroport ALHOCEIMA		Forfait	1		
35	Phase V : Evaluation du SME/Aéroport ALHOCEIMA		Forfait	1		
36	Phase I : Diagnostic/Aéroport ESSAOUIRA	Aéroport Essaouira/Mogador	Forfait	1		
37	Phase II : Préparation/Aéroport ESSAOUIRA		Forfait	1		
38	Phase III : Mise en œuvre du SME/Aéroport ESSAOUIRA		Forfait	1		
39	Phase IV : Amélioration du SME/Aéroport ESSAOUIRA		Forfait	1		
40	Phase V : Evaluation du SME/Aéroport ESSAOUIRA		Forfait	1		
41	Intervention à la DQA/PEA	Siège	Forfait	1		
	Total HORS TVA					
	TVA 20%					
	Total TVA COMPRISE					

(*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.



CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Appel d'offres ouvert N° 293-24-AOO

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

Table des matières

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES	5
CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES	5
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ	5
ARTICLE 03 : TYPE DU MARCHÉ	5
ARTICLE 04 : DECOMPOSITION EN TRANCHES	5
ARTICLE 05 : INDEMNITES	6
ARTICLE 06 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	6
ARTICLE 07 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	6
ARTICLE 08 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	6
ARTICLE 09 : RESILIATION	7
ARTICLE 10 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	7
ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS	7
ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE	7
ARTICLE 13 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION	7
ARTICLE 14 : NANTISSEMENT	8
ARTICLE 15 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT	8
ARTICLE 16 : DROIT APPLICABLE	8
ARTICLE 17 : DROITS ET TAXES	8
CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche ferme -	9
ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE	9
ARTICLE 02 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX	9
ARTICLE 03 : DUREE DE MARCHÉ	9
ARTICLE 04 : DELAI D'INTERVENTION	9
ARTICLE 05 : MODALITES DE PAIEMENT	10
ARTICLE 06 : DELAI DE GARANTIE	10
ARTICLE 07 : PENALITES	10
ARTICLE 08 : CONFIDENTIALITE	11
ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE	11
ARTICLE 10 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES PRESTATIONS	11
ARTICLE 11 : CONSISTANCE DU MARCHÉ	11
ARTICLE 12 : ATTENTES DE L'ONDA EN TERMES DE REALISATION DES MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT	12
ARTICLE 13 : PLANIFICATION	15
ARTICLE 14 : EQUIPE DE CONSULTANTS	16
ARTICLE 15 : COMITE DE PILOTAGE	16
ARTICLE 16 : EQUIPE D'INTERVENTION	16

ARTICLE 17 :	DEFINITION DES PRIX	17
--------------	---------------------	----

CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche conditionnelle - 18

ARTICLE 01 :	MAITRE D'OEUVRE	18
ARTICLE 02 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX	18
ARTICLE 03 :	DUREE DE MARCHE	18
ARTICLE 04 :	DELAI D'INTERVENTION	18
ARTICLE 05 :	MODALITES DE PAIEMENT	19
ARTICLE 06 :	DELAI DE GARANTIE	19
ARTICLE 07 :	PENALITES	19
ARTICLE 08 :	CONFIDENTIALITE	20
ARTICLE 09 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE	20
ARTICLE 10 :	RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES PRESTATIONS	20
ARTICLE 11 :	CONSISTANCE DU MARCHE	20
ARTICLE 12 :	ATTENTES DE L'ONDA EN TERMES DE REALISATION DES MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT	21
ARTICLE 13 :	PLANIFICATION	23
ARTICLE 14 :	EQUIPE DE CONSULTANTS	25
ARTICLE 15 :	COMITE DE PILOTAGE	25
ARTICLE 16 :	EQUIPE D'INTERVENTION	25
ARTICLE 17 :	DEFINITION DES PRIX	26

ENTRE :

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A. », représenté par son Directeur Général, faisant élection de domicile à l'Aéroport CASABLANCA Mohammed V - Nouaceur.

d'une part

ET :

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par _____ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune,**

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

Tel que décrits dans les clauses techniques du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

ARTICLE 03 : TYPE DU MARCHÉ

Le présent marché est un marché à tranches conditionnelles pour lequel il est prévu une tranche ferme couverte par un crédit budgétaire disponible et que le prestataire est certain de réaliser, et une tranche conditionnelle dont l'exécution est subordonnée par la disponibilité du crédit budgétaire et à la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement, dans les délais prévus par le présent marché.

ARTICLE 04 : DECOMPOSITION EN TRANCHES

Le présent marché comporte une tranche ferme et une tranche conditionnelle.

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

ARTICLE 05 : INDEMNITES

5.1 Indemnité de dédit : en cas de renonciation par le maître d'ouvrage à réaliser la tranche conditionnelle, il ne sera pas versé d'indemnité de dédit au prestataire.

5.2 Indemnité d'attente : Lorsque l'ordre de service afférent à une tranche conditionnelle n'a pu être donné dans les délais prescrits dans le présent marché, aucune indemnité d'attente ne sera versée au titulaire. Néanmoins, le titulaire a le droit de demander la résiliation de la tranche conditionnelle au cas où la notification de l'ordre de service de commencement dépassera **trois (3) mois** suivant la date prévue de commencement.

ARTICLE 06 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif : (BDP-DE) ;
- 4) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 5) Le CCAG-EMO ;

ARTICLE 07 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du présent marché et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

ARTICLE 08 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015 ;
- Le décret N° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvres (CCAG EMO) exécutés pour le compte de l'Etat ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;

- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent marché.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le titulaire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

ARTICLE 09 : RESILIATION

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent marché, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO selon la tranche concernée du présent marché.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 10 : DOMICILE DU PRESTATAIRE

L'entrepreneur est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché en application des dispositions de l'article 136 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le présent marché.

En cas de changement de domicile, l'entrepreneur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux compétents de Casablanca « MAROC ».

ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de survenance d'un événement de force majeure, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 32 du CCAG-EMO.

ARTICLE 13 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION

L'entrée en vigueur du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente et la notification au titulaire.

ARTICLE 14 : NANTISSEMENT

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur Général de l'ONDA.

Le Directeur Général de l'ONDA et/ou toute autre personne désignée par lui sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 15 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT

Le titulaire s'engage à présenter le présent marché à la formalité d'enregistrement dans un délai de **30 jours** à compter de la date de la notification de son approbation conformément à la réglementation en vigueur. L'original du marché enregistré sera conservé par l'Office National Des Aéroports.

ARTICLE 16 : DROIT APPLICABLE

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain

ARTICLE 17 : DROITS ET TAXES

Les prestations réalisées pour le compte de l'ONDA par une entreprise non résidente sont soumises :

- à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% sur le prix de ces prestations. Cet impôt est prélevé sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au titulaire du marché. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.
- à la taxe sur la valeur ajoutée au taux de 20% sur le prix de ces prestations.

CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche ferme -

ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE

Le maître d'œuvre de la présente tranche du marché est **la Direction Qualité**.

ARTICLE 02 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX

Le présent marché porte sur une prestation de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

ARTICLE 03 : DUREE DE MARCHÉ

Le délai global d'exécution de la présente tranche du marché est de **trente-six (36) mois** et débutera à compter de la date précisée dans l'ordre de service.

Les délais de validation des livrables par l'ONDA ne sont pas compris dans les délais d'exécution du marché.

ARTICLE 04 : DELAI D'INTERVENTION

La durée d'intervention est de **17 jours/hommes pour la mise en place du SMQ** par aéroport répartie comme suit :

Phases	Intitulés	Durée
Phase 1	Diagnostic	2 jours hommes
Phase 2	Préparation	2 jours hommes
Phase 3	Mise en œuvre du SMQ	6 jours hommes
Phase 4	Amélioration du SMQ	4 jours hommes
Phase 5	Evaluation du SMQ	3 jours hommes

- La durée d'intervention est de **18 jours/hommes pour la mise en place du SME** par aéroport répartie comme suit :

Phases	Intitulés	Durée
Phase 1	Diagnostic	2 jours hommes
Phase 2	Préparation	3 jours hommes
Phase 3	Mise en œuvre du SME	8 jours hommes
Phase 4	Amélioration du SME	3 jours hommes
Phase 5	Evaluation du SME	2 jours hommes

- En plus de cette durée, il faut réserver 5 JH aux interventions qui seront réalisées au niveau de la Direction Qualité (DQA) du Pôle Exploitation Aéroportuaire (PEA) au siège de l'ONDA et qui couvriront les actions suivantes : Cadrage et démarrage des travaux, la préparation du projet, le suivi après l'étape III, le suivi après l'étape IV et enfin l'évaluation et la consolidation.

Intervention à la DQA/PEA	Démarrage, Préparation, Suivi et Evaluation	5 jours hommes
---------------------------	---	----------------

ARTICLE 05 : MODALITES DE PAIEMENT

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et paiements se feront par item du Bordereau des prix après validation des livrables correspondants.

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires

Dispositions relatives à la facturation :

- Les factures doivent être émises au plus tard le dernier jour du mois de la réalisation des prestations objet du présent marché.
- Les factures doivent se conformer aux dispositions réglementaires notamment les articles 145 alinéa III et 146 du Code Général des Impôts Marocain en vigueur.
- Les factures doivent porter les dates de leur établissement.
- En cas de remise tardive de la facture générant ainsi une sanction pécuniaire, au profit du Trésor, à l'encontre de l'ONDA, le montant de ladite sanction pécuniaire sera déduit, le cas échéant, à l'identique des sommes dues au prestataire.

Les réceptions et les paiements partiels sont autorisés.

ARTICLE 06 : DELAI DE GARANTIE

Par dérogation aux dispositions de l'article 48 du CCAG-EMO et tenant compte du caractère de la prestation, aucun délai de garantie n'est prévu au titre du présent marché.

ARTICLE 07 : PENALITES

A défaut par le Titulaire d'avoir exécuté à temps la présente tranche du marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par la présente tranche du marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG-EMO, par jour de retard une pénalité de **cinq pour mille (5 ‰)** du montant initial de l'item du bordereau des prix – détail estimatif (BDP-DE) de la présente tranche du marché objet du retard par jour de retard, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

La pénalité est plafonnée à **dix pour Cent (10 %)** du montant initial de l'item du bordereau des prix – détail estimatif (BDP-DE) de la présente tranche du marché qui a connu le retard, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond,

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

10/27

L'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

ARTICLE 08 : CONFIDENTIALITE

Documents et information concernant le présent projet

Le prestataire, sauf accord préalable donné par écrit par l'ONDA, ne communiquera concernant ce projet, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'Office ou en son nom, à aucune personne autre qu'une personne employée par le prestataire à l'exécution du marché.

Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le prestataire s'engagera à ne jamais se servir ni à jamais faire état de ces informations vis-à-vis de tout tiers et pour quelque raison que ce soit.

Tout document autre que la consultation elle-même, demeurera la propriété de l'ONDA et tous ses exemplaires seront retourné à l'Office après exécution des obligations contractuelles.

Communication autour du projet

Toute communication publique autour de ce projet doit être précédée obligatoirement d'une autorisation écrite de l'ONDA.

ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE

a) Cautionnement : Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3 %)** du montant initial de la présente tranche du marché conformément aux dispositions de l'article 12 du C.C.A.G EMO.

b) Retenue de garantie : Par dérogation aux dispositions l'article 40 du C.C.A.G.EMO, aucune retenue de garantie ne sera opérée au titre du présent marché.

Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé

ARTICLE 10 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES PRESTATIONS

La réception provisoire de chaque item du Bordereau des prix sera prononcée conformément à l'article 49 du CCAG EMO après validation des livrables correspondants. La réception définitive du marché sera prononcée à la réception provisoire du dernier item réalisé.

ARTICLE 11 : CONSISTANCE DU MARCHE

1. Objectifs :

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

La présente tranche ferme du marché a pour objectif d'effectuer les **MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT QUALITE « SMQ » CONFORMEMENT A LA NORME ISO 9001 AU NIVEAU DES AEROPORTS DE : TETOUAN, ERRACHIDIA, GUELMIM ET ZAGORA ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENT « SME » CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001 AU NIVEAU DES AEROPORTS DE TETOUAN, NADOR, OUARZAZATE, DAKHLA ET LAAYOUNE**

2. Effectif actuel donné à titre indicatif :

Tranche Ferme	
Aéroport	Effectif
Errachidia/Moulay Ali Chérif	40
Tétouan/Saniat R'mel	34
Zagora	20
Guelmim	8
Nador/El Aroui	65
Dakhla	11
Laâyoune/Hassan 1er	44
Ouarzazate	57

ARTICLE 12 : ATTENTES DE L'ONDA EN TERMES DE REALISATION DES MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque lot, cette mission se réalisera en cinq phases :

1. Diagnostic selon les normes ISO 9001 et ISO 14001

Cette phase est constituée des étapes suivantes :

- Sensibilisation initiale de l'ensemble du personnel :

Des séances seront organisées pour l'ensemble du personnel afin de **l'informer** sur les outils de management qualité et environnement et de l'impliquer dans le projet.

- Réalisation d'un diagnostic qualité environnement selon les normes ISO 9001 et ISO 14001 :

Le diagnostic se déroulera sous forme **d'entretiens** et **d'investigations** terrain, il consiste à identifier le niveau de conformité du système existant par rapport aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 et il couvrira, entre autres :

- ✓ Le système documentaire existant,
- ✓ L'organisation,
- ✓ Les services / produits,
- ✓ Les processus déjà mis en place.

- Elaboration d'un plan d'action suite aux résultats du diagnostic :

Le niveau de conformité établi et les écarts potentiels relevés conduiront à définir le plan d'actions à mettre en œuvre.

Livrables :

- Planning d'accompagnement détaillé
- Rapports de diagnostic
- Plans d'actions
- Supports de la sensibilisation

2. Préparation

Le Cabinet d'Accompagnement, en concertation avec la Direction Qualité et l'Aéroport concerné, mènera les actions suivantes :

- Elaboration de la cartographie des processus, définition de la politique qualité environnement : Cette étape doit être réalisée en cohérence avec les objectifs du plan stratégique de l'ONDA ;
- Constitution des Groupes de Travail ;
- Formation des Groupes de Travail aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 : L'objectif de cette action est la maîtrise par les groupes de travail des exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001, afin de permettre l'appropriation des concepts desdites normes.

Livrables :

- Cartographie des processus ;
- Politique Qualité Environnement ;
- Supports de formation aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 ;
- Attestations de formation aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001.

3. Mise en œuvre

- Description des processus du système de management qualité environnement ;
- Constitution du système documentaire (manuel organisationnel, manuel des procédures par processus, cartes ou fiches d'identité processus, l'analyse environnementale, le programme de management environnemental, les situations d'urgence, tableaux de gestion des documents et enregistrements,...) ;
- Mise en place du tableau de bord qualité environnement : L'objectif est de mesurer la pertinence et l'efficacité du Système de Management Qualité Environnement pour accroître la satisfaction de la clientèle.
- Validation et déploiement du système documentaire.

Livrables pour chaque aéroport :

- Le système documentaire (Cartes d'identités des processus, manuel des procédures, analyse du contexte, tableau des parties intéressées, cartographie des risques et opportunités prioritaires ...) ;
- Le Tableau de bord par processus et global ;

- L'analyse environnementale ;
- Le registre des exigences réglementaires SMQE ;
- Le tableau des situations d'urgences ;
- Le Programme de Management Environnemental ;
- Le plan de gestion des déchets.

4. Amélioration du système de management qualité environnement

- Formation opérationnelle en audit interne répondant aux prescriptions de la norme ISO 19011 en vigueur ;
- Réalisation des audits internes ;
- Réalisation des revues de processus ;
- Accompagnement dans la réalisation de la revue de direction ;
- Accompagnement dans l'élaboration et la mise en œuvre des actions correctives et d'amélioration.

Livrables :

- Attestations de Formation des auditeurs qualité internes ;
- Attestations de Formation des auditeurs environnement internes ;
- Rapports des audits internes ;
- Rapports des revues de processus ;
- Rapport de la revue de direction ;
- Plans d'actions correctives, ou d'amélioration.

5. Evaluation du système de mangement qualité environnement

- Audit à blanc :

En cette phase du projet, le cabinet d'accompagnement doit réaliser un audit à blanc en configuration d'audit de certification, en faisant appel à des auditeurs certifiés IRCA.

Cet audit doit être réalisé par une équipe d'auditeurs totalement indépendante de celle ayant été impliquée dans la démarche.

Le cabinet d'accompagnement doit assister chaque Aéroport dans la mise en œuvre des actions correctives pour éliminer les écarts détectés lors de l'audit à blanc.

Dans le cas de résultats insatisfaisant suite à l'audit à blanc, le cabinet d'accompagnement est tenu d'assister l'aéroport concerné à solder tous les écarts jusqu'à ce que le système soit auditable.

Suite aux résultats de l'audit à blanc, élaborer un plan d'actions pour :

- Corriger et lever les écarts ;
- Améliorer les processus du SMQE.

Livrables :

- Rapport d'audit à blanc ;
- Plan d'actions correctives pour éliminer les écarts détectés lors de l'audit à blanc et améliorer le SMQE ;

Terminologie :

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

- **IRCA** : International Register of Certificated Auditors.
Registre International des Auditeurs Certifiés.

ARTICLE 13 : PLANIFICATION

La durée d'intervention globale est de 35 jours-hommes pour la mise en place du SMQE répartie comme suit :

- 17 jours-hommes pour la mise en place du SMQ par aéroport
- 18 jours-hommes pour la mise en place du SME par aéroport :

Phases	Etapes	Minimum Hommes/ Jours
Phase I : Diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sensibilisation initiale de l'ensemble du personnel ; ➤ Réalisation d'un diagnostic qualité environnement selon les normes ISO 9001 et ISO 14001 ; ➤ Elaboration d'un plan d'action suite aux résultats du diagnostic. 	4
Phase II : Préparation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboration de la cartographie des processus, définition de la politique qualité environnement : Cette étape doit être réalisée en cohérence avec les objectifs du plan stratégique de l'ONDA ; ➤ Constitution du Groupe de Travail ; ➤ Formation des Groupes de Travail aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001. 	5
Phase III : Mise en œuvre du SMQE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Description des processus du système de management qualité environnement ; ➤ Constitution du système documentaire (manuel organisationnel, manuel des procédures par processus, cartes ou fiches d'identité processus, l'analyse environnementale, le programme de management environnemental, les situations d'urgence, tableaux de gestion des documents et enregistrements,...) ; ➤ Mise en place du tableau de bord qualité environnement ; ➤ Validation et déploiement du système documentaire. 	14
Phase IV : Amélioration du SMQE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation opérationnelle en audit interne ; ➤ Réalisation des audits internes ; ➤ Réalisation des revues de processus ; ➤ Accompagnement dans la réalisation de la revue de direction ; ➤ Accompagnement dans l'élaboration et la mise en œuvre des actions correctives et d'amélioration. 	7

Phase Evaluation du SMQE	V : du	➤ Audit à blanc .	5
------------------------------------	------------------	-------------------	---

La durée d'intervention à la DQA/PEA est de 5 jours détaillée comme suit :

Intervention à la DQA/PEA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Une journée de démarrage ➤ Une journée de préparation ➤ Une journée de suivi après l'étape III ➤ Une journée de suivi après l'étape IV ➤ Une journée d'évaluation et de consolidation 	5 Jours
----------------------------------	---	---------

ARTICLE 14 : EQUIPE DE CONSULTANTS

Le cabinet d'accompagnement, dans le cadre de la gestion de son équipe de consultants et pendant l'exécution du marché, est tenu de respecter les obligations générales suivantes:

- Engager uniquement les consultants retenus et s'interdire de mobiliser au cours de la mission d'autres consultants sauf en cas de force majeure ;
- Quand un consultant doit être remplacé, pour une raison de force majeure, Ce changement doit être opéré après accord de la direction qualité de l'ONDA.
- Fournir une mise à jour trimestrielle du planning d'interventions des consultants, ce planning sera validé en concertation avec la direction qualité de l'ONDA.

ARTICLE 15 : COMITE DE PILOTAGE

Le comité de pilotage du projet pour chaque aéroport est composé de l'équipe projet de la Direction Qualité et du Directeur de l'Aéroport concerné. Ce comité est chargé de l'examen et de la validation des livrables de chaque phase. Il est chargé aussi d'accompagner le consultant dans la réalisation du projet, notamment en termes de facilitation et d'organisation du travail.

ARTICLE 16 : EQUIPE D'INTERVENTION

Le prestataire devra désigner une équipe d'intervenants composée d'au moins deux consultants, deux auditeurs et deux formateurs.

Le consultant peut être également le formateur.

Qualification du formateur :

Au minimum deux (02) formateurs ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 7 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée ;
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent ;
- Animé 06 formations dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée

Qualification de l'auditeur (qui peut être le formateur) :

Au minimum deux (02) auditeurs ayant au minimum :

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 7 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée ;
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent ;

Qualification du consultant (qui peut être le formateur) :

Au minimum deux (02) Consultants ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 10 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent ;

Evaluation des intervenants :

L'évaluation des équipes proposées se fera sur la base des pièces suivantes :

- Les CV des intervenants présentant notamment les diplômes obtenus, formation, expérience, qualité et ancienneté dans le domaine objet du présent marché, ... ;
- Attestations de référence

ARTICLE 17 : DEFINITION DES PRIX

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 34 du CCAG-EMO.

CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche conditionnelle -

ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE

Le maître d'œuvre de la présente tranche du marché est **la Direction Qualité**.

ARTICLE 02 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX

Le présent marché porte sur une prestation de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

ARTICLE 03 : DUREE DE MARCHÉ

Le délai global d'exécution de la présente tranche du marché est de **trente-six (36) mois** et débutera à compter de la date précisée dans l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de cette tranche (**après la réception définitive de la tranche ferme du marché**).

Les délais de validation des livrables par l'ONDA ne sont pas compris dans les délais d'exécution du marché.

ARTICLE 04 : DELAI D'INTERVENTION

La durée d'intervention est de **17 jours/hommes pour la mise en place du SMQ** par aéroport répartie comme suit :

Phases	Intitulés	Durée
Phase 1	Diagnostic	2 jours hommes
Phase 2	Préparation	2 jours hommes
Phase 3	Mise en œuvre du SMQ	6 jours hommes
Phase 4	Amélioration du SMQ	4 jours hommes
Phase 5	Evaluation du SMQ	3 jours hommes

- La durée d'intervention est de **18 jours/hommes pour la mise en place du SME** par aéroport répartie comme suit :

Phases	Intitulés	Durée
Phase 1	Diagnostic	2 jours hommes
Phase 2	Préparation	3 jours hommes
Phase 3	Mise en œuvre du SME	8 jours hommes
Phase 4	Amélioration du SME	3 jours hommes
Phase 5	Evaluation du SME	2 jours hommes

- En plus de cette durée, il faut réserver 5 JH aux interventions qui seront réalisées au niveau de la DQA et qui couvriront les actions suivantes : Cadrage et démarrage des travaux, la préparation du projet, le suivi après l'étape III, le suivi après l'étape IV et enfin l'évaluation et la consolidation.

Intervention à la DQA/PEA	Démarrage, Préparation, Suivi et Evaluation	5 jours hommes
---------------------------	---	----------------

ARTICLE 05 : MODALITES DE PAIEMENT

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les réceptions et paiements se feront par item du Bordereau des prix après validation des livrables correspondants.

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires

Dispositions relatives à la facturation :

- Les factures doivent être émises au plus tard le dernier jour du mois de la réalisation des prestations objet du présent marché.
- Les factures doivent se conformer aux dispositions réglementaires notamment les articles 145 alinéa III et 146 du Code Général des Impôts Marocain en vigueur.
- Les factures doivent porter les dates de leur établissement.
- En cas de remise tardive de la facture générant ainsi une sanction pécuniaire, au profit du Trésor, à l'encontre de l'ONDA, le montant de ladite sanction pécuniaire sera déduit, le cas échéant, à l'identique des sommes dues au prestataire.

Les réceptions et les paiements partiels sont autorisés.

ARTICLE 06 : DELAI DE GARANTIE

Par dérogation aux dispositions de l'article 48 du CCAG-EMO et tenant compte du caractère de la prestation, aucun délai de garantie n'est prévu au titre du présent marché.

ARTICLE 07 : PENALITES

A défaut par le Titulaire d'avoir exécuté à temps la présente tranche du marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par la présente tranche du marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG-EMO, par jour de retard une pénalité de **cinq pour mille (5 ‰)** du montant initial de l'item du bordereau des prix – détail estimatif (BDP-DE) de la présente tranche du marché objet du retard par jour de retard, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

La pénalité est plafonnée à **dix pour Cent (10 %)** du montant initial de l'item du bordereau des prix – détail estimatif (BDP-DE) de la présente tranche du marché qui a connu le retard, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entreprise sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

ARTICLE 08 : CONFIDENTIALITEDocuments et information concernant le présent projet

Le prestataire, sauf accord préalable donné par écrit par l'ONDA, ne communiquera concernant ce projet, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'Office ou en son nom, à aucune personne autre qu'une personne employée par le prestataire à l'exécution du marché.

Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Le prestataire s'engagera à ne jamais se servir ni à jamais faire état de ces informations vis-à-vis de tout tiers et pour quelque raison que ce soit.

Tout document autre que la consultation elle-même, demeurera la propriété de l'ONDA et tous ses exemplaires seront retourné à l'Office après exécution des obligations contractuelles.

Communication autour du projet

Toute communication publique autour de ce projet doit être précédée obligatoirement d'une autorisation écrite de l'ONDA.

ARTICLE 09 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF & RETENUE DE GARANTIE

a) Cautionnement : Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3%)** du montant initial de la présente tranche du marché conformément aux dispositions de l'article 12 du C.C.A.G.EMO

b) Retenue de garantie : Par dérogation à l'article 40 du C.C.A.G.EMO, aucune retenue de garantie ne sera exigée.

Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé

ARTICLE 10 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE DES PRESTATIONS

La réception provisoire de chaque item du Bordereau des prix sera prononcée conformément à l'article 49 du CCAG EMO après validation des livrables correspondants. La réception définitive du marché sera prononcée à la réception provisoire du dernier item réalisé.

ARTICLE 11 : CONSISTANCE DU MARCHÉ**3. Objectifs :**

La présente tranche du marché a pour objectif d'effectuer les MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT POUR LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MANAGEMENT QUALITE « SMQ » CONFORMEMENT A LA NORME ISO 9001 AU NIVEAU DES AEROPORTS DE : TAN-TAN, BOUARFA, TIT-MELLIL, BENSLIMANE, IFRANE et BENI-MELLAL ET LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME

DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENT « SME » CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001 AU NIVEAU DES AEROPORTS D'ALHOCEIMA ET ESSAOUIRA.

4. Effectif actuel donné à titre indicatif :

Tranche Ferme	
Aéroport	Effectif
Tan-Tan/Plage Blanche	26
Bouarfa	5
Tit-Mellil	14
Ifrane	8
Beni-Mellal	26
Essaouira/Mogador	38
Al Hoceima/Chérif El Idrissi	41

ARTICLE 12 : ATTENTES DE L'ONDA EN TERMES DE REALISATION DES MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT

Pour chaque lot, cette mission se réalisera en cinq phases :

6. Diagnostic selon les normes ISO 9001 et ISO 14001

Cette phase est constituée des étapes suivantes :

- Sensibilisation initiale de l'ensemble du personnel :

Des séances seront organisées pour l'ensemble du personnel afin de **l'informer** sur les outils de management qualité et environnement et de l'impliquer dans le projet.

- Réalisation d'un diagnostic qualité environnement selon les normes ISO 9001 et ISO 14001 :

Le diagnostic se déroulera sous forme **d'entretiens** et **d'investigations** terrain, il consiste à identifier le niveau de conformité du système existant par rapport aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 et il couvrira, entre autres :

- ✓ Le système documentaire existant,
- ✓ L'organisation,
- ✓ Les services / produits,
- ✓ Les processus déjà mis en place.

- Elaboration d'un plan d'action suite aux résultats du diagnostic :

Le niveau de conformité établi et les écarts potentiels relevés conduiront à définir le plan d'actions à mettre en œuvre.

Livrables :

- Planning d'accompagnement détaillé
- Rapports de diagnostic
- Plans d'actions
- Supports de la sensibilisation

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

7. Préparation

Le Cabinet d'Accompagnement, en concertation avec la Direction Qualité et l'Aéroport concerné, mènera les actions suivantes :

- Elaboration de la cartographie des processus, définition de la politique qualité environnement : Cette étape doit être réalisée en cohérence avec les objectifs du plan stratégique de l'ONDA ;
- Constitution des Groupes de Travail ;
- Formation des Groupes de Travail aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 : L'objectif de cette action est la maîtrise par les groupes de travail des exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001, afin de permettre l'appropriation des concepts desdites normes.

Livrables :

- Cartographie des processus ;
- Politique Qualité Environnement ;
- Supports de formation aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001 ;
- Attestations de formation aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001.

8. Mise en œuvre

- Description des processus du système de management qualité environnement ;
- Constitution du système documentaire (manuel organisationnel, manuel des procédures par processus, cartes ou fiches d'identité processus, l'analyse environnementale, le programme de management environnemental, les situations d'urgence, tableaux de gestion des documents et enregistrements...) ;
- Mise en place du tableau de bord qualité environnement : L'objectif est de mesurer la pertinence et l'efficacité du Système de Management Qualité Environnement pour accroître la satisfaction de la clientèle.
- Validation et déploiement du système documentaire.

Livrables pour chaque aéroport :

- Le système documentaire (Cartes d'identités des processus, manuel des procédures, analyse du contexte, tableau des parties intéressées, cartographie des risques et opportunités prioritaires ...) ;
- Le Tableau de bord par processus et global ;
- L'analyse environnementale ;
- Registre des exigences réglementaires SMQE ;
- Tableau des situations d'urgences ;
- Programme de Management Environnemental ;
- Plan de gestion des déchets

9. Amélioration du système de management qualité environnement

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

- Formation opérationnelle en audit interne répondant aux prescriptions de la norme ISO 19011 en vigueur ;
- Réalisation des audits internes ;
- Réalisation des revues de processus ;
- Accompagnement dans la réalisation de la revue de direction ;
- Accompagnement dans l'élaboration et la mise en œuvre des actions correctives et d'amélioration.

Livrables :

- Attestations de Formation des auditeurs qualité internes ;
- Attestations de Formation des auditeurs environnement internes ;
- Rapports des audits internes ;
- Rapports des revues de processus ;
- Rapport de la revue de direction ;
- Plans d'actions correctives, ou d'amélioration.

10. Evaluation du système de management qualité environnement

- Audit à blanc :

En cette phase du projet, le cabinet d'accompagnement doit réaliser un audit à blanc en configuration d'audit de certification, en faisant appel à des auditeurs certifiés IRCA.

Cet audit doit être réalisé par une équipe d'auditeurs totalement indépendante de celle ayant été impliquée dans la démarche.

Le cabinet d'accompagnement doit assister chaque Aéroport dans la mise en œuvre des actions correctives pour éliminer les écarts détectés lors de l'audit à blanc.

Dans le cas de résultats insatisfaisant suite à l'audit à blanc, le cabinet d'accompagnement est tenu d'assister l'aéroport concerné à solder tous les écarts jusqu'à ce que le système soit auditable.

Suite aux résultats de l'audit à blanc, élaborer un plan d'actions pour :

- Corriger et lever les écarts ;
- Améliorer les processus du SMQE.

Livrables :

- Rapport d'audit à blanc ;
- Plan d'actions correctives pour éliminer les écarts détectés lors de l'audit à blanc et améliorer le SMQE ;

Terminologie :

- **IRCA :** International Register of Certificated Auditors.
Registre International des Auditeurs Certifiés.

ARTICLE 13 : PLANIFICATION

La durée d'intervention globale est de 35 jours-hommes pour la mise en place du SMQE répartie comme suit :

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

- 17 jours-hommes pour la mise en place du SMQ par aéroport
- 18 jours-hommes pour la mise en place du SME par aéroport :

Phases	Étapes	Minimum Hommes/ Jours
Phase I : Diagnostic	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sensibilisation initiale de l'ensemble du personnel ; ➤ Réalisation d'un diagnostic qualité environnement selon les normes ISO 9001 et ISO 14001 ; ➤ Elaboration d'un plan d'action suite aux résultats du diagnostic. 	4
Phase II : Préparation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboration de la cartographie des processus, définition de la politique qualité environnement : Cette étape doit être réalisée en cohérence avec les objectifs du plan stratégique de l'ONDA ; ➤ Constitution du Groupe de Travail ; ➤ Formation des Groupes de Travail aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001. 	5
Phase III : Mise en œuvre du SMQE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Description des processus du système de management qualité environnement ; ➤ Constitution du système documentaire (manuel organisationnel, manuel des procédures par processus, cartes ou fiches d'identité processus, l'analyse environnementale, le programme de management environnemental, les situations d'urgence, tableaux de gestion des documents et enregistrements,) ; ➤ Mise en place du tableau de bord qualité environnement ; ➤ Validation et déploiement du système documentaire. 	14
Phase IV : Amélioration du SMQE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formation opérationnelle en audit interne ; ➤ Réalisation des audits internes ; ➤ Réalisation des revues de processus ; ➤ Accompagnement dans la réalisation de la revue de direction ; ➤ Accompagnement dans l'élaboration et la mise en œuvre des actions correctives et d'amélioration. 	7
Phase V : Evaluation du SMQE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Audit à blanc ; 	5

La durée d'intervention à la DQA/PEA est de 5 jours détaillée comme suit :

Intervention à la DQA/PEA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Une journée de démarrage ➤ Une journée de préparation ➤ Une journée de suivi après l'étape III ➤ Une journée de suivi après l'étape IV ➤ Une journée d'évaluation et de consolidation 	5 Jours
----------------------------------	---	---------

ARTICLE 14 : EQUIPE DE CONSULTANTS

Le cabinet d'accompagnement, dans le cadre de la gestion de son équipe de consultants et pendant l'exécution du marché, est tenu de respecter les obligations générales suivantes:

- Engager uniquement les consultants retenus et s'interdire de mobiliser au cours de la mission d'autres consultants sauf en cas de force majeure ;
- Quand un consultant doit être remplacé, pour une raison de force majeure, Ce changement doit être opéré après accord de la direction qualité de l'ONDA.
- Fournir une mise à jour trimestrielle du planning d'interventions des consultants, ce planning sera validé en concertation avec la direction qualité de l'ONDA.

ARTICLE 15 : COMITE DE PILOTAGE

Le comité de pilotage du projet pour chaque aéroport est composé de l'équipe projet de la Direction Qualité et du Directeur de l'Aéroport concerné. Ce comité est chargé de l'examen et de la validation des livrables de chaque phase. Il est chargé aussi d'accompagner le consultant dans la réalisation du projet, notamment en termes de facilitation et d'organisation du travail.

ARTICLE 16 : EQUIPE D'INTERVENTION

Le prestataire devra désigner une équipe d'intervenants composée d'au moins deux consultants, deux auditeurs et deux formateurs.

Le consultant peut être également le formateur.

Qualification du formateur :

Au minimum deux (02) formateurs ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 7 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée ;
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent ;
- Animé 2 formations dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée.

Qualification de l'auditeur (qui peut être le formateur) :

Au minimum deux (02) auditeurs ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 7 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée ;
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;
- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent.

Qualification du consultant (qui peut être le formateur) :

Au minimum deux (02) Consultants ayant au minimum :

- Un niveau BAC+5 (domaine scientifique) ;
- 10 ans d'expériences dans le(s) domaine(s) de la prestation demandée
- La qualification IRCA ISO 9001 ou équivalent ;

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

- La qualification IRCA ISO 14001 ou équivalent.

Evaluation des intervenants :

L'évaluation des équipes proposées se fera sur la base des pièces suivantes :

- Les CV des intervenants présentant notamment les diplômes obtenus, formation, expérience, qualité et ancienneté dans le domaine objet du présent marché, ... ;
- Attestations de référence

ARTICLE 17 : DEFINITION DES PRIX


Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 34 du CCAG-EMO.

Appel d'offres ouvert N° 293-24-AOO

Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de Tétouan, Errachidia, Guelmim, Zagora, Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla, Alhoceima, Essaouira et Laayoune

Tranche Ferme : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tétouan, Errachidia, Guelmim et Zagora et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports de Tétouan, Nador, Ouarzazate, Dakhla et Laayoune

Tranche conditionnelle : Missions d'accompagnement pour la mise en place d'un système de management qualité « SMQ » conformément à la norme ISO 9001 au niveau des aéroports de : Tan-Tan, Bouarfa, Tit-Mellil, Benslimane, Ifrane et Beni-Mellal et la mise en place d'un système de management environnement « SME » conformément à la norme ISO 14001 au niveau des aéroports d'Alhoceima et Essaouira

Direction concernée	Direction des Achats et de la Logistique
<p>2</p> <p>ZAHRA MOUTAIB Chef du Département Certification</p> <p>Karima BENADRYA Directrice de la Qualité</p>	<p>3</p> <p>Le Directeur des Achats et de la Logistique</p> <p>Abdellah EOUKHOLOUF</p>
Direction Générale de l'ONDA	
<p>Adel El Fakir Directeur Général Office National Des Aéroports</p> <p></p> <p>31 OCT 2024</p>	
Concurrent	
CPS lu et accepté sans réserve	