

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS



## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

**Appel d'offres ouvert N° 277-24-AOO**

**Maintenance des systèmes de climatisation du  
Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**

## TABLE DES MATIERES

<b>AVIS D'APPEL D'OFFRES</b>	<b>1</b>
<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	3
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	11
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	12
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>14</b>
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)-	1
<b>CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES</b>	<b>5</b>
<b>CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES</b>	<b>5</b>
ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHE	5
ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHE	5
ARTICLE 03 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE	5
ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER	5
ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	5
ARTICLE 06 : DOMICILE DU TITULAIRE	6
ARTICLE 07 : NANTISSEMENT	6
ARTICLE 08 : RESILIATION	6
ARTICLE 09 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION	6
ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE	6
ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS	7

ARTICLE 12 :	DROIT APPLICABLE _____	7
ARTICLE 13 :	FORMALITE D'ENREGISTREMENT _____	7
ARTICLE 14 :	DROITS ET TAXES _____	7

## **CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES- \_\_\_\_\_ 8**

ARTICLE 15 :	MAITRE D'ŒUVRE _____	8
ARTICLE 16 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX _____	8
ARTICLE 17 :	CONSISTANCE DES PRESTATIONS _____	8
ARTICLE 18 :	DUREE DU MARCHE _____	8
ARTICLE 19 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE _____	8
ARTICLE 20 :	DELAI DE GARANTIE _____	8
ARTICLE 21 :	RECEPTION DES PRESTATIONS _____	8
ARTICLE 22 :	MODE DE PAIEMENT _____	9
ARTICLE 23 :	PENALITES _____	9
ARTICLE 24 :	BREVETS _____	10
ARTICLE 25 :	NORMES DES FOURNITURES _____	10
ARTICLE 26 :	GARANTIE PARTICULIERE _____	11
ARTICLE 27 :	PLANNING DE MAINTENANCE PREVENTIVE, DE REMISE DES DOCUMENTS ET DES REUNIONS SEMESTRIELLES _____	11
ARTICLE 28 :	MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE 12	
ARTICLE 29 :	CONTROLE ET VERIFICATION _____	12
ARTICLE 30 :	SPECIFICATION DU NIVEAU DE SERVICE _____	12
ARTICLE 31 :	OBJECTIFS DU NIVEAU DE SERVICE _____	16
ARTICLE 32 :	EQUIPE DEDIEE AU PROJET ET PRESENCE DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE _____	17
ARTICLE 33 :	MATERIEL CONCERNE _____	17
ARTICLE 34 :	DEFINITION DES PRESTATIONS _____	31
ARTICLE 35 :	PIECES DE RECHANGE _____	31
ARTICLE 36 :	RAPPORTS & VALIDATION _____	32
ARTICLE 37 :	HYGIENE, SECURITE, ASSURANCES, SURETE ET POLITIQUE QUALITE _____	32
ARTICLE 38 :	CIRCULATION DU PERSONNEL _____	32
ARTICLE 39 :	RESPONSABILITES DU TITULAIRE _____	33
ARTICLE 40 :	SECRET PROFESSIONNEL _____	33
ARTICLE 41 :	PROPRIETE INDUSTRIELLE OU COMMERCIALE _____	33
ARTICLE 42 :	OPERATIONS NON COMPRISES ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE _____	34
ARTICLE 43 :	DEFINITION DES PRIX _____	35

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

**AVIS D'APPEL D'OFFRES**  
**OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"**  
**N° 277-24-AOO**

Le **jeudi 28 novembre 2024 à 10h00**, il sera procédé, dans la salle de la Commission d'Appels d'Offres située au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V) à l'ouverture des plis relatifs à l'appel d'offres **sur offres de prix** concernant : **Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants.**

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré **gratuitement**, auprès de la cellule Interface Achats au Département des Achats situé au bâtiment de la Direction des Achats et de la Logistique (près de l'Aéroport Casablanca Mohammed V). Il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics **www.marchespublics.gov.ma** et **à titre indicatif** à partir de l'adresse électronique **www.onda.ma**.

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **14 000,00 DH**

La constitution du cautionnement provisoire doit être effectuée **exclusivement par voie électronique via le portail des marchés publics**, dans les conditions fixées par l'arrêté n° 1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023) mentionné ci-dessous.

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme annuelle TVA comprise de : **986 400,00 DH.**

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13 et 14 du règlement de la consultation du présent appel d'offres.

En effet, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **obligatoirement, par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

**Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus ne sont pas admis**

**NB : Une visite des lieux, non obligatoire, sera organisée au profit des concurrents intéressés selon le planning suivant :**

- **Le mercredi 13 novembre 2024 à 10h30 au CRCSNA de Casablanca**
- **Le mardi 19 novembre 2024 à 10h30 au CRCSNA d'Agadir.**
- **Le jeudi 14 novembre 2024 à 10h30 au site radar de Tanger.**
- **Le vendredi 15 novembre 2024 à 10h30 à l'Aéroport Marrakech-Ménara.**

**(Contact : Gsm : 0694 702377)**

ROYAUME DU MAROC  
OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS



## REGLEMENT DE CONSULTATION

**Appel d'offres ouvert N° 277-24-AOO**

**Maintenance des systèmes de climatisation du  
Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**

## TABLE DES MATIERES

<b>CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE	3
ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	3
ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE	3
ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIECES A FOURNIR	4
ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISoire	6
ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES	7
ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES	7
ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE	7
ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE	8
ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS	11
ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES	11
ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHE	12
ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION	12
ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES	12
ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS	13
<b>CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES</b>	<b>14</b>
ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	1
ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	1
ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)-	1

## CHAPITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 01 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent règlement concerne la consultation relative au projet : **Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants.**

### ARTICLE 02 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage est l'Office National des Aéroports (ONDA).

### ARTICLE 03 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Peuvent valablement participer et être attributaires des marchés publics de l'ONDA, dans le cadre des procédures prévues par le présent règlement de consultation, les personnes physiques ou morales qui répondent aux conditions de l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

### ARTICLE 04 : CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend :

01. L'avis d'appel d'offres ;
02. Le présent règlement de consultation ;
03. Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
04. Le modèle d'acte d'engagement ;
05. Le modèle de la déclaration sur l'honneur ;
06. Le modèle du bordereau des prix-détails estimatifs ;
07. Le modèle du bordereau des prix pour approvisionnements, le cas échéant ;
08. Le modèle du sous détail des prix, le cas échéant ;
09. Tout autre modèle joint au présent dossier d'appel d'offres ;
10. Les plans et documents techniques, le cas échéant.
11. Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports, approuvé le 09 juillet 2014, téléchargeable sur le site de l'ONDA à l'adresse suivante :

<http://www.onda.ma/Je-suis-Professionnel/Appels-d'offres/Règlementation-des-marchés-de-l'ONDA> ;

**NB :** Tout concurrent est tenu de prendre connaissance et d'examiner toutes les instructions, modèles et spécifications contenues dans les documents de la consultation.

Le concurrent assumera les risques de défaut de fourniture des renseignements exigés par les documents de la consultation ou de la présentation d'une offre non conforme, au regard, des exigences des documents de la consultation. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

### ARTICLE 05 : LANGUE DE L'OFFRE

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tout document concernant l'offre échangés entre le concurrent et l'ONDA doivent être rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Tout document imprimé fourni par le candidat peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française par une personne/autorité compétente (Les documents en arabe ne nécessitent pas de traduction en français), des

passages intéressants l'offre. Dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fait foi.

**Seules les offres techniques** peuvent être fournies en langue **ARABE ou ANGLAISE**. Toutefois, en cas de besoin la Commission des Appels d'Offres peut demander, au concurrent et aux frais de ce dernier, la traduction des documents constituant l'offre technique en langue française.

#### **ARTICLE 06 : DOSSIERS DES CONCURRENTS ET LISTE DES PIÈCES A FOURNIR**

Conformément aux articles 25, 27, 28, 29 et 30 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur, chaque concurrent est tenu de présenter les pièces suivantes :

##### **A. Le dossier administratif : Pièces exigées**

Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation ;
- A2. Le cautionnement provisoire**, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres et dans les conditions fixées par l'article 7 ci-dessous.
- A3. Pour les groupements**, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

**La signature physique portée par chaque membre du groupement doit être légalisée par une personne/autorité compétente.**

##### **Pour les établissements publics :**

- A1. Une déclaration sur l'honneur**, en un exemplaire unique, conformément au modèle joint au présent règlement de consultation.
- A2. Le cautionnement provisoire**, tel que précisé au niveau de l'avis d'appel d'offres et dans les conditions fixées par l'article 7 ci-dessous.
- A3. Pour les groupements**, en plus des pièces citées ci-dessus, une copie légalisée de la **convention constitutive du groupement** prévue à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

**La signature physique portée par chaque membre du groupement doit être légalisée par une personne/autorité compétente.**

- A4. Une copie du texte** l'habilitant à exécuter les prestations objet du marché.

##### **B. Le complément du dossier administratif : Pièces exigées**

**Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché**, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- B1. Les pièces justifiant les pouvoirs** conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
  - S'il s'agit d'une **personne physique** agissant pour son propre compte :
    - Aucune pièce n'est exigée ;
  - S'il s'agit d'un **représentant**, celui-ci doit présenter selon le cas :
    - Une copie conforme de la procuration **légalisée** lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;



- Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

**B2. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du **règlement des marchés de l'ONDA en vigueur**.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

**NB : Pour les concurrents installés au Maroc, le document « Demande d'attestation de régularité fiscale » délivré par la Direction Générale des Impôts n'est pas acceptable. Seule l'attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics délivrée par la Trésorerie Générale du Royaume est acceptable.**

**B3. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévus aux B2) et B3) ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

**B4.** Le certificat d'immatriculation au **registre de commerce** pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur;

**NB : Pour les concurrents non installés au Maroc** l'équivalent des attestations visées aux paragraphes **B2**, **B3** et **B4** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

#### **Pour les établissements publics :**

**B1. Une attestation fiscale** ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur. Cette attestation, qui n'est exigée que pour les organismes soumis au régime de la fiscalité, doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

**NB : Pour les concurrents installés au Maroc, le document « Demande d'attestation de régularité fiscale » délivré par la Direction Générale des Impôts n'est pas acceptable. Seule l'attestation fiscale pour concurrents aux marchés publics délivrée par la Trésorerie Générale du Royaume est acceptable.**

**B2. Une attestation** ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de Sécurité Sociale (**CNSS**) certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à

cet effet à l'article 24 ci-dessus ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n° 1-72-184 du 15 Joumada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

**NB :** La validité des pièces prévues aux **B1** et **B2** ci-dessus est appréciée sur la base de leur date de production par rapport de la date du dépôt du complément administratif (cf. paragraphe 5 de l'article 40 du règlement des marchés de l'ONDA).

### C. Le dossier technique :

Chaque concurrent est tenu de présenter un dossier technique composé des pièces détaillées dans les dispositions particulières ci-dessous (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

Lorsqu'il est prévu, au niveau des dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation), la présentation d'un certificat de qualification et de classification ou d'un certificat d'agrément. Ledit certificat tient lieu du dossier technique.

**Pour les groupements**, il y a lieu de se conformer aux dispositions de l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur relatives au dossier technique.

### D. Le dossier additif :

Il comprend toutes pièces complémentaires exigées par le présent règlement de consultation tel que détaillé dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de consultation).

### E. Le cahier des prescriptions spéciales :

Paraphé et signé, en toutes les pages et sans réserve, par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet.

## ARTICLE 07 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque concurrent est tenu de produire un cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, tel qu'indiqué sur l'avis d'appel d'offres.

Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu **doivent être émis par un organisme Marocain agréé et arrêtés en Dirhams Marocains (MAD).**

**NB 1 :** Etant donné que la soumission par voie électronique est obligatoire, **la constitution du cautionnement provisoire s'effectue exclusivement par voie électronique, via le portail des marchés publics**, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics et conformément aux conditions d'utilisation dudit portail.

**NB 2 :** Le cautionnement ne doit pas être limité dans le temps, ni comporter des conditions et/ou réserves de la part de la banque et/ou du soumissionnaire.

**NB 3 :** En cas de groupement, le cautionnement provisoire doit être souscrit conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Aussi, **le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire** en tenant lieu **doivent préciser la mention suivante :**

« Le présent cautionnement est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis au maître d'ouvrage abstraction faite du membre défaillant ».

Le cautionnement provisoire reste acquis à l'ONDA dans les cas prévus par :

- L'article 15 du CCAG EMO ;
- L'article 18 du CCAG Travaux ;
- L'article 40 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

#### **ARTICLE 08 : OFFRES TECHNIQUES**

Lorsque la présentation d'une offre technique est exigée conformément à l'article 28 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent fournir les pièces détaillées dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**).

#### **ARTICLE 09 : OFFRES COMPORTANT DES VARIANTES**

Les offres variantes ne sont pas prévues pour le présent appel d'offres.

#### **ARTICLE 10 : OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière comprend :

**1. L'acte d'engagement**, conformément à l'**ANNEXE II**, en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement doit être dûment rempli, et comportant **le relevé d'identité bancaire (RIB)**, est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même appel d'offres.

**Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement** tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement des marchés publics de l'ONDA, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de **procurations légalisées** pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Cette dernière disposition est applicable également **s'il s'agit d'un appel d'offres alloti** dont le règlement de consultation prévoit un acte d'engagement pour chaque lot ; Abstraction faite de la répartition des lots entre les membres du groupement, qu'il soit conjoint ou solidaire.

**Si le groupement est conjoint**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et **doit préciser** la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement conjoint s'engage à réaliser.

**Si le groupement est solidaire**, il doit présenter un acte d'engagement unique qui indique le montant total du marché et l'ensemble des prestations que les membres du groupement s'engagent solidairement à réaliser, cet acte d'engagement **peut**, le cas échéant, indiquer les prestations que chacun des membres s'engage à réaliser dans le cadre dudit marché

**NB :** Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en **chiffres** et en toutes **lettres**.

**2. Le bordereau des prix-détail estimatif**, conformément à l'**ANNEXE III**. Les concurrents **ne doivent** pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif.

Conformément à l'article 27 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur :

- Les prix unitaires du bordereau des prix, du détail estimatif et ceux du bordereau des prix-détail estimatif et les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres.**
- En cas de discordance entre les prix unitaires du bordereau des prix et ceux du détail estimatif, les prix du bordereau des prix prévalent.
- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total la décomposition du montant global prévaut.
- Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif, du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global **doivent être libellés en chiffres.**
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du détail estimatif, du bordereau des prix-détail estimatif ou du bordereau du prix global, selon le cas, le montant de ces derniers documents est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

**3. Le sous détail des prix**, le cas échéant.

**4. Le bordereau des prix pour approvisionnements**, lorsqu'il est prévu par le cahier de prescriptions spéciales.

#### **NB : OFFRE FINANCIERE EXCESSIVE**

Lorsque l'offre la plus avantageuse est supérieure **de plus de vingt pour cent (20%)** par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage pour les **marchés de travaux, de fournitures et de services autres que ceux qui portent sur les études**, elle est jugée **excessive** et est **systématiquement rejetée par la commission d'appel d'offres** et ce, conformément à l'article 41 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

#### **ARTICLE 11 : MONNAIE DE L'OFFRE**

Les offres financières **des concurrents résidents au Maroc** doivent être exprimées **exclusivement** en Dirhams Marocains (**MAD**). En cas de groupement avec des concurrents non-résidents au Maroc, les prix des prestations qui seront payées au membre résident au Maroc doivent être exprimés en Dirhams Marocains.

**Lorsque le concurrent est non-résident au Maroc**, son offre peut être exprimée strictement dans la(es) monnaie(s) suivante(s) :

- **MAD** : Dirhams marocains
- **EUR** : Euros
- **USD** : Dollars américains

Les offres exprimées en monnaies étrangères (**EUR/USD**) seront, pour les besoins d'évaluation et de comparaison, converties en Dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du **cours de référence du dirham** en vigueur, du premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis, donné par Bank Al-Maghrib.

**NB : Un concurrent ne doit pas proposer plusieurs prix en monnaies différentes pour une même ligne figurant au niveau du bordereau des prix-détail estimatif. A défaut, son offre sera écartée.**

**ARTICLE 12 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Comme précisé dans l'avis d'appel d'offres, **la soumission par voie électronique est obligatoire**. De ce fait, il est demandé aux concurrents de présenter, **électroniquement**, les documents exigés, sous le **format standard A4** à l'exception des plans qui peuvent être présentés sous format A3.

**Les pièces produites par chaque concurrent doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant.**

**Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque document doit être signé, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces d'ordre administratif et technique dématérialisées.**

**Contenu des enveloppes :**

1. **Lorsque l'offre technique n'est pas exigée, Deux (02) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant ;
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre financière telles que détaillées dans l'article 10 ci-dessus ;
2. **Lorsque l'offre technique est exigée, Trois (03) enveloppes** distinctes :
  - a. **La première enveloppe** contient :
    1. Les pièces du **dossier administratif** (Article 6 § A) ;
    2. Les pièces du **dossier technique** (Article 6 § C) ;
    3. Les pièces du **dossier additif** (Article 6 § D), le cas échéant.
    4. Le **cahier des prescriptions spéciales** (Article 6 § E).
  - b. **La deuxième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre financière telles que détaillées dans l'article 10 ci-dessus ;
  - c. **La troisième enveloppe** contient les pièces exigées de l'offre technique telles que détaillées dans l'article 8 ci-dessus.

**NB : Lorsque l'appel d'offres est alloti :**

- Le concurrent peut participer à un ou plusieurs lots ;
- Le concurrent doit présenter les offres techniques, si elles sont exigées et les offres financières **séparément** pour chaque lot.

**A défaut, son offre sera écartée.**

**ARTICLE 13 : DEPOT DES OFFRES DES CONCURRENTS****1. Dépôt des échantillons, prospectus, notices ou autres documents techniques**

Lorsque le dépôt d'échantillons et/ou la présentation de prospectus, notices ou autres documents techniques est exigé, conformément à l'article 34 du règlement des marchés de l'ONDA, les concurrents doivent déposer les échantillons/documents détaillés dans les dispositions particulières (**cf. chapitre 2 du présent règlement de la consultation**), dans les conditions fixées au niveau de l'avis d'appel d'offres.

## 2. Dépôt des plis par voie électronique

**La soumission par voie électronique est obligatoire.** Par conséquent, les plis des concurrents doivent être déposés dans les conditions fixées dans l'avis d'appel d'offres du présent dossier d'appel d'offres.

En effet et sauf stipulations différentes dans l'avis d'appel d'offres, le dépôt et le retrait des plis et des offres des concurrents s'effectuent pour le présent appel d'offres, **obligatoirement, par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

**Les plis déposés, transmis ou reçus sur support papier ou postérieurement au jour et à l'heure fixés ci-dessus ne sont pas admis.**

### IMPORTANT :

Toutes les pièces exigées par le présent règlement de consultation, **doivent être insérées, individuellement, dans l'enveloppe électronique les concernant et ce, comme détaillé dans l'article 12 ci-dessus.**

**Aussi, conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, chaque document doit être signé, électroniquement, par le concurrent ou la personne dûment habilitée à le représenter, à l'exception des pièces d'ordre administratif et technique dématérialisées et ce, avant leur insertion dans l'enveloppe électronique correspondante.**

Cette signature s'effectue par le concurrent au moyen d'un certificat de signature électronique conformément aux dispositions des textes législatifs et réglementaires en vigueur et aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics.

Les plis sont déposés moyennant le certificat de signature électronique susmentionné.

Le dépôt des plis fait l'objet d'un horodatage automatique au niveau du portail des marchés publics, mentionnant la date et l'heure de dépôt électronique et de l'envoi de l'accusé de réception électronique au concurrent concerné à travers ledit portail.

## 3. Dépôt des plis complémentaires

**Le pli** contenant les pièces produites, suite à la demande de la commission d'appel d'offres, par le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, doit être, **selon le choix fixé** dans la demande de ladite commission :

- soit **déposé**, sur support papier, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans la demande ;
- soit **envoyé**, sur support papier, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- soit transmis, **par voie électronique**, via le portail des marchés publics, dans les conditions fixées par l'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

Les plis déposés, transmis ou reçus postérieurement au délai fixé dans la demande de la commission **ne sont pas admis.**

**NB :**



**La conclusion du marché issu de la procédure de la réponse électronique aux appels d'offres est effectuée sur la base d'un dossier sous format électronique.**

**Toutefois, l'adjudicataire est tenu de présenter sous format papier tout document demandé pour la conclusion du marché.**

#### **ARTICLE 14 : RETRAIT DES OFFRES DES CONCURRENTS**

- a. Tout pli déposé électroniquement** peut être retiré par le concurrent antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du **certificat de signature électronique** ayant servi au dépôt de ce pli.

Les informations relatives au retrait des plis sont enregistrées automatiquement sur le registre de dépôts des plis.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions prévues par le présent règlement de consultation et avant la date et heure limites d'ouverture des plis.

- b. Les échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques** déposés ou reçus peuvent être retirés au plus tard le jour ouvrable précédant le jour et l'heure fixés pour l'ouverture des plis.

Le retrait des échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans un registre.

Les concurrents ayant retiré leurs échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques peuvent présenter de nouveaux échantillons, prototypes, prospectus, notices ou autres documents techniques dans les conditions prévues dans le présent règlement de consultation.

#### **ARTICLE 15 : OUVERTURE DES PLIS ET EXAMEN ET EVALUATION DES OFFRES**

La séance d'ouverture des plis des concurrents **est publique**. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres ; si ce jour est **déclaré férié ou chômé**, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure, et ce conformément à l'article 36 paragraphe 1 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Conformément aux conditions d'utilisation du portail des marchés publics, il est procédé à l'ouverture des plis et à l'examen des offres des concurrents déposés **par voie électronique** dans les conditions fixées, notamment, dans articles **36, 37, 38, 39, 40, 41 et 42** du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur jusqu'à l'achèvement des travaux de la commission de la consultation.

Les résultats de l'évaluation des offres des concurrents déposées **par voie électronique** sont portés à la connaissance de ces derniers au fur et à mesure du déroulement des travaux de la commission de consultation.

Lorsqu'il s'agit d'un appel d'offres alloti, la commission procède pour l'attribution des lots à l'ouverture, l'examen des offres de chaque lot et l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf disposition contraire dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation.

L'adjudication d'un lot n'est pas conditionnée par l'adjudication de l'un ou des autres lots quelle que soit leur énumération dans le dossier d'appel d'offres, sauf stipulations contraires dans les dispositions particulières du présent règlement de consultation. Par conséquent, l'ouverture des plis d'un lot peut être effectuée par la commission même si le lot précédent dans l'appel d'offres n'est pas encore adjugé.

#### **ARTICLE 16 : CRITERES D'ADMISSIBILITE DES CONCURRENTS ET D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Les critères d'admissibilité des concurrents sont détaillés dans les dispositions particulières (chapitre 2 du présent règlement de la consultation).

#### **ARTICLE 17 : RESULTATS DEFINITIFS DE L'APPEL D'OFFRES**

Le maître d'ouvrage informe le concurrent attributaire du marché de l'acceptation de son offre **via le portail des marchés publics** ou **par lettre recommandée avec accusé de réception** ou **par tout autre moyen de communication donnant date certaine**. Cette lettre est adressée dans un délai de **cinq (05) jours ouvrables** au maximum à compter du lendemain de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Dans le même délai, il avise également les concurrents éliminés du rejet de leurs offres, en leur indiquant les motifs de leur éviction **via le portail des marchés publics** ou par **lettre recommandée avec accusé de réception** ou **par tout autre moyen de communication donnant date certaine**.

Les échantillons ou prototypes, le cas échéant, sont restitués, après achèvement du délai de réclamation auprès du maître d'ouvrage, aux concurrents éliminés contre décharge.

#### **ARTICLE 18 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES ET DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante-quinze (75) jours**, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Ce délai peut être prorogé dans les conditions prévues aux articles 33 et 136 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.

Toutefois, la signature du marché par l'attributaire vaut le maintien de son offre.

#### **ARTICLE 19 : ANNULATION D'UN APPEL D'OFFRES**

L'autorité compétente (ONDA) peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler l'appel d'offres. Cette annulation intervient dans les cas suivants :

1. Lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
2. Lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
3. Lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
4. Lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
5. En cas de réclamation fondée d'un concurrent **sous réserve** des dispositions de l'article 152 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur;



En cas d'annulation d'un appel d'offres dans les conditions prévues ci-dessus, les concurrents ou l'attributaire du marché ne peuvent prétendre à indemnité.

## ARTICLE 20 : INFORMATION, DEMANDE D'ECLAIRCISSEMENT ET RECLAMATIONS

Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, **par courrier** porté avec accusé de réception, **par lettre recommandée** avec accusé de réception ou par **voie électronique** de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents, **exclusivement**, aux coordonnées suivantes :

	<b>Adresse</b>	<b>Département des Achats</b> Office National des Aéroports Aéroport Casablanca Mohammed V – Nouaceur
	<b>Boîte postale</b>	BP 52, Aéroport Casablanca Mohammed V – Nouaceur
	<b>E-mail</b>	<a href="mailto:achats@onda.ma">achats@onda.ma</a>
	<b>Portail des marchés publics</b>	<a href="https://www.marchespublics.gov.ma">https://www.marchespublics.gov.ma</a>

**NB :** Cette demande **n'est recevable que** si elle parvient au maître d'ouvrage au moins **sept (7) jours** avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Les réclamations des concurrents doivent être formulées dans les conditions fixées par l'article 152 du règlement des marchés publics de l'ONDA.

En effet, les réclamations des concurrents doivent être introduites **à partir de la date de la publication** de l'avis d'appel à la concurrence et **au plus tard cinq (05) jours** après l'affichage du résultat du présent appel d'offres.

**Toutefois, la réclamation du concurrent pour contester les motifs d'éviction, doit intervenir à compter de la date de réception de la lettre d'éviction et au plus tard dans les cinq (05) jours suivants.**

**Important :** Toute correspondance émanant d'un concurrent, sur support papier ou par voie électronique, doit être signée, datée et établie sur papier en-tête précisant notamment, la dénomination/la raison sociale du concurrent ainsi que le nom, le prénom et la qualité de la personne habilitée ayant émis et signé ladite correspondance. A défaut, l'ONDA se réserve le droit de ne pas donner une suite à ladite correspondance.

## CHAPITRE 2 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

### Article 1 : Objet de l'appel d'offres

**Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants.**

### Article 06 § C : Liste des pièces exigées pour le dossier technique

✓ **Pour les concurrents résidents au Maroc :**

Il est exigé aux concurrents, la production de la copie certifiée conforme à l'original du certificat de qualification et de classification, valide, dans le(s) secteur(s), qualification(s) et classe(s) suivants :

Secteur	Qualification	Classe
M	M4	3

**NB : En cas de groupement, chaque membre doit fournir le certificat de qualification et de classification selon la nature du groupement, conformément à l'article 140 du règlement des marchés de l'ONDA en vigueur.**

✓ **Pour les concurrents non-résidents au Maroc dispensés du certificat de qualification et de classification :**

**C1. Une** note indiquant **les moyens humains et techniques** du concurrent et mentionnant éventuellement,

- La date,
- Le lieu,
- La nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.

**C2. Les attestations de référence**, originales ou leurs copies certifiées conformes à l'original, délivrées par les maîtres d'ouvrage publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations d'importance et de complexité similaires à celles des prestations objet du présent appel d'offres. Chaque attestation précise notamment :

- La nature des prestations ;
- Leur montant (**supérieur à 690 000,00 DHS TVA Comprise par an**) ;
- Le nom et la qualité du signataire et son appréciation ;
- L'année de réalisation (**entre 2014 et 2024**).

### Article 06 § D : Liste des pièces exigées pour le dossier additif

Aucun dossier additif n'est exigé.

### Article 08 : Liste des pièces exigées pour l'offre technique

Le concurrent est tenu de fournir :

1. La méthodologie d'exécution du marché suivant les exigences du CPS ;
- **Profils exigés du personnel minimum à affecter au projet :**
  - a. **Un Chef de projet** ayant un diplôme d'**ingénieur (Bac +5)** en Génie électrique (option : Electrothermie, électrotechnique, électromécanique, mécatronique ou

automatique), génie mécanique industrielle ou génie industriel (option : maintenance industrielle, management industriel) ou équivalent, disposant d'au moins d'une expérience de **deux (02) ans** dans le domaine de maintenance des systèmes de climatisation **ou autres systèmes de complexité similaire**.

- b. Huit (08) techniciens** dédiés au projet, d'au moins de niveau **technicien spécialisé (Bac+2)** en génie climatique ou thermique industrielle ou équivalent, disposant d'au moins d'une expérience de **deux (02) ans** dans le domaine de **maintenance des systèmes de climatisation**.

Fournir pour tous les profils ci-dessus :

- 2.** Une copie des diplômes ;
- 3.** CV des concurrents ;

#### **Article 16 : Critères d'admissibilité des concurrents et d'attribution du marché**

Le seul critère d'attribution, après admission, est l'**offre moins-disante**.

## ANNEXE I : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

### Déclaration sur l'honneur

- Référence de l'appel d'offres : **277-24-AOO**
- Mode de passation : **Appel d'offres Ouvert**
- Objet du marché : **Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**

#### A – Si le concurrent est une personne physique

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)  
 Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (1)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (1)
- N° de patente..... (1)
- N° du compte courant postal/bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### B - Si le concurrent est une personne morale

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
 numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale **(\*\*)** et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(1)
- N° de patente.....(1)
- N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

#### En vertu des pouvoirs qui me sont conférés déclare sur l'honneur :

- 1) M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 2) Que je remplit les conditions prévues à l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
- 3) Étant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;
- 4) M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - a) À m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement des marchés publics de l'ONDA ;
  - b) Que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévu dans ledit cahier ;
- 5) M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.

- 6) M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
- 7) Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement des marchés publics de l'ONDA.
- 8) Certifier l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
- 9) Reconnaître avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement des marchés publics de l'ONDA, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à.....le.....

**Signature et cachet du concurrent**

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

**NB : Pour les groupements, chaque membre du groupement doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.**

**(\*\*) La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**

**ANNEXE II : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**
**Acte d'engagement**

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° **277-24-AOO** du **jeudi 28 novembre 2024**

**A - Partie réservée à l'ONDA**

Objet du marché : **Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**, passé en application des dispositions de l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

**B - Partie réservée au concurrent**
**a) Si le concurrent est une personne physique**

Je, soussigné : .....(prénom, nom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

- Adresse du domicile élu : .....
- Affilié à la CNSS sous le n° : ..... (2)
- Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° ..... (2)
- N° de patente..... (2)

**b) Si le concurrent est une personne morale**

Je, soussigné .....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

numéro de tél.....numéro du fax.....adresse électronique.....

- Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale **(\*\*)** et forme juridique de la société) au capital de : .....
- Adresse du siège social de la société : .....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°.....(2)
- Inscrite au registre du commerce.....localité) sous le n°.....(2)
- N° de patente.....(2)(3)

**En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

- Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix, un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier de consultation ;
- M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :
  - Montant annuel hors T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
  - Taux de la T.V.A. : **20%** ;
  - Montant de la T.V.A. : ..... (en chiffres et en lettres) ;
  - Montant annuel T.V.A. comprise : ..... (en chiffres et en lettres).

L'Office National des Aéroports se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à ..... (localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro .....

**Fait à.....le.....**  
**(Signature et cachet du concurrent)**

- 1) Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :
  - a) Mettre : «Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes) ;
  - b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons..... (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».
  - c) **Préciser la ou les parties** des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser **pour le groupement conjoint** et éventuellement pour le groupement solidaire (optionnelle).
- 2) Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à la déclaration délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.
- 3) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

**(\*\*) La raison sociale doit être identique à celle figurant sur les statuts de la société**

**ANNEXE III : MODELE BORDEREAU DES PRIX – DETAIL ESTIMATIF (BDP-DE)-****AO N° : 277-24-AOO****Objet : Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**

N° PRIX	DESIGNATION	UDM	QTE	PU HORS TVA EN CHIFFRES (*)	PT HORS TVA EN CHIFFRES
1	Maintenance préventive et corrective des climatiseurs des locaux techniques et administrative du pôle navigation aérienne et de ses sites CNS dépendants, y compris pièces de rechange et toutes sujétions	U	707		
2	Maintenance préventive et corrective des armoires de précision au CRCSNA-AGADIR, y compris pièces de rechange et toutes sujétions	U	4		
3	Maintenance préventive et corrective des groupes VRV de 40 kW au CRCSNA-CASABLANCA, y compris pièces de rechange et toutes sujétions	U	19		
4	Maintenance préventive et corrective des unités intérieures VRV au CRCSNA-CASABLANCA y compris pièces de rechange et toutes sujétions	U	112		
5	Maintenance préventive et corrective de caisson d'air neuf et d'extraction VMC au CRCSNA-CASABLANCA, y compris pièces de rechange et toutes sujétions	U	2		
<b>TOTAL ANNUEL HORS TVA (A)</b>					
<b>TVA 20% (B)</b>					
<b>TOTAL ANNUEL TVA COMPRISE (A+B)</b>					

(\*) Le concurrent doit préciser le libellé de la monnaie conformément au règlement de la consultation.





## CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

### Appel d'offres ouvert N° 277-24-AOO

**Maintenance des systèmes de climatisation du  
Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES** 5**CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES** 5

ARTICLE 01 :	OBJET DU MARCHÉ	5
ARTICLE 02 :	MODE DE PASSATION DU MARCHÉ	5
ARTICLE 03 :	PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ	5
ARTICLE 04 :	CONNAISSANCE DU DOSSIER	5
ARTICLE 05 :	REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX	5
ARTICLE 06 :	DOMICILE DU TITULAIRE	6
ARTICLE 07 :	NANTISSEMENT	6
ARTICLE 08 :	RESILIATION	6
ARTICLE 09 :	ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION	6
ARTICLE 10 :	CAS DE FORCE MAJEURE	6
ARTICLE 11 :	REGLEMENT DES DIFFERENDS	7
ARTICLE 12 :	DROIT APPLICABLE	7
ARTICLE 13 :	FORMALITE D'ENREGISTREMENT	7
ARTICLE 14 :	DROITS ET TAXES	7

**CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES-** 8

ARTICLE 15 :	MAITRE D'ŒUVRE	8
ARTICLE 16 :	NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX	8
ARTICLE 17 :	CONSISTANCE DES PRESTATIONS	8
ARTICLE 18 :	DUREE DU MARCHÉ	8
ARTICLE 19 :	CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE	8
ARTICLE 20 :	DELAÏ DE GARANTIE	8
ARTICLE 21 :	RECEPTION DES PRESTATIONS	8
ARTICLE 22 :	MODE DE PAIEMENT	9
ARTICLE 23 :	PENALITES	9
ARTICLE 24 :	BREVETS	10
ARTICLE 25 :	NORMES DES FOURNITURES	10
ARTICLE 26 :	GARANTIE PARTICULIERE	11
ARTICLE 27 :	PLANNING DE MAINTENANCE PREVENTIVE, DE REMISE DES DOCUMENTS ET DES REUNIONS SEMESTRIELLES	11
ARTICLE 28 :	MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE	12
ARTICLE 29 :	CONTROLE ET VERIFICATION	12
ARTICLE 30 :	SPECIFICATION DU NIVEAU DE SERVICE	12
ARTICLE 31 :	OBJECTIFS DU NIVEAU DE SERVICE	16
ARTICLE 32 :	EQUIPE DEDIEE AU PROJET ET PRESENCE DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE	17
ARTICLE 33 :	MATERIEL CONCERNE	17
ARTICLE 34 :	DEFINITION DES PRESTATIONS	31
ARTICLE 35 :	PIECES DE RECHANGE	31
ARTICLE 36 :	RAPPORTS & VALIDATION	32

ARTICLE 37 :	HYGIENE, SECURITE, ASSURANCES, SURETE ET POLITIQUE QUALITE _____	32
ARTICLE 38 :	CIRCULATION DU PERSONNEL _____	32
ARTICLE 39 :	RESPONSABILITES DU TITULAIRE _____	33
ARTICLE 40 :	SECRET PROFESSIONNEL _____	33
ARTICLE 41 :	PROPRIETE INDUSTRIELLE OU COMMERCIALE _____	33
ARTICLE 42 :	OPERATIONS NON COMPRISES ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE _____	34
ARTICLE 43 :	DEFINITION DES PRIX _____	35

**ENTRE :**

L'OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS, désigné ci-après, par le sigle « O.N.D.A », représenté par son Directeur Général, faisant élection de domicile à l'Aéroport CASABLANCA Mohammed V - Nouaceur.

D'une part

**ET :**

(Titulaire)

Faisant élection de domicile à

Inscrite au Registre de Commerce de

sous le n°

Affiliée à la CNSS sous le n°

Représentée par \_\_\_\_\_ en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés,

D'autre part,

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES****CHAPITRE 1 : CLAUSES ADMINISTRATIVES****ARTICLE 01 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet : **Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants**, tel que décrit dans les clauses techniques du présent Cahier des Prescriptions Spéciales.

**ARTICLE 02 : MODE DE PASSATION DU MARCHÉ**

Le présent marché est passé en application des dispositions de **l'alinéa 2, paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3, paragraphe 3 de l'article 17** du règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports en vigueur.

**ARTICLE 03 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces constitutives du présent marché sont :

- 1) L'acte d'engagement ;
- 2) Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS) ;
- 3) Les pièces constitutives de l'offre technique ;
- 4) Le Bordereau Des Prix – Détail Estimatif (BDP-DE) ;
- 5) Le C.C.A.G.EMO.

**ARTICLE 04 : CONNAISSANCE DU DOSSIER**

Les spécifications et les prescriptions techniques relatives aux prestations à réaliser sont contenues dans le présent marché, l'entrepreneur déclare :

- Avoir pris pleine connaissance de l'ensemble des prestations ;
- Avoir fait préciser tous points susceptibles de contestations ;
- Avoir fait tous calculs et sous détails ;
- N'avoir rien laissé au hasard pour déterminer le prix de chaque nature de prestations présentées par elle et pouvant donner lieu à discussion.
- Avoir apprécié toutes les difficultés qui pourraient se présenter lors de l'exécution des prestations objet du marché et pour lesquelles aucune réclamation ne sera prise en considération.

**ARTICLE 05 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX**

Le présent marché est soumis aux prescriptions relatives aux marchés publics notamment celles définies par :

- Le règlement relatif aux marchés publics de l'Office National des Aéroports approuvé le 09 Juillet 2014 et la décision de son amendement réf 01/RM/2015 du 02 avril 2015 ;
- Le décret N° 2-01-2332 du 22 Rabii I 1423 (04 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales, applicables aux marchés d'études et de maîtrises d'œuvres (C.C.A.G. EMO) exécutés pour le compte de l'Etat ;
- L'arrêté n°1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics ;

- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi et les salaires de la main d'œuvre ;
- Les lois et règlements en vigueur au Maroc à la date de la signature du présent marché.

Bien que non jointes au présent CPS, le titulaire est réputé connaître tous textes ou documents techniques applicables au présent marché. Le titulaire ne peut se prévaloir dans l'exercice de sa mission d'une quelconque ignorance de ces textes et, d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant les prestations en question.

#### **ARTICLE 06 : DOMICILE DU TITULAIRE**

Le titulaire doit élire son domicile dans les conditions fixées par l'article 17 du C.C.A.G. EMO.

#### **ARTICLE 07 : NANTISSEMENT**

En cas de nantissement, les dispositions applicables sont celles prévues par la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le Dahir n°1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015).

En vue de l'établissement de l'acte de nantissement, l'ONDA remet au titulaire du marché, sur demande et sans frais, une copie du marché portant la mention « EXEMPLAIRE UNIQUE » dûment signée et indiquant que ladite copie est délivrée en unique exemplaire destiné à former titre pour le nantissement du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi n°112-13 susmentionnée.

Le responsable habilité à fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire du nantissement ou de subrogation les renseignements et les états prévus à l'article 8 de la loi n° 112-13 est le Directeur Général de l'ONDA.

Le Directeur Général de l'ONDA et/ou toute autre personne désignée par lui sont seuls habilités à effectuer les paiements au nom de l'ONDA entre les mains du bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, conformément à la législation et à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 08 : RESILIATION**

Dans le cas où le titulaire aurait une activité insuffisante ou en cas de la non-exécution des clauses du présent CPS, l'Office National Des Aéroports le mettrait en demeure de satisfaire à ses obligations, si la cause qui a provoqué la mise en demeure subsiste, le marché pourra être résilié sans aucune indemnité sous peine d'appliquer les mesures coercitives prévues par l'article 52 du C.C.A.G. EMO.

L'ONDA se réserve le droit de résilier le marché dans le cas de modifications importantes ne pouvant être prises en charge dans le cadre du présent marché conformément à la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 09 : ENTREE EN VIGUEUR ET APPROBATION**

L'entrée en vigueur, du présent marché interviendra après son approbation par l'autorité compétente et la notification au titulaire.

#### **ARTICLE 10 : CAS DE FORCE MAJEURE**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, telle que définie par les articles 268 et 269 du dahir du 9 ramadan 1331 (12 août 1913) formant code des obligations et contrats, les dispositions applicables sont celles définies par l'article 32 du C.C.A.G. EMO.

**ARTICLE 11 : REGLEMENT DES DIFFERENDS**

Tout litige entre l'Office National Des Aéroports et le prestataire sera soumis aux tribunaux compétents de Casablanca « MAROC ».

**ARTICLE 12 : DROIT APPLICABLE**

Le marché sera interprété conformément au droit Marocain.

**ARTICLE 13 : FORMALITE D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire s'engage à présenter le présent marché à la formalité d'enregistrement dans un délai de **30 jours** à compter de la date de la notification de son approbation conformément à la réglementation en vigueur. L'original du marché enregistré sera conservé par l'Office National Des Aéroports.

**ARTICLE 14 : DROITS ET TAXES**

Les prix du présent marché s'entendent Toutes Taxes Comprises Delivered Duty Paid (TTC DDP).

Le titulaire du marché est réputé avoir parfaitement pris connaissance de la législation fiscale en vigueur au Maroc. Par conséquent, il supportera tous les impôts et taxes dont il est redevable au Maroc, y compris la TVA, tous droits de douane, de port ou autres.

Les prestations réalisées pour le compte de l'ONDA par une entreprise non résidente sont soumises à l'impôt sur les sociétés au taux de **10%** de ces prestations. Cet impôt est prélevé sous forme de retenue à la source. Une copie de l'attestation du versement de cet impôt sera remise au titulaire du marché. Pour les entreprises originaires de pays ayant signé avec le Maroc une convention destinée à éviter les doubles impositions, la retenue à la source est déductible des impôts dus dans leur pays d'origine.

**CHAPITRE 2 : CLAUSES TECHNIQUES-****ARTICLE 15 : MAITRE D'ŒUVRE**

Le maître d'œuvre du présent marché est **le Pôle Navigation Aérienne**

**ARTICLE 16 : NATURE DES PRESTATIONS ET REVISION DES PRIX**

Le présent marché est un marché de **service** dont les prix applicables sont fermes et non révisables.

**ARTICLE 17 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Le présent marché a pour objet la réalisation des prestations de maintenance préventive et corrective des systèmes de climatisation du PNA et sites dépendants y compris la fourniture de pièces de rechange et consommables et toutes sujétions et ce, conformément aux exigences du CPS et aux instructions des constructeurs.

Lieu d'exécution : Pôle Navigation Aérienne et ses sites dépendants y compris les aéroports.

**ARTICLE 18 : DUREE DU MARCHÉ**

Le présent marché est valable pour une durée **d'une année** à compter de la date de l'ordre de service prescrivant le commencement des prestations, **renouvelable** d'année en année par tacite reconduction pour une durée maximale de **trois (03) années**, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties par lettre avec accusé de réception **trois (03) mois** au moins avant la fin de l'année en cours (date d'anniversaire).

**ARTICLE 19 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF – RETENUE DE GARANTIE**

**a) Cautionnement** : Le cautionnement définitif est fixé à **Trois pour cent (3%)** du montant initial du marché conformément aux dispositions de l'article 12 du CCAG-EMO.

**b) Retenue de garantie** : Par dérogation aux dispositions de l'article 40 du CCAG-EMO aucune retenue de garantie ne sera opérée au titre du présent marché.

**Toutes les cautions présentées sous forme de cautions personnelles et solidaires doivent contenir la mention « à première demande de l'ONDA » et être émises par un organisme marocain agréé.**

**ARTICLE 20 : DELAI DE GARANTIE**

Par dérogation à l'article 48 du C.C.A.G- EMO et compte de la nature des travaux aucun délai de garantie n'est prévu.

**ARTICLE 21 : RECEPTION DES PRESTATIONS**

**Les réceptions partielles des prestations sont autorisées.**

Des attestations de prestations réalisées signées par les responsables habilités de l'ONDA seront établies **semestriellement**.

Les documents de réception des prestations de maintenance (fiches de maintenance préventive/corrective) doivent être signés et validés par les responsables habilités de l'ONDA (responsables techniques du siège et/ou des aéroports concernés).

**NB : Toute fiche non renseignée et/ou non signée sera retournée au prestataire, celui-ci est tenu d'assurer à ses propres frais son renseignement et sa signature auprès des responsables habilités sus indiqués.**



Compte tenu de la nature des prestations, la réception définitive sera prononcée conformément aux dispositions de l'article 49 du CCAG-EMO

## **ARTICLE 22 : MODE DE PAIEMENT**

L'ONDA se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant donner crédit au compte ouvert au nom du prestataire indiqué sur l'acte d'engagement.

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de **quatre-vingt-dix jours (90)** à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de factures en cinq (5) exemplaires.

### **Dispositions relatives à la facturation :**

- Les factures doivent être émises au plus tard le dernier jour du mois de la réalisation des prestations objet du présent marché.
- Les factures doivent se conformer aux dispositions réglementaires notamment les articles 145 alinéa III et 146 du Code Général des Impôts Marocain en vigueur.
- Les factures doivent porter les dates de leur établissement.
- En cas de remise tardive de la facture générant ainsi une sanction pécuniaire, au profit du Trésor, à l'encontre de l'ONDA, le montant de ladite sanction pécuniaire sera déduit, le cas échéant, à l'identique des sommes dues au prestataire.

### **Les réceptions et les facturations seront effectuées semestriellement à terme échu.**

Le paiement des sommes dues est effectué dans un délai maximum de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date de réception des prestations demandées sur présentation de :

- Factures en cinq exemplaires ;
- PV de réunion semestriel signé conjointement par les personnes habilitées de l'ONDA et le chef de projet désigné par le titulaire du marché ;
- Rapport d'activité semestriel validé par les personnes habilitées de l'ONDA ;

**NB : Pendant la période d'exécution de ce marché, certains équipements peuvent-être sous garantie ou sous contrat ou en arrêt volontaire par le maître d'ouvrage. Ces équipements ne seront pris en charge dans le cadre de ce marché qu'après leur réception définitive ou expiration ou résiliation du marché de maintenance en cours ou sur l'ordre du maître d'ouvrage.**

L'ONDA notifiera au prestataire par lettre avec accusé de réception, la mise à jour de la liste des équipements qui ne seront pas concernés, le cas échéant, par la maintenance objet du présent marché.

La mise à jour de la liste des équipements qui devront être couverts par le présent marché, sera notifiée, le cas échéant, au prestataire par lettre avec accusé de réception dûment signé par l'ONDA.

La quantité des équipements exclus de la maintenance pour chaque semestre ne pourra pas dépasser 25% du parc d'équipements à maintenir.

## **ARTICLE 23 : PENALITES**

### **I- Pénalités relatives aux objectifs de niveau de service :**

A défaut par le titulaire d'avoir atteint l'objectif tel que défini à l'article « Objectifs du Niveau de Service », il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 52 du CCAG-EMO, une pénalité calculée sur la base du tableau ci-dessous.

Objectif à atteindre	Pénalité à appliquer
70% <SLO< 99%	8 % du montant semestriel des prestations à réaliser
50% <SLO<= 70%	10 % du montant semestriel des prestations à réaliser
SLO< =50%	12 % du montant semestriel des prestations à réaliser
D/E (disponibilité par équipement) < 99%	10 % du montant des prestations semestrielles de l'équipement concerné

## **II- Pénalités pour retard :**

A défaut par le titulaire d'avoir terminé les prestations définies par le présent marché ou d'avoir respecté tout planning ou délai prévue par ce marché, il lui sera appliqué sans préjudice de l'application des mesures prévues à l'article 42 du CCAG EMO, une pénalité de **cinq pour mille (5‰)** du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus, par jour de retard.

La pénalité est plafonnée à **dix pour cent (10 %)** du montant initial du marché, éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus ; au-delà de ce plafond, l'O.N.D.A. se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché sans préjudice des mesures coercitives prévues par l'article 52 du CCAG EMO.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des décomptes du prestataire sans qu'il ne soit nécessaire d'une mise en demeure préalable.

## **Cumul des pénalités :**

Les pénalités ci-dessus, sont cumulables sans toutefois que le cumul ne dépasse **10% du montant du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.**

**NB :** Une répétition des constats de non-conformité et/ou l'atteinte du plafond des pénalités peut entraîner la résiliation de ce marché de la part de l'ONDA conformément aux dispositions de l'article 42 du CCAG-EMO.

### **ARTICLE 24 : BREVETS**

Le prestataire garantira à l'ONDA contre toute réclamation des tiers relative à la contrefaçon ou à l'exploitation non autorisée d'une marque commerciale ou de droit de création industrielle résultant de l'emploi des fournitures ou d'un de leurs éléments.

### **ARTICLE 25 : NORMES DES FOURNITURES**

La fourniture et/ou les matières utilisées en exécution du présent marché doivent être conformes aux normes Marocaines ou autres normes applicables au Maroc en vertu d'accords internationaux fixées aux prescriptions et spécifications techniques du présent marché ou à des normes internationales en cas d'absence desdites normes.

**ARTICLE 26 : GARANTIE PARTICULIERE**

Le prestataire garantit que toutes les fournitures livrées en exécution du marché sont neuves, n'ont jamais été utilisées, sont du modèle le plus récent en service et incluent toutes les dernières améliorations en matière de conception et de matériaux, sauf si le marché en a disposé autrement. Le prestataire garantit en outre que les fournitures livrées dans le cadre des opérations de maintenance objet du présent marché n'auront aucune défectuosité due à leur conception, aux matériaux utilisés ou à leur mise en œuvre.

**ARTICLE 27 : PLANNING DE MAINTENANCE PREVENTIVE, DE REMISE DES DOCUMENTS ET DES REUNIONS SEMESTRIELLES**

Le titulaire fournira au début du premier semestre dans un délai ne dépassant pas vingt (20) jours après la notification de l'ordre de service de commencement des prestations objet du présent marché, les plannings cités ci-après pour validation par les responsables habilités de l'ONDA :

- Le planning annuel (**deux semestres**) de la maintenance préventive des équipements objet du présent marché **(La maintenance préventive des équipements sera effectuée deux fois par an : Une fois par semestre)** ;
- Le planning de remise des documents cités ci-après :
  - Méthodologie de calcul des indicateurs de maintenance ;
  - Rapport d'activité semestriel ;
  - Bilan d'activité semestriel, conformément au modèle de l'ONDA, détaillant les différentes opérations de maintenance du prestataire, les coûts financiers et les propositions d'amélioration de la composante maintenance ;
  - Les gammes de maintenance préventives et correctives des équipements objet du présent marché, conformes aux instructions du constructeur ;
  - La liste de personnes affectées au projet en précisant leur qualité et la liste des personnes à saisir en cas de besoin en 24/24h et 7/7j 365 jours/an en précisant leur qualité ;
  - Les documents justifiant la souscription du titulaire aux différentes assurances conformément aux dispositions réglementaires (Polices d'assurance) ;
  - Les engagements de respect de la confidentialité de toutes les informations du marché dûment signé par chaque membre de l'équipe dédiée au projet ;
  - Programme de formation ;
- Le planning des réunions semestrielles à tenir dans le cadre du présent marché ;
- Le planning de formation ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de l'attestation d'habilitation électrique selon la norme NF 18 510 ou la norme la plus récente délivrée par un organisme agréé pour tous les personnels réalisant des travaux et des interventions électriques ou voisinage des équipements de climatisation qui effectuent des opérations sur les installations électriques ou dans leur voisinage ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de l'attestation d'aptitude sur la manipulation des fluides frigorigènes délivrée par un organisme agréé pour tous les personnels manipulant des fluides frigorigènes ou qui interviennent sur les systèmes de climatisation.

**Remarque : à la fin du premier semestre de la première année du présent marché, le prestataire est tenu de dresser un tableau récapitulatif de l'état de fonctionnement de**

**l'ensemble des unités de climatisation maintenues et de donner son appréciation globale sur chaque équipement ainsi que ses propositions pour en améliorer la disponibilité.**

#### **ARTICLE 28 : MESURES ET REDUCTION DES CHARGES DE LA PRESTATION EN CAS DE PANDEMIE**

Pendant la période d'une éventuelle crise pandémique, le titulaire doit se conformer aux directives sanitaires édictées par les autorités compétentes ainsi que celles mises en place au niveau du PNA et des aéroports, s'assurer que tout son personnel respecte strictement toutes les mesures de prévention applicables y compris les tests de dépistage et notifier systématiquement tout agent confirmé positif.

Aussi, le titulaire devra se soumettre aux éventuelles mesures d'accompagnement mises en place par l'ONDA telles que la réduction des prestations objet du présent marché durant la période de crise. A cet effet et durant toute la période d'exécution du présent marché, l'ONDA se réserve le droit de procéder à l'optimisation des charges de la prestation suivant la situation du trafic aérien ou selon le cas de force majeure (pandémie ou autre) et peut arrêter ou réduire les prestations en fonction de la situation du trafic aérien ou selon le cas de force majeure et ce dans le respect de la réglementation en vigueur.

#### **ARTICLE 29 : CONTROLE ET VERIFICATION**

L'ONDA aura le droit de contrôler et/ou d'essayer les fournitures pour s'assurer qu'elles sont bien conformes au marché. L'ONDA notifiera par écrit au Titulaire l'identité de ses Représentants à ces fins.

Si l'une quelconque des fournitures contrôlées ou essayées se révèle non conforme aux spécifications, l'ONDA la refuse ; le Fournisseur devra alors remplacer les fournitures refusées sans aucun frais supplémentaire pour l'ONDA.

Le droit de l'ONDA vérifier, d'essayer et, lorsque cela est nécessaire, de refuser les Fournitures ne sera en aucun cas limité, et l'ONDA n'y renoncera aucunement du fait que lui-même ou son représentant les aura antérieurement inspectées, essayées et acceptées.

Rien de ce qui est stipulé dans cet article ne libère le Titulaire de toute obligation de garantie ou autre, à laquelle il est tenu au titre du présent marché.

#### **ARTICLE 30 : SPECIFICATION DU NIVEAU DE SERVICE**

##### **Compétences Requises :**

Les compétences de l'équipe du prestataire chargée de la maintenance des équipements objet du présent marché devront être suffisantes pour couvrir l'intégralité des domaines techniques concernés (Principalement électrique, électromécanique, automatique, informatique industrielle...).

À tout moment l'ONDA se réserve le droit d'exiger leur remplacement en cas de manquement à ces compétences.

##### **Disponibilité :**

Le résultat de l'ensemble des actions du titulaire devra avoir une incidence sur la disponibilité équipements objet du marché et la disponibilité propre de fonctionnement.

Le titulaire procédera à :

- L'amélioration de la fiabilité des équipements objet du marché.
- L'amélioration de la maintenabilité des équipements objet du marché.

**Fiabilité :**

Afin d'atteindre les meilleurs taux de fiabilité, le titulaire procédera à des actions de maintenance préventive.

**Maintenabilité :**

Afin d'atteindre les meilleurs taux de maintenabilité, le titulaire procédera aux actions de maintenance préventive et corrective en prenant les dispositions nécessaires pour qu'elles soient réalisées dans les meilleures conditions de qualité, de coût et de temps.

**Maintenance préventive :**

Le titulaire assure la réalisation de la maintenance préventive systématique pour objectif :

- Amélioration de la fiabilité des équipements objet du présent marché ;
- Amélioration du temps moyen de bon fonctionnement ;
- Réduction des coûts directs et indirects de l'indisponibilité ;
- Limitation des risques de détérioration d'une fonction principale, par l'action sur des systèmes secondaires ;
- Réalisation dans les meilleures conditions d'organisation les tâches prédéfinies et donc d'optimiser le temps de réalisation des opérations de maintenance ;

Les opérations de la maintenance préventive systématique seront réalisées conformément à une programmation spécifique et préétablie des tâches qui tient compte :

- Des préconisations et des recommandations particulières formulées par le titulaire dans le cadre de son retour d'expérience sur la maintenance d'équipements similaires ;
- Des gammes de maintenances préventives conformément aux exigences du constructeur.

**Opérations de la maintenance préventive :**

Le titulaire du marché est tenu de réaliser les opérations de maintenance préventive décrites ci-dessous, et remplir le rapport d'intervention préventive dont un modèle sera remis au titulaire lors de la réunion de démarrage du présent marché.

Le titulaire du marché est tenu de réaliser les opérations de la maintenance préventive, semestrielles.

Le titulaire du marché est tenu de préparer, en se basant sur le manuel du constructeur, les gammes détaillées de maintenance préventive et les soumettra, pour validation au PNA.

Il est tenu, dans le cadre de ces opérations, de réaliser les prestations suivantes :  
Cette maintenance préventive sera réalisée selon le planning d'entretien ci-après :

<b>Entretien :</b>
Préparation des travaux et démontage de sous-ensembles
Le dépoussiérage et nettoyage des équipements
Nettoyage ou changement les filtres à air suivant leur état
Nettoyage et désinfection du bac de récupération des eaux
Nettoyage des ventilateurs
Nettoyage des ailettes de batterie

Nettoyage des échangeurs et des circuits frigorifiques
Dépoussiérage des caissons
Le dépoussiérage des coffrets électriques et resserrage des connexions
Vérification des fixations et supports
Resserrage de la boulonnerie
Remplacement systématique ou conditionnel des pièces et consommables
Revêtement des tôles corrosives et vétustes.
<b>Contrôle, vérification et réglage :</b>
Relevés
Réglage et paramétrage
Sécurités électriques et mécaniques des équipements
Sécurités : H.P, B.P, antigel, huile, débits...
Voyants des équipements
Alimentations électriques
Sondes et capteurs
Etat des ventilateurs
Etat des compresseurs
Etat externe des batteries.
Etat des télécommandes
Circuit d'air : Etanchéité, élimination des fuites...
Circuit d'eau : Etanchéité, élimination des fuites...
Circuit fréon : Etanchéité, élimination des fuites et remplissage...
Mesure des tensions et courant des compresseurs et ventilateurs
Contrôle des régulateurs de température
Etat des courroies, poulies, engrenage...
Vérification du fonctionnement général des équipements de la climatisation.
La vérification de la bonne marche des régulations, des sécurités et des automatismes.

### **Maintenance des climatiseurs :**

Le prestataire doit prévoir la révision générale des climatiseurs avant la fin du marché. Lors de cette révision il sera procédé au :

- Contrôle général de la machine
- Contrôle du compresseur et remplacement des pièces défectueuses ou présentant des signes faiblesse
- Contrôle des éléments de gestion et de régulation des groupes et remplacement des pièces défectueuses
- Contrôle des sécurités de température et de pression et remplacement des éléments jugés défectueux

### **Gaine et grille de soufflage :**

Il consiste à la maintenance des diffuseurs et grilles de soufflages de différents débits.

### **Produit consommable :**

Les produits nécessaires au fonctionnement, à la maintenance, à la lubrification, au nettoyage, au chargement des circuits de fréon... sont à la charge du prestataire.

### **NB :**

**- Pendant la réalisation de la maintenance préventive, le titulaire du marché est tenu de remplacer les pièces défectueuses.**

- **Les opérations de maintenance préventive précitées sont données à titre indicatif et s'elles sont jugées non conforme aux instructions du constructeur et insuffisantes pour atteindre les objectifs du niveau de service du CPS, le titulaire est tenu de proposer d'autres opérations conforme aux instructions de constructeur et de les valider avec le PNA et ce, pour les appliquer dans le cadre du marché.**

- **La visite d'entretien préventif inclut le déplacement de l'équipe, le transport de l'outillage adapté et des consommables, la réalisation des prestations et renseignements des documents afférents aux interventions.**

### **Maintenance corrective :**

Cette maintenance correspond à la résolution des dysfonctionnements, des défaillances ou de pannes du matériel. Elle est déclenchée par des demandes d'interventions émises par les responsables de l'ONDA.

Le titulaire mettra à la disposition de l'ONDA un service de permanence et d'astreinte, **24H/24H, 7/7j et 365 jours/an en précisant leur qualité.**

Les opérations de maintenance seront particulièrement soignées et exécutées dans les règles de l'art, suivant les gammes de maintenance correctives des constructeurs. Le titulaire établira un bon d'intervention pour chaque intervention réalisée.

### **Déroulement des prestations de maintenance correctives :**

Les équipes du titulaire assureront en coordination avec les représentants de l'ONDA :

- La détection des dysfonctionnements ;
- Les diagnostics des dysfonctionnements ;
- Les interventions de maintenance corrective ;
- Les essais après interventions ;
- Le nettoyage après intervention ;
- La rédaction des rapports d'intervention ;
- Le respect des procédures de maintenance corrective.

Avant l'installation de toute nouvelle pièce, l'ONDA pourra demander à l'entrepreneur de lui présenter les documents techniques y afférentes pour son approbation par le service concerné, en l'occurrence : les catalogues et les notices techniques du constructeur tout en précisant les performances et les caractéristiques techniques de la pièce à livrer.

Le titulaire réalisera les opérations de maintenance corrective, 7 jours sur 7, 24 h/24, 365 Jours/an.

### **NB :**

- **L'intervention sur appel (entretien curatif) inclut le déplacement de l'équipe (y compris transport de l'outillage, des pièces de rechange...), le temps d'intervention de la main d'œuvre (par qualification), et les documents à fournir (PV de tournée, rapport de synthèse...).**

### **Etendue des prestations :**

Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants



Il s'agit des opérations de remise en état des équipements du présent marché, objet du présent marché, suite à une panne ou un dysfonctionnement.

**NB :**

- **Les opérations de maintenance seront particulièrement soignées et exécutées dans les règles de l'art, suivant les gammes de maintenance correctives des constructeurs. Le titulaire établira une fiche d'intervention pour chaque intervention réalisée conformément au modèle qui lui sera remis lors de la réunion du démarrage du présent marché.**
- **Le présent marché couvre les coûts de main d'œuvre, pièces de rechange ainsi que les frais de déplacement et les frais de vie des techniciens.**

**Conditions d'intervention :**

L'intervention est déclenchée par un appel téléphonique ou un courrier électronique.

**Certificat d'étalonnage des appareils de mesure et outils de maintenance :**

Le titulaire est tenu de fournir au PNA, à compter de la date de commencement des prestations de maintenance objet du présent marché, les certificats d'étalonnage des appareils de mesure et outils utilisés dans les opérations de maintenance préventive et corrective.

Aussi, le titulaire est tenu de fournir, chaque année suite à la reconduction du marché, les certificats précités.

**N.B : La délivrance des certificats en question constitue une condition essentielle pour la validation des rapports d'interventions préventive et corrective ainsi que le rapport d'activité semestriel.**

**ARTICLE 31 : OBJECTIFS DU NIVEAU DE SERVICE**

Le titulaire se conformera aux spécifications de l'article « Spécification **du niveau de service** » et fera en sorte d'atteindre les objectifs fixés pour chacune d'elles.

Les objectifs à atteindre sont classés comme suit :

		Code	Seuil
Objectifs de service			
	Taux de respect du planning de la maintenance préventive	PRR	100%
	Temps moyen de réaction	MRT	24 H
Objectifs de performance			
	Disponibilité moyenne des équipements	D	99%

La conformité aux objectifs précités se soldera par la conformité à l'objectif du niveau de service noté « SLO ».

Le SLO est la somme des ratios de conformité de chaque objectif multiplié par son coefficient de pondération.

Code	Seuil	Conformité	Coef
PRR	100%	Résultat / seuil	0.25
MRT	24 H	Seuil / Résultat	0.25
D	99%	Résultat / seuil	0.50



Résultat : se calcule à la base de la méthodologie de calcul des indicateurs de maintenance (PRR, MRT et D) fournie par le prestataire et validée par le maître d'œuvre.

$$SLO = \sum \text{Conformités} * \text{Coef}$$

Le seuil de satisfaction du SLO est fixé à 99%.

## ARTICLE 32 : EQUIPE DEDIEE AU PROJET ET PRESENCE DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE

### **- Chef de projet pour le suivi et la gestion de la maintenance :**

Un Chef de projet ayant un diplôme d'ingénieur (Bac +5) en Génie électrique (option : Electrothermie, électrotechnique, électromécanique, mécatronique ou automatique), génie mécanique industrielle ou génie industriel (option : maintenance industrielle, management industriel) ou équivalent, disposant au moins d'une expérience de deux (02) ans dans le domaine de maintenance des systèmes de climatisation ou autres systèmes de complexité similaire.

### **- Equipe de maintenance :**

Huit (08) techniciens dédiés au projet spécialisés en génie thermique, climatique, et disposant d'au moins d'une expérience de deux (02) ans, dans le domaine de maintenance des systèmes de climatisation.

Le titulaire ne peut procéder à aucun changement d'un membre de l'équipe de projet ou l'ensemble des membres de cette équipe, qu'après l'approbation du maître d'œuvre.

Le titulaire ne pourra soumettre des demandes de paiement au titre des éventuels coûts supplémentaires résultant du remplacement du personnel.

**Le titulaire du marché est tenu de fournir en conséquence, pour tous les profils susmentionnés les documents suivants :**

- Copie certifiée conforme à l'original de(s) diplôme(s) ;
- CV légalisé et signé par le concurrent ;
- Chaque semestre, une copie des derniers bordereaux CNSS (ou équivalent pour les étrangers) justifiant que la personne proposée est employée par le titulaire du marché.

**N.B : Les membres de l'équipe projet dont au moins Cinq (05) techniciens doivent faire partie du personnel permanent du soumissionnaire au moins depuis trois (03) mois à la date d'ouverture du présent Appel d'offres.**

## ARTICLE 33 : MATERIEL CONCERNE

Le matériel concerné par le présent marché est détaillé dans le tableau suivant :

Parc des Climatiseurs objet du premier prix					
Marque	Puissance	Quantité	Site d'installation	Région	Observations
AIRWELL	24000 BTU	2	Station DVOR	Agadir	Aéroport d'Agadir Al Massira
AIRWELL	24000 BTU	2	Station GP	Agadir	
AIRWELL	24000 BTU	2	Station LOCALIZER	Agadir	
AIRWELL	24000 BTU	4	Salle vigie	Agadir	

UNIONAIRE	18000 BTU	2	Salle technique 6ème étage	Agadir
SAMSUNG	18 000 BTU	1	Bureau ATSEP 5ème étage	Agadir
LENNOX	18000 BTU	1	Salle technique 4ème étage	Agadir
AIRWELL	18001 BTU	1	Salle technique 4ème étage	Agadir
UNIONAIRE	18000 BTU	1	Repli ATSEP Homme 3ème étage	Agadir
UNIONAIRE	9000 BTU	1	Repli ATC 2ème étage	Agadir
LENNOX	18000 BTU	1	Salle Technique 1er étage	Agadir
LENNOX	24000 BTU	1	Salle Technique 1er étage	Agadir
SAMSUNG	12000 BTU	1	Repli ATSEP Femme	Agadir
MDV	9000 BTU	1	Bureau Chefs des services CNS	Agadir
MDV	18000 BTU	1	Salle IFR	Agadir
UNIONAIRE	18500 BTU	1	Salle IFR	Agadir
SAMSUNG	18000 BTU	2	Salle IFR	Agadir
SAMSUNG	9000 BTU	2	Replis ATC salle IFR	Agadir
UNIONAIRE	24000BTU	1	Bureau chef de division Navigation	Agadir
AIRWELL	18000BTU	1	Bureau chef de division Navigation	Agadir
SAMSUNG	12000BTU	1	Bureau secrétaire du chef de division Navigation	Agadir
UNIONAIRE	12000BTU	1	Bureau chef de service contrôle aérien	Agadir
LG	18000BTU	1	Bureau chef de service CIR	Agadir
LG	18000BTU	1	Salle de formation CIR	Agadir
AIRWELL	18000BTU	1	Bureau chef de section GAT	Agadir
AIRWELL	12000 BTU	1	Bureau de piste	Agadir
LENNOX	18000 BTU	1	Salle PABX	Agadir
LENNOX	18000 BTU	1	Salle Technique Autonome	Agadir
LENNOX	24000 BTU	1	Salle Technique Autonome	Agadir
LG	18000 BTU	1	Salle Technique CIR	Agadir
CARRIER	18000 BTU	1	Salle Technique CIR	Agadir
LENNOX	12000 BTU	1	Salle Simulateur	Agadir
CARRIER	18000 BTU	1	Salle Simulateur	Agadir
LENNOX	18000 BTU	1	Salle Simulateur	Agadir
MDV	18000BTU	1	Salle SS2Bis	Agadir
LENNOX	12000 BTU	1	Station GP Inzegane	Agadir
MDV	18000 BTU	1	Station GP Inzegane	Agadir

LENNOX	12000 BTU	1	Station LOCALIZER Inzegane	Agadir	Aéroport d'Agadir INZEGANE
LENNOX	18000 BTU	1	Station LOCALIZER Inzegane	Agadir	
McQuay	1773 W/7.9A	1	Salle vigie	Agadir	Aéroport d'Agadir Massira
McQuay	1623 W/7.2A	1	Salle vigie	Agadir	
HITACHI	18000 BTU	2	Salle technique Inzegane	Agadir	
LENNOX	18000 BTU	1	Salle d'énergie	Agadir	
CARRIER	12000 BTU	2	Station RIMS	Agadir	STATION RIMS
IRIS	12000 BTU	1	Station RIMS	Agadir	Aéroport d'Agadir Massira
CARRIER	14,42 KW	4	CRCNA AGADIR	Agadir	CRCNA AGADIR
CARRIER	26,80 KW	2	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	5,27 KW	6	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	5,27 KW	6	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	14,42 KW	7	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	5,27 KW	1	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	6,74 KW	10	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	44,62 KW	2	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	6,74 KW	10	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	26,38 KW	1	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	52,50 KW	2	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	13,80 KW	2	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	2,80 KW	2	CRCNA AGADIR	Agadir	
LG	6,45 KW	4	CRCNA AGADIR	Agadir	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	1	CRCNA AGADIR	Agadir	
MEGA HISSOTTO	20.8 KW	2	CRCNA AGADIR	Agadir	
MASTERKIT	6 KW	1	CRCNA AGADIR	Agadir	
MASTERKIT	2.9 KW	1	CRCNA AGADIR	Agadir	
CARRIER	14,07 KW	1	A.A Agadir Oufella	Agadir	Antennes Avancées  TELECOM CRCNA CASA
CARRIER	13,5 KW	2	A.A Agadir Oufella	Agadir	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A Agadir Oufella	Agadir	
AIRWELL	48000 BTU	1	A.A Agadir Oufella	Agadir	
CARRIER	13,5 KW	2	A.A AGADIR Site Radar- Local VHF	Agadir	
SAMSUNG	12000 BTU	1	A.A AGADIR Site Radar- Local VHF	Agadir	
LENNOX	12000 BTU	1	A.A AGADIR Site Radar- Local VSAT	Agadir	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A AGADIR Site Radar- Local VSAT	Agadir	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A AGADIR Aéroport SS6	Agadir	
MARVAIR	72000 BTU	4	AGADIR 2 EAUPEMENT	Agadir	Sites RADAR

MARVAIR	64000 BTU	2	AGADIR 2 SALLE UPS	Agadir	SURVEILLANCE CRCSNA CASA
SAMSUNG	24000 BTU	2	AGADIR 2 SUPERVISION	Agadir	
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	AGADIR 1	Agadir	
CARRIER	36000 BTU	1	6EME ETAGE VIGIE TOUR DE CONTRÔLE	Beni Mellal	Aéroport Beni Mellal
RTEC	24000 BTU	4	6EME ETAGE VIGIE TOUR DE CONTRÔLE	Beni Mellal	
RTEC	24000 BTU	1	4EME ETAGE SALLE VHF TOUR DE CONTRÔLE	Beni Mellal	
FITCO	9000 BTU	1	4EME ETAGE SALLE VHF TOUR DE CONTRÔLE	Beni Mellal	
CARRIER	9000 BTU	5	BATIMENT TOUR DE CONTRÔLE	Beni Mellal	
YORK	9000 BTU	2	1ER ETAGE SALLE TGBT TOUR DE CONTRÔLE	Beni Mellal	
MEGA HISSOTTO	24000 BTU	1	STATION DVOR/DME	Beni Mellal	
UNIONAIRE	24000 BTU	1	STATION DVOR/DME	Beni Mellal	
AIRWELL	12000 BTU	2	Station NDB - Ville de Benslimane	BENSLIMANE	
AIRWELL	36000 BTU	2	Salle technique - Tour de contrôle Aéroport Benslimane	BENSLIMANE	Aéroport Benslimane
AIRWELL	24000 BTU	2	Station DVOR/DME Aéroport Benslimane	BENSLIMANE	
GREE	18000 BTU	1	Salle des onduleurs - Tour de contrôle Aéroport Benslimane	BENSLIMANE	
LG	24000 BTU	1	Salle informatique - Tour de contrôle Aéroport Benslimane	BENSLIMANE	
MEGA HISSOTTO	13,9KW	2	A.A Bouarfa	BOUARFA	Antennes Avancées
FITCO	48000 BTU	1	A.A Bouarfa	BOUARFA	TELECOM CRCSNA CASA
CARRIER	24000 BTU	1	SALLE TECHNIQUE	Bouarfa	Aéroport Bouarfa
AIRWELL	24000 BTU	1	SALLE TECHNIQUE	Bouarfa	
CARRIER	36000 BTU	1	SALLE D'ENERGIE	Bouarfa	
AIRWELL	24000 BTU	1	SALLE D'ENERGIE	Bouarfa	
CARRIER	12000 BTU	2	STATION VOR	Bouarfa	
CARRIER	24000 BTU	2	LA TOUR	Bouarfa	
GREE	12 000 BTU	1	VIGIE	CASABLANCA	Aéroport Tit Melil
CARRIER	9 000 BTU	1	VIGIE	CASABLANCA	
GREE	12 000 BTU	1	SALLE TECH N°1	CASABLANCA	
CARRIER	9 000 BTU	1	SALLE TECH N°1	CASABLANCA	
CARRIER	18 000 BTU	1	SALLE ENERGIE	CASABLANCA	
AIRWELL	24 000 BTU	2	SALLE TECH N°2	CASABLANCA	
UNIONAIRE	18 000 BTU	1	BUREAU SECTION	CASABLANCA	
AIRWELL	18000 BTU	2	station DVOR	Dakhla	

AIRWELL	18000 BTU	2	station LOC	Dakhla	Aéroport Dakhla
AIRWELL	18000 BTU	2	stationGP	Dakhla	
AIRWELL	12000 BTU	2	A.A Dakhla	Dakhla	Antennes Avancées
AIRFEL	18000 BTU	1	A.A Dakhla	Dakhla	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A Dakhla	Dakhla	TELECOM CRCSNA CASA
MEGA HISSOTTO	9,28 KW	2	A.A Dakhla	Dakhla	
AIRWELL	48000 BTU	1	A.A Dakhla	Dakhla	
AIRWELL	12000 BTU	2	Station NDB DAOURATE	DAOURATE	NAV CRCSNA CASA
AIRWELL	48000 BTU	1	A.A El Mahbes	EL MAHBES	Antennes Avancées
AIRWELL	32000BTU	2	A.A Errachidia	Errachidia	
AIRWELL	48000 btu	1	A.A Errachidia	Errachidia	TELECOM CRCSNA CASA
AIRWELL	36000 BTU	1	VOR	Errachidia	Aéroport Errachidia
UNIONAIRE	18000 BTU	2	VOR	Errachidia	
AIRWELL	18000 BTU	2	NDB	Errachidia	
AIRWELL	18000 BTU	2	LOCALIZER	Errachidia	
FITCO	18000 BTU	1	GLIDE PATH	Errachidia	
AIRWELL	18000 BTU	2	GLIDE PATH	Errachidia	
AIRWELL	36000 BTU	1	ONDULEUR	Errachidia	
AIRWELL	18000 BTU	1	ONDULEUR	Errachidia	
AIRWELL	18000 BTU	1	SALLE TECHNIQUE	Errachidia	
AIRWELL	36000 BTU	1	SALLE TECHNIQUE	Errachidia	
WHIRLPOOL	12000 BTU	1	SALLE TECHNIQUE	Errachidia	
COOLINE	12000 BTU	1	SALLE TECHNIQUE	Errachidia	
AIRWELL	36000 BTU	1	VIGIE	Errachidia	
WHIRLPOOL	12000 BTU	1	VIGIE	Errachidia	
AIRWELL	36000 BTU	5	Tour de contrôle	Essaouira	Aéroport Essaouira
AIRWELL	18000 BTU	2	Tour de contrôle	Essaouira	
UNIONAIRE	18000BTU	2	Salle énergie	Essaouira	
UNIONAIRE	18000BTU	2	station VOR/DME	Essaouira	
AIRWELL	12000BTU	1	station VOR/DME	Essaouira	
AIRWELL	18000 BTU	1	Station DVOR/DME	Essaouira	
AIRWELL	18000 BTU	1	Station DVOR/DME	Essaouira	
FITCO	18000 BTU	1	RECEPTION TOUR	Essaouira	
FITCO	18000 BTU	1	BUREAU NAVIGATION	Essaouira	
FITCO	18000 BTU	1	CHAMBRE TOUR	Essaouira	
FITCO	18000 BTU	1	CHAMBRE TOUR	Essaouira	
FITCO	18000 BTU	1	CHAMBRE TOUR	Essaouira	
FITCO	12000 BTU	1	BUREAU ESA	Essaouira	
FITCO	12000 BTU	1	BUREAU TOUR	Essaouira	

FITCO	18000 BTU	1	SALON COTE BUREAU STOCK	Essaouira	Antennes Avancées  TELECOM CRCSNA CASA
FITCO	18000 BTU	1	BUREAU STOCK TOUR	Essaouira	
AIRWELL	12000 BTU	3	A.A Es-Smara	ES-SMARA	
UNIONAIRE	30600 BTU	1	A.A Es-Smara	ES-SMARA	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A Es-Smara	ES-SMARA	
MEGA HISSOTTO	9,28 KW	2	A.A Es-Smara	ES-SMARA	
AIRWELL	48000 BTU	1	A.A Es-Smara	ES-SMARA	
LG	24000 BTU	2	Salle Technique 1 TWR	Fès	Aéroport Fès-Saïss
MEGA HISSOTTO	24000 BTU	2	Salle Technique 2 TWR	Fès	
LG	18000 BTU	1	Tour de contrôle	Fès	
AIRWELL	18000 BTU	1	Tour de contrôle	Fès	
UNIONAIRE	18000 BTU	1	Atelier ESA TWR	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Bureau ESA TWR	Fès	
CHIGO	9000 BTU	1	Repli femme TWR	Fès	
AIRWELL	12000 BTU	1	Cuisine ESA TWR	Fès	
MEGA HISSOTTO	24000 BTU	1	Repli homme TWR	Fès	
AIRWELL	24000 BTU	2	Station Glide Path/DME	Fès	
AIRWELL	24000 BTU	2	Station Localiser	Fès	
MEGA HISSOTTO	32000 BTU	2	Station VOR/DME	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	2	Station NDB	Fès	
York	18000 BTU	1	Salle Batteries IFR	Fès	
UNIONAIRE	18000 BTU	2	Salle TECH RADAR IFR	Fès	
UNIONAIRE	24000 BTU	1	Salle TECH RADAR IFR	Fès	
MEGA HISSOTTO	24000 BTU	1	Salle TECH RADAR IFR	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Bureau chef de service IFR	Fès	
Gold Vision	18000 BTU	1	Repli femme ESA IFR	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Repli homme ESA IFR	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Salle CONTRÔLE RADAR IFR	Fès	
UNIONAIRE	18000 BTU	1	Salle CONTRÔLE RADAR IFR	Fès	
Carrier	24000 BTU	1	Salle CONTRÔLE RADAR IFR	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Bureau chef de service ATSEP CIR	Fès	
York	18000 BTU	1	Salle TECH CIR	Fès	
LG	24000 BTU	1	Salle TECH CIR	Fès	
LG	24000 BTU	1	Salle TECH CIR	Fès	
LG	12000 BTU	1	Bureau chef de service CIR	Fès	
UNIONAIRE	18000 BTU	1	Salle SIMULATEUR CIR	Fès	
LG	18000 BTU	1	Salle SIMULATEUR CIR	Fès	
LG	24000 BTU	1	Salle SIMULATEUR CIR	Fès	

UNIONAIRE	11500 BTU	1	Bureau GAT	Fès	
UNIONAIRE	9000 BTU	1	Bureau chef de division NA	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Bureau CLA	Fès	
CHIGO	9000 BTU	1	Bureau statistique	Fès	
UNIONAIRE	12000 BTU	1	Bureau chef de service NA	Fès	
AIRWELL	18000 BTU	2	Localizer	Guelmim	Aéroport Guelmim
AIRWELL	18000 BTU	2	Glide	Guelmim	
MEGA HISSOTTO	32000 BTU	2	VOR	Guelmim	
FITCO	24000 BTU	1	Salle technique de la tour de contrôle	Guelmim	
AIRWELL	32000 BTU	1	Salle technique de la tour de contrôle	Guelmim	
CARRIER	32000 BTU	1	Salle vigie de la tour de contrôle	Guelmim	
FITCO	9000 BTU	1	Salle vigie de la tour de contrôle	Guelmim	
AIRWELL	18000 BTU	2	A.A Ifrane	Ifrane	Antennes Avancées
AIRWELL	18000 BTU	2	A.A Ifrane	Ifrane	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A Ifrane	Ifrane	TELECOM CRCSNA CASA
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	Ifrane 1	Ifrane	Sites Radar
MARVAIR	72000 BTU	4	Ifrane 2	Ifrane	SURVEILLANCE CRCSNA CASA
AIRWELL	24000 BTU	2	Station LOC	Laayoune	Aéroport Laayoune
AIRWELL	24000 BTU	2	Station GP	Laayoune	
CARRIER	18000 BTU	3	TWR (vigie)	Laayoune	
CARRIER	18000 BTU	2	Station VOR	Laayoune	
RTECH	12000 BTU	3	TWR (Salle technique) et VOR	Laayoune	
AIRWELL	12000 BTU	3	A.A Laayoune	Laayoune	Antennes Avancées
UNIONAIRE	30600 BTU	1	A.A Laayoune	Laayoune	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	3	A.A Laayoune	Laayoune	TELECOM CRCSNA CASA
MEGA HISSOTTO	9,28 KW	1	A.A Laayoune	Laayoune	
MEGA HISSOTTO	32000 BTU	2	Station DME/NDB LISSASSFA	LISSASSFA	NAV CRCSNA CASA
CARRIER	24000 BTU	2	Salle technique	Marrakech	Centre de contrôle d'approche (CCA) Marrakech/ menara
UNIONAIRE	18000 BTU	2	Salle technique	Marrakech	
SYSTEMAIR	18000 BTU	1	Salle technique	Marrakech	
CARRIER	18000 BTU	2	Salle d'approche	Marrakech	
LG	18000 BTU	1	Salle d'approche	Marrakech	
POWER SMART INVERTER	24000 BTU	1	Salle Energie	Marrakech	



SYSTEMAIR	24000 BTU	1	Salle Energie	Marrakech	
AIRWELL	12000 BTU	2	02 Bureaux	Marrakech	
AIRWELL	9000 BTU	2	02 Replis ATCOs	Marrakech	
AIRWELL	12000 BTU	1	01 Repli ESAs n°1	Marrakech	
AIRWELL	9000 BTU	1	01 Repli ESAs n°2	Marrakech	
AIRWELL	24000 BTU	2	Salle IP RADAR	Marrakech	SALLE IP CCA - Aéroport Marrakech/ menara
AIRWELL	18000 BTU	1	Salle vigie	Marrakech	TWR - Aéroport Marrakech/ menara
AIRCOOL	18000 BTU	1	Salle vigie	Marrakech	
MIDEA	36000 BTU	1	Salle vigie	Marrakech	
MIDEA	36000 BTU	1	Salle technique	Marrakech	
TRANE	18000 BTU	1	Salle technique	Marrakech	
AIRWELL	18000 BTU	1	Salle VHF	Marrakech	
AIRKOOL	18000 BTU	1	Salle VHF	Marrakech	
AIRFEL	18000 BTU	1	Salle Energie	Marrakech	
TRANE	18000 BTU	1	Salle Energie	Marrakech	
TRANE	9000 BTU	1	Labo Electronique	Marrakech	
AIRWELL	9000 BTU	1	Repli ESAs	Marrakech	
HISENSE	9000 BTU	1	Repli ATCOs	Marrakech	
TRANE	9000 BTU	1	Repli militaire	Marrakech	
TRANE	9000 BTU	1	Bureau militaire n°1	Marrakech	
TRANE	9000 BTU	1	Bureau militaire n°2	Marrakech	
AIRWELL	24000 BTU	2	Station Localizer	Marrakech	Aéroport Marrakech/ menara
AIRWELL	24000 BTU	2	Station GLIDE / DME	Marrakech	

Marque	Puissance	Quantité	Site d'installation	Région	Observations
AIRWELL	18000 BTU	1	Salle Simulateur	Marrakech	CIR - Aéroport Marrakech/ menara
LG	30000 BTU	1	Salle Simulateur	Marrakech	
LG	12000 BTU	1	Salle Simulateur	Marrakech	
LG	28000 BTU	1	Salle Formation	Marrakech	
LG	12000 BTU	1	Bureau ATCOs n°1	Marrakech	
LG	12000 BTU	1	Bureau ATCOs n°2	Marrakech	
LG	12000 BTU	1	Magazin	Marrakech	
AIRWELL	24000 BTU	2	Salle Energie	Marrakech	
AIRWELL	18000 BTU	2	Salle technique	Marrakech	
LG	18000 BTU	1	Salle technique	Marrakech	
LG	12000 BTU	1	Bureau ESAs	Marrakech	

Marque	Puissance	Quantité	Site d'installation	Région	Observations
AIRWELL	24000 BTU	2	Station DVOR/DME	Marrakech	Aéroport Marrakech/ menara
AIRWELL	18000 BTU	2	A.A Marrakech	Marrakech	



CARRIER	18000 BTU	1	A.A Marrakech	Marrakech	Antennes Avancées  TELECOM CRCSNA CASA
CARRIER	13,5 KW	2	A.A Marrakech	Marrakech	
AIRWELL	32000 BTU	1	A.A Marrakech	Marrakech	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A Marrakech	Marrakech	
CARRIER	18000 BTU	7	Site RADAR Marrakech	Marrakech	Sites Radar  SURVEILLANCE CRCSNA CASA
AIRWELL	64000 BTU	1	Site RADAR Marrakech	Marrakech	
CARRIER	64000 BTU	1	Site RADAR Marrakech	Marrakech	
MEGA HISSOTTO	20,88 KW	2	Site RADAR Marrakech	Marrakech	
MEGA HISSOTTO	20,88 KW	4	A,A Merchich	MERCHICH	Antennes Avancées  TELECOM CRCSNA CASA
AIRWELL	48000 BTU	1	A,A Merchich	MERCHICH	
FITCO	48000 BTU	1	A,A Merchich	MERCHICH	
AIRWELL	36000 BTU	1	A.A Nador	Nador	
UNIONAIRE	48000 BTU	2	CRD	NOUACEUR	TELECOM CRCSNA CASA
AIRWELL	18000 BTU	1	CRD	NOUACEUR	
CARRIER	14,07 KW	2	CRD	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	3,48 KW	1	CRD	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	CRD	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	9,28 KW	1	VOLMET Site Radar	NOUACEUR	
LG	48000 BTU	1	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	1	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	20,88 KW	4	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
DAIKIN	48000 BTU	3	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
AIRWELL	12000 BTU	1	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	9,28 KW	1	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
CARRIER	32000 BTU	2	PNA/TELECOM	NOUACEUR	
CARRIER	24000 BTU	1	CASA NG	NOUACEUR	
MARVAIR	72000 BTU	3	CASA NG	NOUACEUR	
CARRIER	24000 BTU	1	CASA NG	NOUACEUR	
EFT	72000 BTU	2	CASA CRD	NOUACEUR	SURVEILLANCE CRCSNA CASA
MEGA HISSOTTO	72000 BTU	2	CASA CRD	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	20,88 KW	2	CASA CRD	NOUACEUR	
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	CASA CRD	NOUACEUR	
TRANE	24000 BTU	4	Laboratoire NAV/PNA	NOUACEUR	NAV CRCSNA CASA
TRANE	9000 BTU	4	Bureaux NAV/PNA	NOUACEUR	

<b>Carrier</b>	<b>12000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>Salle de formation NAV/PNA</b>	<b>NOUACEUR</b>
----------------	------------------	----------	-----------------------------------	-----------------

Marque	Puissance	Quantité	Site d'installation	Région	Observations
MIDEA	48000 BTU	7	Salle de contrôle CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	CRCSNA CASA
LG	48000 BTU	2	Salle de contrôle CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
MIDEA	48000 BTU	6	Salle technique CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
LG	48000 BTU	2	Salle technique CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
MIDEA	48000 BTU	3	salle serveurs/CISCO CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
CARRIER	32000 BTU	2	salle serveurs/CISCO CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
MIDEA	48000 BTU	2	Salle Onduleur 1 CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
AIRWELL	48000 BTU	3	Salle Onduleur 1 CRCSNA CASABLANCA	NOUACEUR	
MIDEA	48000 BTU	4	Salle simulateur	NOUACEUR	
CARRIER	48000 BTU	1	Salle simulateur	NOUACEUR	
MIDEA	48000 BTU	3	Ancienne salle Radar	NOUACEUR	
MIDEA	48000 BTU	5	BCT (Salles DEV et Onduleurs)	NOUACEUR	
CARRIER	48000 BTU	4	Salle technique Radar (CICSO)	NOUACEUR	
CARRIER	48000 BTU	4	Salle technique Simulateur Radar	NOUACEUR	
CARRIER	48000 BTU	2	Salle UPS RINAM	NOUACEUR	
CARRIER	48000 BTU	1	Salle de contrôle Simulateur	NOUACEUR	
CARRIER	48000 BTU	1	Ancienne salle TELECOM	NOUACEUR	
CARRIER	24000 BTU	2	Salle UPS Simulateur Radar	NOUACEUR	
CARRIER	24000 BTU	2	Salle formation RINAM	NOUACEUR	
CARRIER	24000 BTU	1	Ancienne salle TELECOM	NOUACEUR	
AIRWELL	12000 BTU	1	A.A OUALIDIA	OUALIDIA	

<b>FITCO</b>	<b>18000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>A.A OUALIDIA</b>	<b>OUALIDIA</b>	<b>Antennes Avancées</b>
<b>CARRIER</b>	<b>36000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>A.A OUALIDIA</b>	<b>OUALIDIA</b>	<b>TELECOM CRCSNA CASA</b>
<b>MEGA HISSOTTO</b>	<b>17,4 KW</b>	<b>2</b>	<b>A.A OUALIDIA</b>	<b>OUALIDIA</b>	
<b>MEGA HISSOTTO</b>	<b>17,4 KW</b>	<b>2</b>	<b>Site Radar Oualidia</b>	<b>OUALIDIA</b>	<b>Sites Radar</b>
<b>McQUAY</b>	<b>18 000 BTU</b>	<b>4</b>	<b>Tour de contrôle</b>	<b>Ouarzazate</b>	<b>Aéroport Ouarzazate</b>
<b>McQUAY</b>	<b>24 000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>Tour de contrôle</b>	<b>Ouarzazate</b>	
<b>AIRWELL</b>	<b>24 000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>Station LOC</b>	<b>Ouarzazate</b>	
<b>AIRWELL</b>	<b>24 000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>Station GP</b>	<b>Ouarzazate</b>	
<b>AIRWELL</b>	<b>24 000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>Station DVOR</b>	<b>Ouarzazate</b>	
<b>CARRIER</b>	<b>24 000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>Tour de contrôle</b>	<b>Ouarzazate</b>	
<b>AIRWELL</b>	<b>12000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>A.A Ouarzazate</b>	<b>Ouarzazate</b>	<b>Antennes Avancées</b>
<b>CARRIER</b>	<b>13,5 KW</b>	<b>2</b>	<b>A.A Ouarzazate</b>	<b>Ouarzazate</b>	
<b>MEGA HISSOTTO</b>	<b>13,9 KW</b>	<b>2</b>	<b>A.A Ouarzazate</b>	<b>Ouarzazate</b>	<b>TELECOM CRCSNA CASA</b>
<b>CARRIER</b>	<b>34000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE VHF TWR</b>	<b>Oujda</b>	<b>Aéroport d'Oujda Angads</b>
<b>UNIT-AIRE</b>	<b>24000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>VIGIE TWR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>PORTLAND</b>	<b>18000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>VIGIE TWR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>YORK</b>	<b>18000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>SALLE ENERGIE TWR - ATELIER ESA</b>	<b>Oujda</b>	
<b>FITCO</b>	<b>21000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE ONDULEUR TWR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>UNIT-AIRE</b>	<b>12000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>CHF SVC RADAR RNAV</b>	<b>Oujda</b>	
<b>UNIT-AIRE</b>	<b>12000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>CHEF SVC CA</b>	<b>Oujda</b>	
<b>UNIT-AIRE</b>	<b>12000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>CLA</b>	<b>Oujda</b>	
<b>AIRWELL</b>	<b>36000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>SALLE TECHNIQUE IFR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>FITCO</b>	<b>21000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE TECHNIQUE IFR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>SPLIT AIR</b>	<b>21000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE TECHNIQUE IFR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>CARRIER</b>	<b>34000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE TECHNIQUE IFR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>FITCO</b>	<b>21000 BTU</b>	<b>2</b>	<b>SALLE CONTROL IFR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>SAMSUNG</b>	<b>24000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE CONTROL IFR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>UNIONAIRE</b>	<b>18000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE TECHNIQUE CIR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>FRI KOOL</b>	<b>24000 BTU</b>	<b>1</b>	<b>SALLE TECHNIQUE CIR</b>	<b>Oujda</b>	
<b>UNIONAIRE</b>	<b>12000 BTU</b>	<b>3</b>	<b>SALLE CONTROL CIR</b>	<b>Oujda</b>	

UNIONAIRE	9000 BTU	1	BUREAU CHEF SVC CIR	Oujda	
SPLIT AIR	9000 BTU	3	REPLIS IFR	Oujda	
GENERAL	9000 BTU	1	REPLI ATC IFR	Oujda	
MEGA HISSOTTO	24000 BTU	2	VOR 13	Oujda	
AIRWELL	21000 BTU	4	ILS 13	Oujda	
AMERICAN PRO	18000 BTU	2	ILS 06	Oujda	
UNIONAIRE	12000 BTU	2	ILS 06	Oujda	
UNIONAIRE	18000 BTU	1	VOR 06	Oujda	
FRI KOOL	18000 BTU	1	VOR 06	Oujda	
UNIT-AIRE	12000 BTU	1	STATISTIQUE	Oujda	
NATIONAL LINE	18000 BTU	2	A.A Oujda Aéroport	Oujda	
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A Oujda Aéroport	Oujda	Antennes Avancées TELECOM CRCSNA CASA
FITCO	18000 BTU	2	A.A Oujda Megrez	Oujda	
CARRIER	36000 BTU	2	A.A Oujda Megrez	Oujda	
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	A.A Oujda Megrez	Oujda	
CARRIER	36000 BTU	2	A.A Touahar	Oujda	
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	Oujda	Oujda	Sites Radar SURVEILLANCE CRCSNA CASA
AIRWELL	12000 BTU	2	A.A SAFI	Safi	Antennes Avancées TELECOM CRCSNA CASA
MEGA HISSOTTO	13,9 KW	2	A.A SAFI	Safi	
AIRWELL	48000 BTU	1	A.A SAFI	Safi	
MARVAIR	72000 BTU	4	Site RADAR Safi 2	Safi	Sites Radar SURVEILLANCE CRCSNA CASA
MEGA HISSOTTO	20,88 KW	2	Site RADAR Safi 1	Safi	
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	Site RADAR Safi 1	Safi	
AIRWELL	12000 BTU	3	A.A TAN TAN Site Radar	TAN TAN	Antennes Avancées TELECOM CRCSNA CASA
UNIONAIRE	17500 BTU	1	A.A TAN TAN Site Radar	TAN TAN	
CARRIER	13,5 KW	2	A.A TAN TAN Site Radar	TAN TAN	
CARRIER	36000 BTU	2	A.A TAN TAN Site Radar	TAN TAN	
AIRWELL	48000 BTU	1	A.A TAN TAN Site Radar	TAN TAN	
MEGA HISSOTTO	17,4 KW	2	Site RADAR	TAN TAN	Sites Radar SURVEILLANCE CRCSNA CASA
AIRWELL	32000 BTU	2	Salle d'énergie TWR	TAN TAN	Aéroport de Tan Tan
AIRWELL	18000 BTU	1	Salle technique	TAN TAN	

AIRWELL	32000BTU	1	Salle technique	TAN TAN	
AIRWELL	32000 BTU	1	vigie	TAN TAN	
AIRWELL	12000 BTU	2	Station NDB	TAN TAN	
AIRWELL	24000 BTU	2	Station DVOR/ DME	TAN TAN	
AIRWELL	32000BTU	1	A.A Zagora	ZAGORA	Antennes Avancées
MEGA HISSOTTO	9,28KW	1	A.A Zagora	ZAGORA	
MEGA HISSOTTO	13.9KW	1	A.A Zagora	ZAGORA	TELECOM CRCNSA CASA
AIRWELL	32 000 BTU	2	Salle d'énergie (tour de contrôle)	Zagora	Aéroport Zagora
CARRIER	7.1 kW frig	1	Salle d'énergie (tour de contrôle)	Zagora	
AIRWELL	18 000 BTU	1	Salle VCSS (tour de contrôle)	Zagora	
AIRWELL	32 000 BTU	1	Salle VCSS (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	7.1 kW frig	1	Salle VCSS (tour de contrôle)	Zagora	
AIRWELL	32 000 BTU	2	Salle VHF (tour de contrôle)	Zagora	
AIRWELL	32 000 BTU	1	Salle VHF (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	5.3 kW frig	2	Salle VHF (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	9 000 BTU	2	Radiobalise NDB	Zagora	
CARRIER	2.6 kW frig	1	Salles techniques et bureaux (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	7.1 kW frig	2	Salles techniques et bureaux (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	5.3 kW frig	2	Vigie (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	11.47 kW frig	2	Vigie (tour de contrôle)	Zagora	
AIRWELL	32 000 BTU	1	Vigie (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	7.1 kW frig	2	Replis (tour de contrôle)	Zagora	
CARRIER	18 000 BTU	2	Station VOR	Zagora	
AIRWELL	36 000 BTU	2	Tour de contrôle	Es-Smara	Base militaire Es-Smara
AIRWELL	18 000 BTU	3	Tour de contrôle	Es-Smara	
AIRWELL	24 000 BTU	2	Station VOR	Es-Smara	
AIRWELL	12000 BTU	3	Bureau directeur	CRCNSA CASA	CRCNSA CASA
MEGA HISSOTTO		1	Bureau		
MEGA HISSOTTO		2	Local standard		
LG	9000 BTU	1	Guérette gendarmerie		

YORK		1	Guérette N° 1
		1	Guérette N° 2
SYSTEMAIR	18000 BTU	5	Salle de conférence
CROWNAIR		1	
SYSTEMAIR	9000 BTU	2	Local VIP -Salle de conférence
GREE	12000 BTU	2	Nouvelle bâtiment RDC
CROWNAIR		1	
CARRIER		5	Salle SIA
TRANE	9000 BTU	5	Bureaux SIA
CARRIER		1	Local technique Magasin central
TRANE		1	Bureau Magasin centrale

Parc des Climatiseurs objet du deuxième prix				
Marque	Caractéristiques techniques	Quantité	Lieu d'installation	Aéroport ou CRCSNA
TECNAIR	52.3 KW	2	CRCSNA AGADIR	CRCSNA AGADIR
TECNAIR	14.5 KW	2	CRCSNA AGADIR	

Parc des Climatiseurs objet du troisième prix						
Equipement	Marque	Type	Caractéristiques techniques	Référence	Quantité	Lieu d'installation
UNITES EXTERIEURES DRV	GREE	GROUPE DVR	PF = 40 KW Fréon R410A	GMV-400WM/B-X	19	TERRASSE

Parc des Climatiseurs objet Du quatrième prix						
Equipement	Marque	Type	Caractéristiques techniques	Référence	Quantité	Lieu d'installation
UNITE INTERIEUR	GREE	Mural	2,7 KW Fréon R410A	GMV-N28G/A3A-K	40	BUREAUX DU PÔLE DE NAVIGATION AERIEENNE
		Cassette		GMV-ND28T/B-T	11	
		Gainable		GMV-ND28PLS/A-T	4	
		Mural	3,6 KW Fréon R410A	GMV-N36G/A3A-K	5	
		Cassette		GMV-ND36T/B-T	1	

		Gainable		GMV-ND36PLS/A-T	14	
		Mural	5,4 KW Fréon R410A	GMV-N56G/A3A-K	12	
		Cassette		GMV-ND56T/B-T	9	
		Gainable		GMV-ND56PLS/A-T	9	
		Mural	7,1 KW Fréon R410A	GMV-N71G/A3A-K	1	
		Cassette		GMV-ND71T/A-T	1	
		Gainable		GMV-ND71PLS/A-T	2	
		Cassette	10,8 KW Fréon R410A	GMV-ND112T/A-T	3	

#### Parc objet du cinquième prix

Equipement	Marque	Type	Caractéristiques techniques	Quantité	Lieu d'installation
Caisson d'air neuf	TECNIFAN	Ventilateur centrifuge	TDA 9/9 L 1.5 KW MAX	1	Magasin central
Caisson d'extraction	TECNIFAN	Ventilateur centrifuge	TDA 9/9 L 1.5 KW MAX	1	

#### ARTICLE 34 : DEFINITION DES PRESTATIONS

Les prestations à assurer dans le cadre de ce marché ont pour objectif d'assurer une disponibilité globale minimale des équipements objet du présent marché de 98%. Elles concernent :

- Un état des lieux des équipements objet du présent marché ;
- Les opérations de maintenance préventive ;
- Les opérations de maintenance corrective des équipements incluant tous les niveaux de maintenance selon la norme AFNOR NF X 60-010 en vue d'assurer une disponibilité globale minimale de 99%.

#### ARTICLE 35 : PIECES DE RECHANGE

Toutes les pièces de rechanges et consommables sont à la charge du titulaire du présent marché.

Ces pièces de rechange doivent être de même marque ou équivalent à celles existantes dans les équipements objet du présent marché, voire de marque la plus récente incluant toutes les améliorations en matière de conceptions.

**En aucun cas le titulaire ne peut réclamer des délais d'approvisionnement.**

### **ARTICLE 36 : RAPPORTS & VALIDATION**

Pendant toute la durée du marché le titulaire est tenu d'établir les rapports nécessaires à la bonne évaluation des services qu'il prodigue. Il tiendra semestriellement un rapport d'activité détaillant l'ensemble de ses actions dans le cadre de ce marché, ainsi qu'un tableau de bord reprenant l'ensemble des indicateurs du SLO.

Le canevas du rapport d'activité et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord devront être validés par les responsables techniques habilités du PNA.

Des réunions semestrielles seront tenues au niveau du PNA en présence des responsables habilités et le Chef de projet chargé de la coordination, le suivi et la gestion du marché et ce, pour valider tous les documents précités et notamment le rapport d'activité par une analyse de l'ensemble des activités réalisées durant le semestre.

#### **N.B :**

**Le titulaire est tenu de communiquer au PNA, le nom et les compétences du chef de projet chargé de la coordination, le suivi et la gestion du marché, ce dernier est responsable de la préparation de tous les documents nécessaires à la réception des prestations de maintenance objet du présent marché à savoir les rapports d'activités semestriels, factures semestrielles et les méthodes de calcul des indicateurs du tableau de bord et devra assister aux réunions semestrielles.**

### **ARTICLE 37 : HYGIENE, SECURITE, ASSURANCES, SURETE ET POLITIQUE QUALITE**

Le titulaire doit attacher une grande importance à l'hygiène, la sécurité et la sûreté de ses employés, ainsi qu'à la protection de l'environnement.

Un effort particulier doit être porté sur l'évaluation et l'appréciation des risques afin de mettre en place des mesures de prévention.

Le titulaire du marché est tenu de respecter les dispositions mises en place au niveau des sites PNA en matière de sécurité, sûreté et qualité.

#### **Sécurité de l'environnement et gestion des déchets :**

Le traitement des déchets résultants des opérations de maintenance est à la charge du titulaire.

**N.B : Le titulaire est tenu de récupérer les fréons par un récupérateur de fréon et ce, pour limiter les émissions des gaz à effet de serre (programme ACA – Airport Carbon Accreditation de l'ACI).**

#### **Sûreté :**

Le titulaire est tenu de respecter les consignes et les mesures de sûreté applicables au niveau des sites PNA.

#### **Qualité :**

Le titulaire a l'obligation de répondre aux exigences du système de management de la qualité en vigueur dans les sites PNA.

### **ARTICLE 38 : CIRCULATION DU PERSONNEL**

Le titulaire devra remettre à l'O.N.D.A. la liste nominative du personnel ainsi que les renseignements et documents nécessaires à l'établissement des laissez-passer exigés pour



l'intervention de ce personnel dans les sites relevant de l'ONDA et des FRA. Les frais relatifs à la délivrance de ces laissez-passer seront entièrement à la charge du titulaire.

Le personnel du titulaire devra se confiner dans l'emplacement désigné pour l'exécution des travaux d'entretien et ne devra pas pénétrer ni circuler sous quelque prétexte que ce soit dans les autres parties des sites relevant de l'ONDA.

#### **ARTICLE 39 : RESPONSABILITES DU TITULAIRE**

Le titulaire s'engage à :

- Préserver les performances, les caractéristiques et les fonctionnalités de tout équipement sur lequel il intervient dans le cadre de ce marché.
- Intervenir selon les gammes de maintenance préconisées par le constructeur et de se conformer à toute norme ou réglementation régissant le domaine d'intervention.

Le titulaire sera responsable du bon fonctionnement des équipements et de leur maintien en état de marche. Tout problème d'exploitation, de sûreté ou de sécurité résultant d'un dysfonctionnement ou d'un arrêt des équipements lui incombera directement.

Le titulaire est seul responsable de toute conséquence de la non application des conditions suscitées et ce quel que soit la nature du préjudice.

#### **ARTICLE 40 : SECRET PROFESSIONNEL**

Le Titulaire (y compris toute personne amenée à travailler dans le cadre du présent marché) se considérera comme entièrement lié par le secret professionnel pendant toute la durée d'exécution du marché et après son achèvement. Sauf autorisation expresse de l'ONDA, le titulaire du marché s'interdira de :

- faire usage, à d'autres fins que celles du marché, des renseignements et documents qui lui seront fournis par l'ONDA.
- communiquer à des tiers ou de publier des données, appartenant à l'ONDA, sous n'importe quel format.

Le Titulaire du marché est tenu de faire signer à chaque membre de l'équipe participant à ce marché, un engagement de respect de la confidentialité de toutes les informations relatives à ce marché. Une copie de ces engagements doit être remise à l'ONDA.

De la même manière, l'ONDA se considérera comme entièrement lié par le secret professionnel. Sauf autorisation expresse du titulaire du marché, l'ONDA s'interdit de divulguer à des tiers et de publier sous forme d'extraits, tout ce qu'il pourrait apprendre des techniques propres du titulaire du marché.

Tous dommages et intérêts prononcés à son encontre ainsi que des frais supportés par lui.

#### **ARTICLE 41 : PROPRIETE INDUSTRIELLE OU COMMERCIALE**

Du seul fait de la signature du marché, le Titulaire garantit l'ONDA contre toutes les revendications concernant les fournitures ou matériaux, procédés et moyens utilisés pour l'exécution des prestations et émanant des titulaires de brevets d'invention, licences d'exploitation, dessins et modèles industriels, marques de fabrique de commerce ou de service ou les schémas de configuration (topographie) de circuit intégré.

Il appartient au Titulaire le cas échéant, d'obtenir les cessions, licences d'exploitation ou autorisations nécessaires et de supporter la charge des frais et des redevances y afférentes.

En cas d'actions dirigées contre l'ONDA par des tiers titulaires de brevets, licences, modèles, dessins, marques de fabrique de commerce ou de service, et des schémas de configuration utilisés par le titulaire du marché pour l'exécution des prestations, ce dernier doit intervenir à l'instant et est tenu d'indemniser l'ONDA de tous dommages et intérêts prononcés à son encontre ainsi que des frais supportés par lui.

**ARTICLE 42 : OPERATIONS NON COMPRISES ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE****1- Operations non comprises :**

- Les détériorations dues à des accidents ou à une utilisation anormale.

**2- Obligation du titulaire :**

Le titulaire du marché devra fournir pour le PNA les éléments et les documents suivants :

- Les gammes de maintenance préventives et correctives, conformes aux instructions du constructeur des équipements objet du présent marché ;
- La liste de personnes affectées au projet en précisant leur qualité ;
- La liste des pièces de rechanges utilisées comprenant le prix unitaire de chaque article.
- Les polices d'assurances concernant :
  - Les véhicules automobiles ;
  - Les accidents de travail ;
  - La responsabilité civile.

Chaque membre de l'équipe dédiée aux interventions de maintenance est tenu de porter les équipements de protection individuels (EPI) lors de la réalisation des opérations de maintenance.

A défaut par les membres de l'équipe de projet d'avoir porté les équipements de protection individuels (EPI), ils seront interdits d'intervenir sur les équipements objet du présent marché et les pénalités de retard relatives à l'exécution des prestations de maintenance seront appliquées à l'encontre du titulaire.

Le titulaire est tenu d'assurer, une formation en maintenance des équipements objet du présent marché, au profit des techniciens du PNA. Cette formation sera en langue française et se déroulera chaque année au PNA pour une période globale de quatre (04) jours répartis comme suit :

- Deux (02) jours consacrés à la formation théorique ;
- Deux (02) jours consacrés à la formation pratique.

À l'issue de cette formation, le titulaire est tenu de fournir, aux techniciens ayant participé à la formation, les documents de formation sur support papier et informatique à savoir la présentation, les schémas techniques et la cartographie

Le prestataire est tenu de soumettre à l'approbation des responsables techniques du PNA le programme détaillé et le planning de la formation en question. Cette formation devra être dispensée par un ingénieur qualifié disposant d'une expérience de deux (02) ans au minimum dans le domaine.

Cette formation sera scindée en deux (02) parties :

- 1ère partie :
  - Formation théorique en :
    - Thermodynamique des machines frigorifiques ;
    - Fluide frigorigène et récupération des réfrigérants ;
    - Système de climatisation VRV (maintenance et dépannage...) ;

- Technique de brassage, soudage et d'oxycoupage ;
- Circuit frigorifique et réglage et mise au point des détendeurs ;
- Régulation frigorifique (par API, régulateur, dispositif de commande électrique...) ;
- Hygiène, sécurité et environnement dans le secteur.

➤ 2ème partie :

- Formation pratique en :
  - Réglage et mise au point des détendeurs ;
  - Montage du circuit frigorifique ;
  - Remplissage et récupération des réfrigérants ;
  - Technique de brassage, soudage et d'oxycoupage.

A la fin de cette formation, les techniciens formés seront évalués à chaud par le titulaire.

### **ARTICLE 43 : DEFINITION DES PRIX**

Les prix sont définis conformément aux dispositions de l'article 34 du CCAG-EMO

#### **PRIX N°1 : MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES CLIMATISEURS DES LOCAUX TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVE DU POLE NAVIGATION AERIENNE ET DE SES SITE CNS DEPENDANTS**

Ce prix rémunère à l'unité la maintenance préventive et corrective des climatiseurs des locaux techniques et administrative du pole navigation aérienne et de ses site CNS dépendants, y compris pièces de rechange et toutes sujétions

#### **PRIX N°2 : MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES ARMOIRES DE PRECISION AU NIVEAU DU CRCSNA-AGADIR**

Ce prix rémunère à l'unité la maintenance préventive et corrective des armoires de précision au CRCSNA-Agadir, y compris pièces de rechange et toutes sujétions

#### **PRIX N°3 : MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES GROUPES VRV DE 40 KW AU CRCSNA CASABLANCA**

Ce prix rémunère à l'unité la maintenance préventive et corrective des groupes VRV de 40 KW au CRCSNA CASABLANCA, y compris pièces de rechange et toutes sujétions

#### **PRIX N°4 : MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES UNITES INTERIEURES VRV AU CRCSNA-CASABLANCA**

Ce prix rémunère à l'unité la maintenance préventive et corrective des unités intérieures VRV au CRCSNA-CASABLANCA, y compris pièces de rechange et toutes sujétions

#### **PRIX N°5 : MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DE CAISSON D'AIR NEUF ET D'EXTRACTION VMC AU CRCSNA-CASABLANCA**

Ce prix rémunère à l'unité la maintenance préventive et corrective de caisson d'air neuf et d'extraction VMC au CRCSNA-CASABLANCA, y compris pièces de rechange et toutes sujétions

**Annexe****I- Historique des pannes :**


Marché n° :		Objet du marché :					
Année	Descriptif de la panne	Début de panne	Fin de panne	Durée de l'anomalie	Nombre annuel des pannes	Fréquence des pannes récurrentes	Observation
202x	1 <sup>er</sup> semestre :          2 <sup>ème</sup> semestre :						La présente fiche doit être accompagnée du rapport du titulaire du marché, détaillant l'ensemble des activités de maintenance annuelle ainsi que le coût global engendré par la maintenance et les propositions d'amélioration des performances des équipements.

**II- Liste de l'équipe dédiée au projet :****Profil et expérience de chaque membre de l'équipe dédiée au projet :**

Nom et prénom	Qualité	Profil	Expérience dans le domaine	Observation

## Appel d'offres ouvert N° 277-24-AOO

### Maintenance des systèmes de climatisation du Pôle Navigation Aérienne et sites dépendants

Direction concernée	Direction des Achats et de la Logistique
<p>             Chef de Département            Equipements CNS            Youssef LAZAR                Directeur de la Navigation Aérienne            Adel EL FAKIR            Signature         </p>	<p>             Le Directeur des Achats et de la Logistique            Abdellah BOUKHLOUF         </p>
Direction Générale de l'ONDA	
<p>             Adel El Fakir            Directeur Général            Office National Des Aéroports                Direction Générale            OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS            31 OCT 2024         </p>	
Concurrent	
<p>CPS lu et accepté sans réserve</p>	