

Relance de l'appel à Candidature Interne Chef(fe) du Service Planification et suivi des projets Direction de la Stratégie, Planification et Développement Durable

La Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports,

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports ;
- Vu la décision de lancement de l'appel à candidature Interne n°436 du 20 Avril 2023 pour occuper le poste de Chef(fe) du Service Planification et suivi des projets au sein de la Direction de la Stratégie, Planification et Développement Durable ;
- Vu la décision portant infructueux le poste en question ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports relance l'appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef(fe) du Service Planification et suivi des projets** au sein de la **Direction de la Stratégie, Planification et Développement Durable**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Missions :**
 - Centraliser la planification des grands projets ;
 - Effectuer le suivi des projets PAP ;
 - Réaliser le reporting et l'animation des comités de suivi.
- **Activités principales :**
 - Coordonner les plannings, les coûts et les délais des projets avec les entités concernées par les projets ;
 - Proposer les indicateurs de suivi pour chaque projet ;
 - Collecter les données relatives au déroulement des projets ;
 - Préparer les tableaux de bord « indicateurs de pilotage et de suivi » ;
 - Identifier les actions en retard, à échéance proche ou non conforme au prévu ;
 - Mettre à jour les fiches de projets ;
 - Préparer les états de synthèse nécessaires pour la tenue des comités de suivi et de pilotage.

Gestion des moyens humains :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;



- Définir les objectifs de l'équipe placée sous son autorité et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

Contrôle interne et des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité.
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	Bac+5 ans minimum
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 4 ans en Gestion de projet ou classé à une échelle supérieure ou égale à C4

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à appel_candidature@onda.ma (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du 09 JUIN 2023 au 15 JUIN 2023 date de rigueur. k



