

Réf : 000471

Casablanca, le 08 MAI 2023

Appel à Candidature Interne Contrôleur (se) Financier (ère) (3 postes) au rang de Chef de Service

Département contrôle des engagements et paiements

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n°1-21-20 du 10 reheb 1442 (22 Février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N° DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu les résolutions n° 9 et 10 du Conseil d'Administration dans sa session du 10 Mars 2023 portant réajustement de l'organigramme de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la Lettre de Mme la Ministre de l'Economie et des Finances, portant son accord sur le réaménagement de l'organigramme de l'ONDA, approuvé par le conseil d'administration du 10 Mars 2023 ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Contrôleur (se) Financier (ère) (3 postes) au rang de Chef de Service** au sein du **Département contrôle des engagements et paiements**. L'affectation des postes sera comme suit :

- Contrôleur (se) Financier (ère) auprès des Aéroports de Fès, Al Hoceima, Ifrane, Errachidia et Taza ;
- Contrôleur (se) Financier (ère) auprès de l'Aéroport de Rabat/Salé ;
- Contrôleur (se) Financier (ère) auprès des Aéroports Marrakech, Beni Mellal-Essaouira-Zagora-Ouarzazate ;

L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Missions :**
 - Assurer la régularité des opérations des dépenses des aéroports à sa charge, tant au regard des dispositions légales et réglementaires, que des dispositions statutaires et budgétaires de l'ONDA.
- **Activités principales :**
 - S'assurer que les paiements sont opérés au véritable créancier(ère), sur un crédit disponible et sur présentation des pièces régulières établissant la réalité des droits du (de la) créancier(ère) et du service fait ;
 - Signer, conjointement avec le (la) Directeur(rice) Général(e) ou toute personne habilitée, les moyens de paiement ;



- S'assurer de la régularité des pièces justificatives de paiements conformément à la réglementation en vigueur ;
- Elaborer et assurer l'alimentation des situations internes ;
- Suivre les paiements dans le cadre des crédits délégués ;
- Contrôler et suivre la trésorerie ;
- Assurer l'établissement :
 - Du reporting mensuel ;
 - De la situation comptable pour la cour des comptes ;
 - Des états de rapprochements des comptes bancaires.
- Assurer le traitement et le suivi informatisé des dossiers de paiement par la solution informatique interne de la paie.

Gestion des moyens humains :

- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire.

Contrôle interne et des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

| | |
|-----------------------------------|--|
| Niveau d'étude requis | Bac + 3 minimum ou classé(e) à une échelle supérieure ou égale à C1 |
| Formation / Spécialité | Economie ou gestion ou équivalent |
| Nature de l'expérience recherchée | Contrôle de la régularité et du suivi budgétaire ou comptabilité et finances |
| Pré requis | Expérience minimale de 4 ans |

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;





المكتب الوطني للمطارات
Office National Des Aéroports

Direction Générale

DCH.PS09.E.316/00

- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

***Pour les collaborateurs (ices) affectés (es) au niveau des aéroports intéressés (es) par le poste, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Exploitation Aéroportuaire.**

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à **appel_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **09 MAI 2023** au **18 MAI 2023** date de rigueur. **K**


La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH

المكتب الوطني للمطارات

Office National Des Aéroports

مطار محمد الخامس - ص.ب. 52 الدار البيضاء الوازيس الهاتف 0522.53.90.40 - الفاكس : 0522.53.96.80

Aéroport Mohammed V - B.P. 52 - Casablanca - Oasis - Tél. : 0522.53.90.40 Fax : 0522.53.96.80

www.onda.ma



Office National des Aéroports
Direction Capital Humain

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions du Contrôleur (se) Financier (ère) au sein du Département contrôle des engagements et paiements :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous suggèreriez pour la gestion du service :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

