

Réf : 000612

Casablanca, le

15 JUIN 2023

Relance de l'appel à candidature Interne et Externe

Chef (fe) du Service S.O.C.

« Centre Opérationnel de Sécurité »

Direction Systèmes d'Information

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports ;
- Vu la décision de relance de l'appel à candidature Interne et externe n°535 du 24 Mai 2023 pour occuper le poste de Chef (fe) du Service S.O.C. « Centre Opérationnel de Sécurité » au sein de la Direction Systèmes d'Information ;
- Vu la décision portant infructueux le poste en question ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports relance l'Appel à Candidature interne et externe pour occuper le poste de **Chef (fe) du Service S.O.C. « Centre Opérationnel de Sécurité »** au sein de la Direction Systèmes d'Information. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

⇒ Missions :

- Assurer la planification et l'organisation des opérations du S.O.C. ;
- Mettre en place les dispositifs de détection des incidents de sécurité ;
- Définir et piloter le plan d'amélioration des services du S.O.C. ;
- Coordonner avec le RSSI les échanges auprès de la DGSSI sur les éventuels incidents de sécurité.

⇒ Activités principales :

- **Veille technologique sur son domaine d'activité :**
 - Assurer une veille technologique sur les menaces, les vulnérabilités et les outils et technologies utilisés au sein des S.O.C. ;
 - Réaliser les études d'opportunités et proposer les évolutions jugées nécessaires.
- **Stratégie et mise en œuvre :**
 - Définir la stratégie du S.O.C., assurer la cohérence technique et prendre en compte les exigences réglementaires ;



- Définir et mettre en œuvre les outils du S.O.C. pour la collecte des événements, l'accès aux plateformes de sécurité, la recherche d'événements suspects, la gestion des alertes et les workflows de suivi d'incidents de sécurité ;
 - Évaluer et valider l'efficacité des outils déployés dans le S.O.C. et mettre en place les plans d'action correctifs nécessaires le cas échéant ;
 - Evaluer le niveau de vulnérabilité et détecter les activités suspectes ou malveillantes ;
 - Mettre en place le service de détection des incidents de sécurité ;
 - Valider la bonne exécution des processus de supervision et de gestion des événements de sécurité et assurer un reporting complet et précis des indicateurs clés ;
 - Définir et piloter le plan d'amélioration des services du S.O.C. ;
 - Planifier et organiser les opérations quotidiennes du S.O.C. ;
 - Définir et mettre en place les processus de notification et d'escalade des événements de sécurité ;
 - Définir et mettre en place des procédures organisationnelles du S.O.C et veiller à leurs applications ;
 - Créer des synergies avec les autres équipes de sécurité en partageant les informations sur les menaces identifiées (en interne comme en externe).
- **Gestion des moyens humains :**
- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
 - Définir les objectifs de l'équipe placée sous son autorité et procéder à son évaluation ;
 - Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
 - Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
 - S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
 - Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire.
 - Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.
- **Contrôle interne et des performances :**
- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
 - S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
 - Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
 - Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
 - Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

- **Niveau d'étude requis :** Bac+5 ans minimum ou classé à une échelle supérieure ou égale à C4
- **Formation / Spécialité :** Génie informatique ou sécurité des systèmes d'information ou équivalent
- **Nature de l'expérience recherchée :** Dans l'I.T. dont 2 ans en sécurité S.I. ou infrastructure IT et de préférence une partie d'expérience au sein d'un S.O.C « Centre Opérationnel de Sécurité ».



Pour les candidats (es) externes :

- **Niveau d'étude requis :** Bac+5 ans minimum
- **Formation / Spécialité :** Génie informatique ou sécurité des systèmes d'information ou équivalent
- **Nature de l'expérience recherchée :** Expérience minimale de 4 ans dans l'I.T. dont 2 ans en sécurité S.I. ou infrastructure IT et de préférence une partie d'expérience au sein d'un S.O.C « Centre Opérationnel de Sécurité ».

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

Pour les candidats (es) externes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...);
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s)(*)
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

NB :

(*) Les diplômes doivent être délivrés par des établissements nationaux mandatés conformément à la réglementation en vigueur. Une équivalence du diplôme est exigée en cas où le diplôme est délivré par un établissement d'enseignement privé ou par un établissement étranger et éventuellement d'une copie du bulletin officiel.

ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse **appel_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

ARTICLE SIX ET DERNIER /- DELAI DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du 30 JUIN 2023 au 30 JUIN 2023 date de rigueur.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus. K


Direction Générale
La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH



Office National des Aéroports
Direction Capital Humain

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

**Décrivez votre propre perception des missions du Chef (fe) de Service S.O.C. «
Centre Opérationnel de Sécurité » au sein de la Direction des Systèmes
d'Information :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous suggéreriez
pour la gestion du Service :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

