



## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

### **Appel d'offres ouvert N° 142-24-AOO**

#### **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA**

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

# TABLE DES MATIERES

<b>AVIS D'APPEL D'OFFRES</b>	<b>1</b>
<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	4
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	12
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	13
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>15</b>
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TF	3
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TC	4
<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE	5
ARTICLE 03 : TYPE DU MARCHE	5
ARTICLE 04 : DECOMPOSITION EN TRANCHES	5
ARTICLE 05 : INDEMNITES	5
ARTICLE 06 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	5
ARTICLE 07 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	6
ARTICLE 08 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	6
ARTICLE 09 : RESILIATION	6
ARTICLE 10 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	6

ARTICLE 11 :	REGLEMENT DES DIFFERENDS _____	7
ARTICLE 12 :	CAS DE FORCE MAJEURE _____	7
ARTICLE 13 :	ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION _____	7
ARTICLE 14 :	NANTISSEMENT _____	7
ARTICLE 15 :	FORMALITE D'ENREGISTREMENT _____	7
ARTICLE 16 :	DROIT APPLICABLE _____	8
ARTICLE 17 :	DROITS ET TAXES _____	8

## **CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche ferme - \_\_\_\_\_ 9**

ARTICLE 01 :	MAITRE D'OEUVRE _____	9
ARTICLE 02 :	MODALITES D'INTERVENTION _____	9
ARTICLE 03 :	DELAI D'EXECUTION _____	9
ARTICLE 04 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	9
ARTICLE 05 :	CAUTIONNEMENT – RETENUE DE GARANTIE : _____	10
ARTICLE 06 :	DELAI DE GARANTIE _____	10
ARTICLE 07 :	RECEPTION DES PRESTATIONS _____	10
ARTICLE 08 :	PENALITES POUR RETARD _____	10
ARTICLE 09 :	CONTEXTE ET OBJET DE LA PRESTATION _____	11
ARTICLE 10 :	DESCRIPTIF DE LA PRESTATION _____	11
ARTICLE 11 :	CONFIDENTIALITE, TRANSPARENCE ET NEUTRALITE _____	14
ARTICLE 12 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	15
ARTICLE 13 :	VALIDATION DES LIVRABLES _____	15
ARTICLE 14 :	DEFINITION DES PRIX _____	15

## **CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche conditionnelle - \_\_\_\_\_ 17**

ARTICLE 01 :	MAITRE D'OEUVRE _____	17
ARTICLE 02 :	MODALITES D'INTERVENTION _____	17
ARTICLE 03 :	DELAI DU MARCHE _____	17
ARTICLE 04 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	17
ARTICLE 05 :	CAUTIONNEMENT – RETENUE DE GARANTIE : _____	18
ARTICLE 06 :	DELAI DE GARANTIE _____	18
ARTICLE 07 :	RECEPTION DES PRESTATIONS _____	18
ARTICLE 08 :	PENALITES POUR RETARD _____	18
ARTICLE 09 :	CONTEXTE ET OBJET DE LA PRESTATION _____	18
ARTICLE 10 :	DESCRIPTIF DE LA PRESTATION _____	18
ARTICLE 11 :	CONFIDENTIALITE, TRANSPARENCE ET NEUTRALITE _____	20
ARTICLE 12 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	21
ARTICLE 13 :	VALIDATION DES LIVRABLES _____	21
ARTICLE 14 :	DEFINITION DES PRIX _____	21

**ROYAUME DU MAROC**  
**OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**  
**OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"**  
**N°142-24-AOO**

Le **mardi 12 novembre 2024 à 10h00**, il sera procédé, dans la salle de la Commission d'Appels d'Offres située au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA.**

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **[www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)** et **à titre indicatif** à partir de l'adresse électronique **[www.onda.ma](http://www.onda.ma)**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **32 000,00 DH.**

La constitution du cautionnement provisoire doit être effectuée **exclusivement par voie électronique via le portail des marchés publics**, dans les conditions fixées par l'arrêté n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) mentionné ci-dessous.

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme TVA comprise de :

- **Tranche ferme : 720 000,00 DH.**
- **Tranche conditionnelle :**
  - Montant minimum : 1 080 000,00 DH / AN.**
  - Montant maximum : 1 440 000,00 DH / AN.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

En effet, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **obligatoirement, par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

**Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus ne sont pas admis.**



## REGLEMENT DE CONSULTATION

**Appel d'offres ouvert N° 142-24-AOO**

### **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA**

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

## TABLE DES MATIERES

<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	4
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	12
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	13
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	13
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>15</b>
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TF	3
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TC	4

## CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA.**

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

### ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

### ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

### ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle d'acte d'engagement ;
05. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
06. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
07. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
08. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
09. Tout autre modèle joint au présent dossier d'appel d'offres ;
10. Les plans et documents techniques, le cas échéant.
11. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante :

<http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

**NB :** Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

**ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE**

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**Seules les offres techniques** peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

**ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

**A. Le dossier administratif : Pièces exigées**

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation ;
- A2. Le cautionnement provisoire**, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres et dans les conditions fixées par l'article 7 ci-dessous.
- A3. Pour les groupements**, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

**La signature physique portée par chaque membre du groupement doit être légalisée par une personne/autorité compétente.**

**Pour les établissements publics :**

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2. Le cautionnement provisoire**, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres et dans les conditions fixées par l'article 7 ci-dessous.
- A3. Pour les groupements**, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

**La signature physique portée par chaque membre du groupement doit être légalisée par une personne/autorité compétente.**

- A4. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché.



**B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées**

**Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché**, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

**B1. Les pièces justifiant les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
  - Aucune pièce n'est exigée ;
- S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
  - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
  - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
  - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

**B2. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés de l'ONDA en vigueur**.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

**NB : Pour les concurrents installés au Maroc, le document « Demande d'attestation de régularité fiscale » délivré par la Direction Générale des Impôts n'est pas acceptable. Seule l'attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics délivrée par la Trésorerie Générale du Royaume est acceptable.**

**B3. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

**B4.** Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

**NB : Pour les concurrents non installés au Maroc** l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

### Pour les établissements publics :

**B1. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

**NB : Pour les concurrents installés au Maroc, le document « Demande d'attestation de régularité fiscale » délivré par la Direction Générale des Impôts n'est pas acceptable. Seule l'attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics délivrée par la Trésorerie Générale du Royaume est acceptable.**

**B2. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (CNSS) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

### C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

**Pour les groupements**, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur relatives au dossier technique.

### D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

### E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserves, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

### ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres.

Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu **doivent être émis par un organisme Marocain agréé et arrêtés en Dirhams Marocains (MAD).**

**NB 1 :** Etant donné que la soumission par voie électronique est obligatoire, **la constitution du cautionnement provisoire s'effectue exclusivement par voie électronique, via le portail des marchés publics**, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics et conformément aux conditions d'utilisation dudit portail.

**NB 2 :** Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.

**NB 3 :** En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être souscrit conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

**Aussi, le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doivent préciser la mention suivante :**

*« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant ».*

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;
- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

#### **ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES**

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

#### **ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES**

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

#### **ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière comprend :

**1. L'acte d'engagement**, conformément à l'**ANNEXE II**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

**Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement** tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

**Si le groupement est conjoint**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

**Si le groupement est solidaire**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

**NB :** Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes **lettres**.

**2. Le bordereau des prix-détail estimatif**, conformément à l'**ANNEXE III**. Les concurrents **ne doivent** pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres**.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

**3. Le sous détail des prix**, le cas échéant.

**4. Le bordereau des prix pour approvisionnements**, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

#### **NB : OFFRE FINANCIERE EXCESSIVE**

Lorsque l'offre la plus avantageuse est supérieure **de plus de vingt pour cent (20%)** par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage pour les **marchés de travaux, de fournitures et de services autres que ceux qui portent sur les études**, elle est jugée **excessive** et est **systématiquement rejetée par la commission d'appel d'offres** et ce, conformément à l'article 41 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

#### **ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Les offres financières **des concurrents résidents au Maroc** doivent être exprimées **exclusivement** en Dirhams Marocains (**MAD**). En cas de groupement avec des concurrents non-résidents au Maroc, les prix des prestations qui seront payées au membre résident au Maroc doivent être exprimés en Dirhams Marocains.

**Lorsque le concurrent est non-résident au Maroc**, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (**EUR/USD**) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du **cours de référence du dirham** en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

**NB : Un concurrent ne doit pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif. A défaut, son offre sera écartée.**

## **ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Comme précisé dans l'avis d'appel d'offres, **la soumission par voie électronique est obligatoire**. De ce fait, il est demandé aux concurrents de présenter, **électroniquement**, les documents exigés, sous le **format standard A4** à l'exception des plans qui peuvent être présentés sous format A3.

**Les pièces produites par chaque concurrent doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant.**

**Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque document doit être signé, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées.**

### **Contenu des enveloppes :**

1. **Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, Deux (02) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre financière telles que détaillées dans l'article 10 ci-dessus ;
2. **Lorsque l'offre technique est exigée, Trois (03) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).

- b. **La deuxième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre financière telles que détaillées dans l'article 10 ci-dessus ;
- c. **La troisième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre technique telles que détaillées dans l'article 8 ci-dessus.

**NB : Lorsque l'appel d'offres est alloti :**

- Le concurrent peut participer à un ou plusieurs lots ;
- Le concurrent doit présenter les offres techniques, si elles sont exigées et les offres financières **séparément** pour chaque lot.

**A défaut, son offre sera écartée.**

## **ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS**

### **1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques**

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

### **2. Dépôt des plis par voie électronique**

**La soumission par voie électronique est obligatoire.** Par conséquent, les plis des concurrents doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

En effet et sauf stipulations différentes dans l'avis d'appel d'offres, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **obligatoirement, par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

**Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus ne sont pas admis.**

### **IMPORTANT :**

Toutes les pièces exigées par le présent règlement de consultation, **doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant et ce, comme détaillé dans l'article 12 ci-dessus.**

**Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque document doit être signé, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces dématérialisées et ce, avant leur insertion dans l'enveloppe électronique correspondante.**

Cette signature s'effectue par le concurrent au moyen d'un certificat de signature électronique conformément aux dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur et aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Les plis sont déposés moyennant le certificat de signature électronique susmentionné.



Le dépôt des plis fait l'objet d'un horodatage automatique au niveau du portail des marchés publics, mentionnant la date et l'heure de dépôt électronique et de l'envoi de l'accusé de réception électronique au concurrent concerné à travers ledit portail.

### 3. Dépôt des plis complémentaires

Le pli contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être, **selon le choix fixé** dans la demande de ladite commission :

- soit **déposé**, sur support papier, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans la demande ;
- soit **envoyé**, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit transmis, **par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans la demande de la commission **ne sont pas admis**.

**NB :**

**La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format électronique.**

**Toutefois, l'adjudicataire est tenu de présenter sous format papier tout document demandé pour la conclusion du marché.**

#### ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS

**a. Tout pli déposé électroniquement** peut être retiré par le concurrent antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du **certificat de signature électronique** ayant servi au dépôt de ce pli.

Les informations relatives au retrait des plis sont enregistrées automatiquement sur le registre de dépôts des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation et avant la date et heure limites d'ouverture des plis.

**b. Les échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques** déposés ou reçus peuvent être retirés au plus tard le jour ouvrable précédant le jour et l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait des échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans un registre.

Les concurrents ayant retiré leurs échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques peuvent présenter de nouveaux échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques dans les conditions prévues dans le présent règlement de consultation.

#### **ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES**

La séance d'ouverture des plis des concurrents **est publique**. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres ; si ce jour est **déclaré férié ou chômé**, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure, et ce conformément à l'article 36 paragraphe 1 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, il est procédé à l'ouverture des plis et à l'examen des offres des concurrents déposés **par voie électronique** dans les conditions fixées, notamment, dans les articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur jusqu'à l'achèvement des travaux de la commission de la consultation.

Les résultats de l'évaluation des offres des concurrents déposées **par voie électronique** sont portés à la connaissance de ces derniers au fur et à mesure du déroulement des travaux de la commission de consultation.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf disposition contraire dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjudgé.

#### **ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).

#### **ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES**

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre **via le portail des marchés publics ou par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre est adressée dans un délai de **cinq (05) jours ouvrables** au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction **via le portail des marchés publics ou par lettre recommandée avec accusé de réception ou par tout autre moyen de communication donnant date certaine**.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.



## ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante-quinze (75)** jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

## ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES





L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur;

En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

## ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :

Département des Achats	
	<b>Adresse</b>
	Office National des Aéroports Aéroport Casablanca Mohammed V – Nouasseur
	<b>Boîte postale</b>
	BP 52, Aéroport Casablanca Mohammed V – Nouaceur
	<b>E-mail</b>
	<a href="mailto:achats@onda.ma">achats@onda.ma</a>
	<b>Portail des marchés publics</b>
	<a href="https://www.marchespublics.gov.ma">https://www.marchespublics.gov.ma</a>

**NB :** Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

**Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir à compter de la date de réception de la lettre d'éviction et au plus tard dans les cinq (05) jours suivants.**

**Important : Toute correspondance émanant d'un concurrent, sur support papier ou par voie électronique, doit être signée, datée et établie sur papier en-tête précisant notamment, la dénomination/la raison sociale du concurrent ainsi que le nom, le prénom et la qualité de la personne habilitée ayant émis et signé ladite correspondance. A défaut, l'ONDA se réserve le droit de ne pas donner une suite à ladite correspondance.**

## CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

### Article 1 : Objet de l'appel d'offres

#### AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

### Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique

**C1.** Une note indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

**C2. Les attestations de référence**, originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original, délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations d'importance et de complexité similaires à celles des prestations objet du présent appel d'offres. Chaque attestation précise notamment :

- La nature des prestations ;
- Leur montant (**supérieur à 1 000 000,00 DHS TVA Comprise**) ;
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation ;
- L'année de réalisation (**entre 2014 et 2024**).

### Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

- Décision d'homologation PASSI A et B **en cours de validité** délivrée par la DGSSI du Maroc.

### Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

Le concurrent est tenu de fournir les documents suivants :

- 1) Une proposition des profils des moyens humains contractuels clés proposés pour la réalisation des prestations :

L'évaluation des qualifications du Chef de projet et de l'équipe projet sera réalisée sur la base des **Curriculum Vitae** détaillés (Diplôme, expérience dans le domaine de la prestation objet du présent appel d'offres, le nombre de projets similaires pilotés, pour le profil chef de projet et/ou réalisés pour les autres membres de l'équipe, etc...) et **accompagnés des copies des diplômes**.

#### Profils minimums exigés du personnel affecté au projet :

##### • Un (01) chef de projet :

- Ayant un diplôme de **Bac+5 ans ou plus** en technologies de l'information ;

- Ayant ,une expérience confirmée d'un minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information ;
- Ayant piloté au moins 6 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres
- Certifié ISO 27001 LI, Prince 2 et ayant des connaissances en termes de planification, de gestion d'équipe et de reporting.

• **Une équipe projet qualifiée d'au moins Quatre (04) consultants** ayant piloté chacun au moins 6 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres:

- **UN (01) Consultant spécialiste en audit de sécurité :**
  - Ayant 5 ans d'expérience ou plus,
  - Certifié ISO 27001 LA, ISO 27001 LI et **qualifié PASSI dans le domaine organisationnel et physique ;**
- **UN (01) Consultant spécialiste en Cyber Sécurité industrielle :**
  - Ayant 5 ans d'expérience ou plus ;
  - Certifié CCNP security et **qualifié PASSI dans le domaine industriel ;**
- **UN (01) Consultant spécialisé en architecture et configuration de sécurité du SI :**
  - Ayant 7 ans d'expérience ou plus ;
  - Certifié Lead SCADA Security Manager et **qualifié PASSI dans les domaines architecture et configuration ;**
- **UN (01) Consultant spécialisé en test d'intrusion :**
  - Ayant 5 ans d'expérience ou plus ;
  - Certifié CEH et **qualifié PASSI en test d'intrusion.**

Fournir pour tous les profils ci-dessus :

- 2) Les CV nominatifs de l'équipe projet en précisant les diplômes, les certificats, les qualités et les anciennetés dans le domaine objet de l'appel d'offres ;
- 3) Les copies des diplômes et/ou certificats ;
- 4) La méthodologie, la démarche, les outils ainsi que le calendrier proposés pour la réalisation de la prestation (la méthodologie doit être conforme à l'article « DESCRIPTIF DE LA PRESTATION » du présent CPS).

#### Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché

##### EVALUATION TECHNIQUE DES OFFRES :

##### I. Critères d'évaluation des offres techniques :

Une note sera attribuée à chacun des critères suivants et **une note finale NT sur 100 points** sera attribuée à chaque concurrent.

1- QUALITE DE L'EQUIPE (NT1)		20 points
QUALITE DU CHEF DE PROJET		
1.1 Nombre de projets pilotés dans le domaine de la prestation demandée en tant que Chef de projet		<u>05</u>

Entre 6 et 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	03
> 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	05
<b>1.2 Certification professionnelles</b>	<b>15</b>
Ayant les deux certifications exigées	5
Ayant les deux certifications exigées plus la certification CEH	10
Ayant les deux certifications exigées plus la certification CISSP	15
<b>2- EQUIPE PROJET (NT2)</b>	<b>60 points</b>
<b>2.1 QUALITE DU CONSULTANT SPECIALISTE EN AUDIT DE SECURITE</b>	<b>15</b>
<b>2.1.1 Expérience du consultant spécialiste en audit de sécurité</b>	<b>05</b>
Entre 6 et 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	03
> 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	05
<b>2.1.2 Certifications du consultant spécialiste en audit de sécurité</b>	<b>10</b>
Ayant les deux certifications exigées	5
Ayant les deux certifications exigées plus la certification ISO 27005	10
<b>2.2 QUALITE DU CONSULTANT SPECIALISTE EN CYBER SECURITE INDUSTRIELLE</b>	<b>15</b>
<b>2.2.1 Expérience du consultant spécialiste en Cyber Sécurité industrielle</b>	<b>05</b>
Entre 6 et 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	03
> 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	05
<b>2.2.2 Certifications du consultant spécialiste en Cyber Sécurité industrielle</b>	<b>10</b>
Ayant la certification exigée	5
Ayant la certification exigée plus la certification SCADA	10
<b>2.3 QUALITE DU CONSULTANT SPECIALISTE EN ARCHITECTURE ET CONFIGURATION DE SECURITE DU SI</b>	<b>15</b>
<b>2.3.1 Expérience du consultant spécialiste en architecture et configuration de sécurité du SI</b>	<b>05</b>
Entre 6 et 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	03
> 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	05
<b>2.3.2 Certifications du consultant spécialiste en architecture et configuration de sécurité du SI</b>	<b>10</b>
Ayant la certification exigée	5
Ayant la certification exigée plus une certification produits sécurité	10
<b>2.4 QUALITE DU CONSULTANT SPECIALISTE TEST D'INTRUSION</b>	<b>15</b>

<b><u>2.4.1 Expérience du consultant spécialiste test d'intrusion</u></b>	<b><u>05</u></b>
Entre 6 et 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	03
> 8 projets similaires aux prestations objet du présent appel d'offres	05
<b><u>2.4.2 Certifications du consultant spécialiste en test d'intrusion</u></b>	<b><u>10</u></b>
Ayant la certification exigée	5
Ayant la certification exigée plus une certification OSCP (Offensive Security Certified Professional);	10
<b>3- Méthodologie (NT3)</b>	<b>20 points</b>
Méthodologie, démarche, outils et calendrier de réalisation de la prestation (outils SI déployés, planning et chronogramme détaillés d'exécution)	0 points si non satisfaisant
	15 points si peu satisfaisant
	20 points si satisfaisant
<b>Note technique :</b>  <b>La note technique globale (NT) = NT1 + NT2 + NT3</b>	

**N.B :**

- La note zéro « 0 » pour un sous-critère est éliminatoire.
- Toute note technique globale (NT) inférieure à 65 points est éliminatoire.

**EVALUATION DE L'OFFRE FINANCIERE :**

Le seul critère d'attribution, après admission, est l'**offre la moins-disante**.

## ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

### Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **142-24-AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA**
  - **Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**
  - **Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

#### A – Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

-Adresse du domicile élu : .....

-Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)

-Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (1)

-N° de patente..... (1)

-N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### B - Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

-Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale **(\*\*)** et forme juridique de la société) au capital de : .....

-Adresse du siège social de la société : .....

-Adresse du domicile élu.....

-Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

-Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)

-N° de patente.....(1)

-N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - a) À m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
  - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des

prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;

- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

#### **Signature et cachet du concurrent**

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

**NB : Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.**

**(\*\*) La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**



## ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### Acte d'engagement

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° **142-24-AOO** du **mardi 12 novembre 2024**.

#### **A - Partie réservée à l'ONDA**

Objet du marché : **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA**

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### **B - Partie réservée au concurrent**

##### **a) Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)  
Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (2)
- N° de patente..... (2)

##### **b) Si le concurrent est une personne morale**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale **(\*\*)** et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

#### **En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

**Tranche ferme :**

- Montant hors T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Montant T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

**Tranche conditionnelle :****Minimum :**

- Montant annuel hors T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Montant annuel T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

**Maximum :**

- Montant annuel hors T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Taux de la T.V.A. : **20%** ;
- Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
- Montant annuel T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

**Fait à.....le.....**  
**(Signature et cachet du concurrent)**

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
  - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
  - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnelle).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

**(\*\*) La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**

## ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TF

AO N° : 142-24-AOO

## AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA

Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote

N° PRIX	DESIGNATION	UDM	QTE	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT HORS TVA EN CHIFFRES
1	<b>Phase 1</b> : Cadrage et gestion transverse du projet	Forfait	1		
2	<b>Phase 2</b> : Etat des lieux par rapport aux exigences d'homologation des SIS	Forfait	1		
3	<b>Phase 3</b> : Elaboration du plan d'homologation	Forfait	1		
<b>TOTAL HORS TVA (A)</b>					
<b>TVA 20% (B)</b>					
<b>TOTAL TVA COMPRISE (A+B)</b>					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.

## ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE) – TC

AO N° : 142-24-AOO

AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA

Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA

N° PRIX	DESIGNATION	UDM	Quantité Min	Quantité MAX	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT ANNUEL HORS TVA EN CHIFFRES
1	Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA	J/H	150	200		
	TOTAL ANNUEL HORS (A)					
	TVA 20% (B)					
	TOTAL ANNUEL TVA COMPRISE (A+B)					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.



## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

### Appel d'offres ouvert N° 142-24-AOO

#### AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA

Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote

Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA

## Table des matières

<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ	5
ARTICLE 03 : TYPE DU MARCHÉ	5
ARTICLE 04 : DECOMPOSITION EN TRANCHES	5
ARTICLE 05 : INDEMNITES	5
ARTICLE 06 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	5
ARTICLE 07 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	6
ARTICLE 08 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	6
ARTICLE 09 : RESILIATION	6
ARTICLE 10 : DOMICILE DU PRESTATAIRE	6
ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS	7
ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE	7
ARTICLE 13 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION	7
ARTICLE 14 : NANTISSEMENT	7
ARTICLE 15 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT	7
ARTICLE 16 : DROIT APPLICABLE	8
ARTICLE 17 : DROITS ET TAXES	8
<b>CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche ferme -</b>	<b>9</b>
ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE	9
ARTICLE 02 : MODALITES D'INTERVENTION	9
ARTICLE 03 : DELAI D'EXECUTION	9
ARTICLE 04 : MODALITES DE PAIEMENT	9
ARTICLE 05 : CAUTIONNEMENT – RETENUE DE GARANTIE :	10
ARTICLE 06 : DELAI DE GARANTIE	10
ARTICLE 07 : RECEPTION DES PRESTATIONS	10
ARTICLE 08 : PENALITES POUR RETARD	10
ARTICLE 09 : CONTEXTE ET OBJET DE LA PRESTATION	11
ARTICLE 10 : DESCRIPTIF DE LA PRESTATION	11
ARTICLE 11 : CONFIDENTIALITE, TRANSPARENCE ET NEUTRALITE	14
ARTICLE 12 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX	15
ARTICLE 13 : VALIDATION DES LIVRABLES	15
ARTICLE 14 : DEFINITION DES PRIX	15
<b>CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche conditionnelle -</b>	<b>17</b>
ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE	17
ARTICLE 02 : MODALITES D'INTERVENTION	17
ARTICLE 03 : DELAI DU MARCHÉ	17

ARTICLE 04 :	MODALITES DE PAIEMENT _____	17
ARTICLE 05 :	CAUTIONNEMENT – RETENUE DE GARANTIE : _____	18
ARTICLE 06 :	DELAI DE GARANTIE _____	18
ARTICLE 07 :	RECEPTION DES PRESTATIONS _____	18
ARTICLE 08 :	PENALITES POUR RETARD _____	18
ARTICLE 09 :	CONTEXTE ET OBJET DE LA PRESTATION _____	18
ARTICLE 10 :	DESCRIPTIF DE LA PRESTATION _____	18
ARTICLE 11 :	CONFIDENTIALITE, TRANSPARENCE ET NEUTRALITE _____	20
ARTICLE 12 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	21
ARTICLE 13 :	VALIDATION DES LIVRABLES _____	21
ARTICLE 14 :	DEFINITION DES PRIX _____	21

**ENTRE :**

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A. », représenté par son Directeur Général, faisant élection de domicile à l'Aéroport CASABLANCA Mohammed V - Nouaceur.

d'une part

**ET :**

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par \_\_\_\_\_ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,



## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

### CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES

#### ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet : **AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA,**

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

Tel que décrits dans les clauses techniques du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

#### ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

#### ARTICLE 03 : TYPE DU MARCHÉ

Le présent marché est un marché à tranches conditionnelles pour lequel il est prévu une tranche ferme couverte par un crédit budgétaire disponible et que le prestataire est certain de réaliser, et des tranches conditionnelles dont l'exécution est subordonnée par la disponibilité du crédit budgétaire et à la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement, dans les délais prévus par le présent marché.

#### ARTICLE 04 : DECOMPOSITION EN TRANCHES

Le présent marché comporte une tranche ferme et une tranche conditionnelle.

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

#### ARTICLE 05 : INDEMNITES

**5.1 Indemnité de dédit :** en cas de renonciation par le maître d'ouvrage à réaliser la tranche conditionnelle, il ne sera pas versé d'indemnité de dédit au prestataire.

**5.2 Indemnité d'attente :** Lorsque l'ordre de service afférent à une tranche conditionnelle n'a pu être donné dans les délais prescrits dans le présent marché, aucune indemnité d'attente ne sera versée au titulaire. Néanmoins, le titulaire a le droit de demander la résiliation de la tranche conditionnelle au cas où la notification de l'ordre de service de commencement dépassera **trois (3) mois** suivant la date prévue de commencement.

#### ARTICLE 06 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif : (BDP-DE) ;

- 4) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 5) Le CCAG-EMO ;

#### **ARTICLE 07 : CONNAISSANCE DU DOSSIER**

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du présent marché et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

#### **ARTICLE 08 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX**

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015 ;
- Le décret N° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvres (CCAG EMO) exécutés pour le compte de l'Etat ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;
- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent marché.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le titulaire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

#### **ARTICLE 09 : RESILIATION**

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent marché, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG-EMO selon la tranche concernée du présent marché.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 10 : DOMICILE DU PRESTATAIRE**

L'entrepreneur est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans le délai de quinze (15) jours

à partir de la notification, qui lui est faite, de l'approbation de son marché en application des dispositions de l'article 136 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

Faute par lui d'avoir satisfait à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le présent marché.

En cas de changement de domicile, l'entrepreneur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

#### **ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux compétents de Casablanca « MAROC ».

#### **ARTICLE 12 : CAS DE FORCE MAJEURE**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 32 du CCAG-EMO.

#### **ARTICLE 13 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION**

L'entrée en vigueur du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente et la notification au titulaire.

#### **ARTICLE 14 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur Général de l'ONDA.

Le Directeur Général de l'ONDA et/ou toute autre personne désignée par lui sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 15 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire s'engage à présenter le présent marché à la formalité d'enregistrement dans un délai de **30 jours** à compter de la date de la notification de son approbation conformément à la réglementation en vigueur. L'original du marché enregistré sera conservé par l'Office National Des Aéroports.

**ARTICLE 16 : DROIT APPLICABLE**

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain

**ARTICLE 17 : DROITS ET TAXES**

Les prestations réalisées pour le compte de l'ONDA par une entreprise non résidente sont soumises :

- à l'impôt sur les sociétés au taux de 10% sur le prix de ces prestations. Cet impôt est prélevé sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au titulaire du marché. Pour les entreprises originaires de pays ayant signés avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.
- à la taxe sur la valeur ajoutée au taux de 20% sur le prix de ces prestations.

## CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche ferme -

### ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE

Le maître d'œuvre de la présente tranche du marché est **la Direction du Pôle Navigation Aérienne**.

### ARTICLE 02 : MODALITES D'INTERVENTION

Le prestataire est tenu, de façon générale, d'informer l'ONDA de tout événement ou circonstance de nature à remettre en cause les délais assignés à la mission, en vue de permettre le déclenchement d'actions correctives.

### ARTICLE 03 : DELAI D'EXECUTION

La présente tranche du marché est valable pour une durée de **six (06) mois** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations.

L'exécution des prestations des différentes phases peuvent être effectuées simultanément ou successivement.

N° de phase	Désignation des prestations	Délai
<b>Phase 1</b>	Cadrage et gestion transverse du projet	1 mois
<b>Phase 2</b>	Etat des lieux par rapport aux exigences d'homologation des SIS	2 mois
<b>Phase 3</b>	Elaboration du plan d'homologation	3 mois

Ne sont pas intégrés dans cette période les délais de validation des livrables.

### ARTICLE 04 : MODALITES DE PAIEMENT

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

**Les paiements se feront en fonction des pourcentages précisés dans le tableau ci-dessous après validation des livrables correspondants.**

<b>1er paiement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>80 %</b> du montant relatif aux <b>2 premières phases</b>, à la réception et validation des livrables des phases 1 et 2 sans toutefois dépasser 60% du montant global du marché</li> <li></li> </ul>
<b>2ème paiement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reliquat du montant global du marché à la réception de la phase 3</b></li> </ul>

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq exemplaires.

#### **Dispositions relatives à la facturation :**

- Les factures doivent être émises au plus tard le dernier jour du mois de la réalisation des prestations objet du présent marché.
- Les factures doivent se conformer aux dispositions réglementaires notamment les articles 145 alinéa III et 146 du Code Général des Impôts Marocain en vigueur.
- Les factures doivent porter les dates de leur établissement.
- En cas de remise tardive de la facture générant ainsi une sanction pécuniaire, au profit du Trésor, à l'encontre de l'ONDA, le montant de ladite sanction pécuniaire sera déduit, le cas échéant, à l'identique des sommes dues au prestataire.

#### **ARTICLE 05 : CAUTIONNEMENT – RETENUE DE GARANTIE :**

**a) Cautionnement :** Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3 %)** du montant initial de la présente tranche du marché conformément aux dispositions de l'article 12 du C.C.A.G. EMO.

**b) Retenue de garantie :** Par dérogation aux dispositions l'article 40 du C.C.A.G.EMO, aucune retenue de garantie ne sera opérée au titre du présent marché.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé.**

#### **ARTICLE 06 : DELAI DE GARANTIE**

Par dérogation aux dispositions de l'article 48 du C.C.A.G. EMO et compte tenu de la nature des prestations, aucun délai de garantie n'est prévu.

#### **ARTICLE 07 : RECEPTION DES PRESTATIONS**

La réception provisoire des prestations de la présente tranche du marché sera effectuée conformément aux dispositions définies par l'article 49 du C.C.A.G.EMO.

Compte tenu de la nature des prestations, les réceptions provisoire et définitive seront prononcées simultanément

#### **ARTICLE 08 : PENALITES POUR RETARD**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations définies par le présent marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par ce marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG EMO, une pénalité de **cinq pour mille (5‰)** du montant initial de la présente tranche du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus, par jour de retard.

La pénalité est plafonnée à **dix pour cent (10 %)** du montant initial de la présente tranche du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entrepreneur sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

## **ARTICLE 09 : CONTEXTE ET OBJET DE LA PRESTATION**

Dans le cadre de sa stratégie de renforcement de cybersécurité et de cyber-résilience du Direction Pole de la Navigation Aérienne, l'ONDA envisage à travers le présent marché, de confier à un cabinet spécialisé la mission d'audit des SIS du PNA pour les besoins d'homologation desdits systèmes.

## **ARTICLE 10 : DESCRIPTIF DE LA PRESTATION**

### **a) Contexte**

Le PNA étant le fournisseur des services de la navigation aérienne, est tenu de par sa mission, de garantir la sécurité et la fluidité du trafic aérien dans l'espace qui lui est conféré. Une mission basée essentiellement, pour son accomplissement, sur la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'ensemble des données qui transitent entre les systèmes ATM mis en œuvre et considérés comme infrastructures critiques pour le pays.

Dès lors, la cybersécurité des systèmes d'information CNS/ATM est devenu une préoccupation majeure prise en compte au plus haut niveau de l'Etat et de l'Organisation Internationale de l'Aviation Civile OACI, car leur incapacité à être opérationnels du fait d'incidents de sécurité non maîtrisés pourrait porter atteinte au fonctionnement de l'Etat.

Le PNA s'est engagé d'intégrer la cyber-résilience dans sa stratégie opérationnelle et organisationnelle afin d'être mieux préparés à faire face aux cyber-menaces.

### **b) Objet des prestations**

La loi n° 05-20 relative à la cybersécurité stipule dans son article 19 que tout système d'information sensible (SIS) d'une infrastructure d'importance vitale (IIV) doit faire l'objet de l'homologation de sa sécurité avant sa mise en exploitation.

Les systèmes sensibles du PNA et des services de la navigation aérienne des Aéroports étant déclarés comme des SI Sensibles doivent faire l'objet d'une homologation de sécurité.

Le titulaire devra réaliser les phases suivantes :

- ✓ Phase 1 : Cadrage et gestion transverse du projet ;
- ✓ Phase 2 : Etat des lieux par rapport aux exigences d'homologation des SIS ;
- ✓ Phase 3 : Elaboration du plan d'homologation ;

### **c) Périmètre du projet**

Le projet concerne les SI sensibles du PNA et services navigation aérienne des aéroports. le planning sera défini d'un commun accord entre le PNA et le prestataire.

### **d) Description des prestations**

#### **Phase 1 : Cadrage et gestion transverse du projet**

L'objectif de cette phase est d'élaborer un plan de travail détaillé, prendre connaissance de l'existant et présenter la méthodologie adoptée pour la bonne conduite du projet.

Le titulaire est appelé à réaliser les actions suivantes :

- Prendre connaissance du contexte et spécificités du projet ;
- Réaliser un cadrage autour du périmètre d'homologation ;
- Définir les prérequis nécessaires au bon déroulement du projet ainsi que les facteurs clés de succès ;
- Identifier et constituer les équipes de travail ;
- Elaborer et faire valider le planning détaillé du projet (ressources par tâches, durées, charges...) ;
- Lancer et présenter la mission et la méthodologie détaillée à l'équipe projet ;
- Valider le périmètre d'homologation ;
- Valider la démarche d'homologation et définir des rôles et responsabilité à impliquer ;
- Élaborer la note de cadrage.

### **Livrables de la phase 1 :**

Le titulaire est tenu de livrer :

- ✓ Note de cadrage
- ✓ Planning d'exécution projet
- ✓ Démarche détaillée d'homologation
- ✓ Support de présentation de kick off

### **Phase 2 : Etat des lieux par rapport aux exigences d'homologation des SIS :**

Cette phase consiste à réaliser une analyse préliminaire de la situation actuelle du PNA par rapport aux exigences du guide d'homologation des SIS. Il s'agit d'effectuer un état des lieux qui permettra d'identifier par la suite les écarts entre la situation actuelle et la cible.

Le titulaire est appelé à réaliser les étapes suivantes :

- Étape 1 : Revue documentaire
- Étape 2 : Entretiens de diagnostic
- Étape 3 : Analyse des écarts

#### **Étape 1 : Revue documentaire**

Lors de cette étape, le titulaire devra réaliser une revue de la documentation et des rapports d'audit existants se rapportant à la sécurité des SIS du PNA. Il s'agit d'analyser et d'évaluer les documents suivants :

- La documentation existante sur les SIS cibles ;
- Inventaire des actifs informationnels ;
- La cartographie applicative ;
- Les architectures techniques et fonctionnelles ;
- La documentation relative aux mesures de sécurité en place ;
- Cartographie d'administration des Sis sensibles ;
- L'organisation de la sécurité de l'information ;
- L'organisation en place pour l'homologation des SI ;
- La politique de sécurité de l'information ;
- Les objectifs de sécurité ;
- La méthodologie de gestion des risques ;
- La liste des risques résiduels ;
- La cartographie des risques en sécurité de l'information ;
- Les rapports d'audits techniques et organisationnels réalisés ;
- Les procédures d'exploitation des SI ;



- Les preuves de durcissement des SI sensibles ;
- Les plans de continuité d'activité informatique ;
- Les procédures existantes en matière de gestion de la sécurité des SI sensible.

### **Etape 2 : Entretiens de diagnostic**

Le Titulaire recensera à travers des entretiens et de vérifications toutes les données pertinentes à la gestion de la sécurité des SIS cibles. Chaque entretien devra viser à collecter les documents exigés par le guide d'homologation conformément à la loi 05-20.

Les points de non-conformité relevés devront être présentés et discutés avec l'équipe projet du PNA avant qu'ils ne soient matérialisés dans les constats et rapport d'état des lieux final. Les points forts, les points sensibles ainsi que les opportunités d'amélioration devront être formalisés.

### **Etape 3 : Analyse des écarts**

À l'issue de l'état des lieux, Le Titulaire devra dégager les points de non-conformité, ceux conformes ainsi que les opportunités d'amélioration. Le Gap analysis devra être construit à partir des exigences de la loi 05-20 et le guide d'homologation.

#### **Livrables de la phase 2 :**

Le titulaire est tenu de livrer :

- ✓ Rapport d'état des lieux

### **Phase 3 : Elaboration du plan d'homologation**

L'objectif de cette phase est de proposer les actions à mettre en place pour corriger les écarts identifiés en vue d'homologuer les SIS du PNA. A ce titre, il appartient au prestataire de :

- Identifier les actions à mettre en place pour l'homologation des SIS concernés ;
- Proposer des actions d'améliorations concernant les dispositifs en place ;
- Proposer un plan d'actions détaillé qui sera décliné en chantier et actions à entreprendre avec les priorisations, estimation budgétaire et planification prévisionnelle.

**Durant cette phase le prestataire doit assister l'équipe projet du PNA à mettre en place le plan d'homologation et préparer les prérequis du dossier d'homologation pour un seul SIS comme SIS Pilote.**

La liste des prestations objet de cet accompagnement :

- Audit Technique du SIS cible :
  - Test d'intrusion interne
  - Test d'intrusion externe
  - Audit de configuration
  - Audit d'architecture
  - Audit des systèmes industriels.
- L'analyse des risques pesant sur le SIS ;
- Définition du répertoire des risques résiduels liés aux SIS cibles ;
- Définition des conditions du maintien en conditions de sécurité du SIS cible ;
- Journal de bord de l'homologation ;
- Définition de la liste des mesures de sécurité appliquées sur l' SIS à homologuer ;
- Définition des mesures du PCA/PRA du SIS à homologuer ;
- Tableau de bord des incidents du SIS à homologuer.

**Livrables de la phase 3 :**

Le titulaire est tenu de livrer :

- Plan d'homologation
- Planning prévisionnel d'homologation

**Documents d'homologation du SIS cible**

- Plan d'action
- Dossier d'homologation incluant :
  - Le rapport d'audit de la sécurité du système d'information sensible ;
  - Le rapport d'analyse des risques et des objectifs de sécurité ;
  - La liste des mesures de sécurité appliquées aux systèmes d'information sensible ;
  - Journal de bord de l'homologation ;
  - Le répertoire des risques résiduels ;
  - Le plan de continuité/reprise d'activité (PCA/PRA).
- Tableau de bord des incidents des SIS à homologuer.

**Formation**

Le prestataire doit proposer deux sessions de transfert de compétences en matière de techniques d'intrusion pour un groupe de 10 participants, cinq par session. La durée et le programme de chaque session sera conjointement arrêté entre le prestataire et l'équipe PNA.

De plus, le prestataire doit dispenser une formation certifiante (l'examen de certification est à la charge du prestataire) Certified Ethical Hacker (CEH) au profit de 8 participants.

En outre, le prestataire doit dispenser une formation non certifiante, CISSP (Certified Information Systems Security Professional), également pour un groupe de 10 participants. La durée et le programme de chaque session sera conjointement arrêté entre le prestataire et l'équipe PNA.

Ces formations visent à permettre aux participants de développer l'expertise nécessaire pour réaliser des audits techniques pour les SIS.

**ARTICLE 11 :      **CONFIDENTIALITE, TRANSPARENCE ET NEUTRALITE******▪ Documents et information concernant le présent marché**

Le prestataire, sauf accord préalable donné par écrit par l'ONDA, ne communiquera concernant ce marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'Office ou en son nom, à aucune personne autre qu'une personne employée par le prestataire à l'exécution du marché.

Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'ONDA et tous ses exemplaires seront retourné à l'Office après exécution des obligations contractuelles.

Le prestataire devra conserver le secret absolu non seulement sur l'ensemble des documents qui lui seront communiqués, mais encore sur les faits ou renseignements, qui seraient occasionnellement portés à sa connaissance en raison de l'exécution des prestations.

#### ▪ **Obligation de secret professionnel lors de la phase de réalisation**

Le prestataire doit observer les dispositions particulières qui lui sont communiquées par l'ONDA. Il est assujetti, pour tout ce qui concerne son activité découlant du présent marché, au secret professionnel.

En cas de violation des obligations contractuelles, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, l'ONDA peut résilier le marché.

#### **ARTICLE 12 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX**

Le présent marché porte sur une prestation de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

#### **ARTICLE 13 : VALIDATION DES LIVRABLES**

A l'issue de chaque phase, l'ONDA procédera à la validation des livrables. Trois situations peuvent se présenter :

- Acceptation du livrable/rapport sans réserve ;
- Demande de modifications/améliorations. Le cabinet doit remettre le livrable/rapport dans un délai de **dix (10) jours maximum** à compter de la date de la communication des observations. Ce délai est compris le délai contractuel du marché.
- Refus motivé du livrable/rapport pour insuffisances dûment justifiées. Dans ce cas, le cabinet est tenu de soumettre dans un délai de **quinze (15 jours)** un nouveau rapport.

Les délais que se réserve l'ONDA pour approuver les livrables/rapports, ne sont pas compris dans le délai d'exécution des prestations objet du présent marché. Néanmoins ce délai ne doit pas dépasser 20 jours ouvrables par phase.

#### **ARTICLE 14 : DEFINITION DES PRIX**

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 34 du CCAG-EMO.

#### **Prix n°1 : Cadrage et gestion transverse du projet.**

Ce prix rémunère la réalisation de la phase 1 « Cadrage et gestion transverse du projet » tel que défini dans l'article « DESCRIPTIF DE LA PRESTATION » du présent marché.

Payé au forfait au prix n°1 du bordereau des prix-détail estimatif.

**Prix n°2 : Etat des lieux par rapport aux exigences d'homologation des SIS.**

Ce prix rémunère la réalisation de la phase 2 « Etat des lieux par rapport aux exigences d'homologation des SIS » tel que défini dans l'article « DESCRIPTIF DE LA PRESTATION » du présent marché.

Payé au forfait au prix n°2 du bordereau des prix-détail estimatif.

**Prix n°3 : Elaboration du plan d'homologation.**

Ce prix rémunère la réalisation de la phase 3 « Elaboration du plan d'homologation » tel que défini dans l'article « DESCRIPTIF DE LA PRESTATION » du présent marché.

Payé au forfait au prix n°3 du bordereau des prix-détail estimatif.

### CHAPITRE 3 : CLAUSES TECHNIQUES - Tranche conditionnelle -

#### ARTICLE 01 : MAITRE D'OEUVRE

Le maître d'œuvre de la présente tranche du marché est la **la Direction du Pôle Navigation Aérienne**.

#### ARTICLE 02 : MODALITES D'INTERVENTION

Le prestataire est tenu, de façon générale, d'informer l'ONDA de tout événement ou circonstance de nature à remettre en cause les délais assignés à la mission, en vue de permettre le déclenchement d'actions correctives.

L'exécution du marché se fera par des appels de commande annuels et/ou ponctuels signés par la personne habilitée de l'ONDA et notifiés au titulaire du marché par télécopie au numéro fourni par le fournisseur (le rapport d'émission fait foi) ou remis en mains propres au siège du fournisseur contre accusé de réception.

Pour chaque année de reconduction du marché et/ou à chaque fois que le besoin se présente, le maître d'ouvrage notifiera au titulaire les quantités de l'appel de commande sur la base des tarifs indiqués au niveau de bordereau des prix.

#### ARTICLE 03 : DELAI DU MARCHE

La présente tranche du marché est valable pour une durée **d'une (1) année** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations de la présente tranche **(après la réception définitive de la tranche ferme du présent marché) renouvelable** d'année en année par tacite reconduction pour une durée maximale de **trois (03) années**, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec avis de réception ou par lettre avec accusé de réception **trois (03) mois** au moins avant la fin de l'année en cours (date d'anniversaire).

#### ARTICLE 04 : MODALITES DE PAIEMENT

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution de la tranche conditionnelle du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Les paiements partiels seront effectués trimestriellement à terme échu.

Le paiement des sommes dues est effectué, dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date de réception des prestations demandées et sur présentation des factures en cinq exemplaires.

#### Dispositions relatives à la facturation :

- Les factures doivent être émises au plus tard le dernier jour du mois de la réalisation des prestations objet du présent marché.
- Les factures doivent se conformer aux dispositions réglementaires notamment les articles 145 alinéa III et 146 du Code Général des Impôts Marocain en vigueur.
- Les factures doivent porter les dates de leur établissement.
- En cas de remise tardive de la facture générant ainsi une sanction pécuniaire, au profit du Trésor, à l'encontre de l'ONDA, le montant de ladite sanction pécuniaire sera déduit, le cas échéant, à l'identique des sommes dues au prestataire.

**ARTICLE 05 : CAUTIONNEMENT – RETENUE DE GARANTIE :**

**a) Cautionnement :** Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3 %)** du montant initial de la présente tranche du marché conformément aux dispositions de l'article 12 du C.C.A.G EMO.

**b) Retenue de garantie :** Par dérogation aux dispositions l'article 40 du C.C.A.G.EMO, aucune retenue de garantie ne sera opérée au titre du présent marché.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé.**

**ARTICLE 06 : DELAI DE GARANTIE**

Par dérogation aux dispositions de l'article 48 du C.C.A.G. EMO et compte tenu de la nature des prestations, aucun délai de garantie n'est prévu.

**ARTICLE 07 : RECEPTION DES PRESTATIONS**

Les attestations de prestations réalisées sont signées par les responsables habilités et seront établies trimestriellement.

La réception définitive sera prononcée à la fin de la durée des prestations objet de la présente tranche du marché.

**ARTICLE 08 : PENALITES POUR RETARD**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations définies par le présent marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévu par ce marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG EMO, une pénalité de **cinq pour mille (5‰)** du montant initial de la présente tranche du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus, par jour de retard.

La pénalité est plafonnée à **dix pour cent (10 %)** du montant initial de la présente tranche du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes de l'entrepreneur sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

**ARTICLE 09 : CONTEXTE ET OBJET DE LA PRESTATION**

Dans le cadre de sa stratégie de renforcement de cybersécurité et de cyber-résilience du Direction Pole de la Navigation Aérienne, l'ONDA envisage à travers le présent marché, de confier à un cabinet spécialisé la mission d'accompagnement à l'homologation des SIS du PNA.

**ARTICLE 10 : DESCRIPTIF DE LA PRESTATION****a) Contexte**

Le PNA étant le fournisseur des services de la navigation aérienne, est tenu de par sa mission, de garantir la sécurité et la fluidité du trafic aérien dans l'espace qui lui est conféré. Une mission basée essentiellement, pour son accomplissement, sur la disponibilité, l'intégrité et la confidentialité de l'ensemble des données qui transitent entre les systèmes ATM mis en œuvre et considérés comme infrastructures critiques pour le pays.

Dès lors, la cybersécurité des systèmes d'information CNS/ATM est devenu une préoccupation majeure prise en compte au plus haut niveau de l'Etat et de l'Organisation Internationale de l'Aviation Civile OACI, car leur incapacité à être opérationnels du fait d'incidents de sécurité non maîtrisés pourrait porter atteinte au fonctionnement de l'État.

Le PNA s'est engagé d'intégrer la cyber-résilience dans sa stratégie opérationnelle et organisationnelle afin d'être mieux préparés à faire face aux cyber-menaces.

### **b) Objet des prestations**

La loi n° 05-20 relative à la cybersécurité stipule dans son article 19 que tout système d'information sensible (SIS) d'une infrastructure d'importance vitale (IIV) doit faire l'objet de l'homologation de sa sécurité avant sa mise en exploitation.

Les systèmes du PNA et des services de la navigation aérienne des aéroports étant déclarés comme des SI Sensibles doivent faire l'objet d'une homologation de sécurité.

Le titulaire devra réaliser un accompagnement à l'homologation des SIS.

### **c) Périmètre du projet**

Le projet concerne les SI sensibles du PNA et des services de la navigation aérienne des aéroports, le planning sera défini d'un commun accord entre le PNA et le prestataire.

### **d) Description des prestations**

La prestation consiste à assister l'équipe projet du PNA à mettre en place le plan d'homologation et préparer les prérequis du dossier d'homologation de chaque SI cible. Il s'agit de consommer un nombre J/H à la demande dont le contenu et le planning seront définis d'un commun accord à l'issue de la réalisation de la tranche précédente.

La liste des prestations objet de cet accompagnement :

- Audit Technique par SIS :
  - Test d'intrusion interne
  - Test d'intrusion externe
  - Audit de configuration
  - Audit d'architecture
  - Audit des systèmes industriels.
- L'analyse des risques pesant sur les SIS du PNA ;
- Définition du répertoire des risques résiduels liés aux SIS cibles ;
- Définition des conditions du maintien en conditions de sécurité des SIS cibles ;
- Journal de bord de l'homologation ;
- Définition de la liste des mesures de sécurité appliquées sur les SIS à homologuer ;
- Définition des mesures du PCA/PRA des SIS à homologuer ;
- Tableau de bord des incidents des SIS à homologuer.

### **Livrables :**

- Plan d'action

- Dossier d'homologation incluant :
  - Le rapport d'audit de la sécurité du système d'information sensible ;
  - Le rapport d'analyse des risques et des objectifs de sécurité ;
  - La liste des mesures de sécurité appliquées aux systèmes d'information sensible ;
  - Journal de bord de l'homologation ;
  - Le répertoire des risques résiduels ;
  - Le plan de continuité/reprise d'activité (PCA/PRA).
- Tableau de bord des incidents des SIS à homologuer.

Le PNA pourra solliciter toute autre prestation liée à la cybersécurité tel que :

- Assistance de l'équipe projet du PNA à la correction des vulnérabilités critiques ;
- Assurance à l'investigation numérique à la demande ;
- Assurance à l'évaluation de la sécurité des applications avant leurs mises en production ;
- Établissement des rapports de suivi en détaillant les difficultés éventuelles ou les problèmes ponctuels rencontrés lors de la mise en œuvre ainsi que leur résolution ;
- Formations ;
- Scans de vulnérabilités ;
- Réalisation de toute prestation liée à la cyber sécurité.

Ces prestations sont à la demande et selon le besoin du PNA.

Le titulaire doit mettre à la disposition de l'ONDA des compétences pointues selon le besoin. Après réception du CV de l'intervenant l'ONDA examine le CV, et peut refuser et demander le changement si la ressource ne donne pas satisfaction.

Le titulaire devra détailler le workflow de réponse aux demandes de réalisation des prestations

**Cette partie sera coté en Jours/Homme, le titulaire doit coter le prix du jour/homme sur le Bordereau de prix-Détail estimatif (BDP-DE).**

#### **ARTICLE 11 : CONFIDENTIALITE, TRANSPARENCE ET NEUTRALITE**

##### **▪ Documents et information concernant le présent marché**

Le prestataire, sauf accord préalable donné par écrit par l'ONDA, ne communiquera concernant ce marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'Office ou en son nom, à aucune personne autre qu'une personne employée par le prestataire à l'exécution du marché.

Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'ONDA et tous ses exemplaires seront retourné à l'Office après exécution des obligations contractuelles.



Le prestataire devra conserver le secret absolu non seulement sur l'ensemble des documents qui lui seront communiqués, mais encore sur les faits ou renseignements, qui seraient occasionnellement portés à sa connaissance en raison de l'exécution des prestations.

▪ **Obligation de secret professionnel lors de la phase de réalisation**

Le prestataire doit observer les dispositions particulières qui lui sont communiquées par l'ONDA. Il est assujéti, pour tout ce qui concerne son activité découlant du présent marché, au secret professionnel.

En cas de violation des obligations contractuelles, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, l'ONDA peut résilier le marché.

**ARTICLE 12 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX**

Le présent marché porte sur une prestation de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

**ARTICLE 13 : VALIDATION DES LIVRABLES**

A l'issue de chaque phase, l'ONDA procédera à la validation des livrables. Trois situations peuvent se présenter :

- Acceptation du livrable/rapport sans réserve ;
- Demande de modifications/améliorations. Le cabinet doit remettre le livrable/rapport dans un délai de **dix (10) jours maximum** à compter de la date de la communication des observations. Ce délai est compris le délai contractuel du marché.
- Refus motivé du livrable/rapport pour insuffisances dûment justifiées. Dans ce cas, le cabinet est tenu de soumettre dans un délai de **quinze (15 jours)** un nouveau rapport.

Les délais que se réserve l'ONDA pour approuver les livrable/rapports, ne sont pas compris dans le délai d'exécution des prestations objet du présent marché. Néanmoins ce délai ne doit pas dépasser 20 jours ouvrables par phase.

**ARTICLE 14 : DEFINITION DES PRIX**

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 34 du CCAG-EMO.

**Prix n°1 :**

**Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

Ce prix rémunère la réalisation de « Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA » tel que défini dans l'article « DESCRIPTIF DE LA PRESTATION » du présent marché.

Prix payé au jour/Homme.

## Appel d'offres ouvert N° 142-24-AOO

### AUDIT, ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT A L'HOMOLOGATION DES SI SENSIBLES (SIS) DU PNA

**Tranche Ferme : Etat des lieux et élaboration du plan d'homologation des SI sensibles (SIS) du PNA et audit et accompagnement à l'homologation d'un site pilote**

**Tranche conditionnelle : Audit, assistance et accompagnement à l'homologation des SI sensibles (SIS) des autres sites du PNA**

<p><b>Direction concernée</b></p> <p>CHIEF DE DIVISION SALLE TECHNIQUE DU CCR CASABLANCA Abdellah SENHOUT Youssef LAZAR Le Directeur Technique CM Par M. Bouagga Signé : M. BOUAGGA Pôle Navigation Aérienne Le Chef de la Division Coordination Mohammed SENHAJI-MOUNIR Directeur du Pôle Navigation Aérienne Signé M. Hicham Abdelaziz MOUMNI</p>	<p><b>Direction des Achats et de la Logistique</b></p> <p>Le Directeur des Achats et de la Logistique Abdellah BOUKHLOUF</p>
<p><b>Direction Générale de l'ONDA</b></p> <p>Adel El Fakir Directeur Général Office National des Aéroports Direction Générale 04 OCT. 2024</p>	
<p><b>Concurrent</b></p> <p>CPS lu et accepté sans réserve</p>	