

Réf : 000470

Casablanca, le

08 MAI 2023

## Décision d'Appel à Candidature Interne et Externe Chef(fe) de la Division Comptabilité et Fiscalité Direction Financière

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89;
- Vu le Dahir n°1-21-20 du 10 rejev 1442 (22 Février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports entrée en vigueur le 03 Décembre 2014.

### DECIDE

#### ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un appel à candidature interne et externe pour occuper le poste de chef(fe) de la **Division Comptabilité et Fiscalité** au sein de la Direction Financière. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

#### ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

##### ⇒ Missions :

- Veiller au respect de la réglementation comptable et fiscale ;
- Produire une information comptable et financière de qualité et garantir sa diffusion en temps utile aux utilisateurs internes et externes ;
- Produire et analyser les résultats analytiques.

##### ⇒ Activités principales :

- Superviser et contrôler la comptabilité générale ;
- Tenir correctement les livres comptables ;
- S'assurer de la mise à jour régulière du système comptable ;
- Assurer le bon déroulement des clôtures comptables et le respect des délais fixés ;
- S'assurer de la diffusion des notes d'arrêtés des comptes et opérer les relances si nécessaires ;
- Valider les écritures comptables prises en charge par le service comptabilité générale et contrôler les autres écritures des comptes auxiliaires ;
- Définir les contrôles à effectuer dans le cadre de l'analyse des comptes ;
- Valider les analyses et les rapprochements comptables ;
- Contrôler et valider les déclarations fiscales (TVA, IS,..) ;
- Contrôler et valider les états financiers et la liasse fiscale ;
- Superviser les pré-imputations comptables des engagements via oracle ;





- Instaurer les contrôles permettant de s'assurer de la fiabilité des comptes et résultats analytiques.

**Gestion des moyens humains :**

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des responsables placés sous sa hiérarchie et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel sous sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire.
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

**Contrôle interne et Management de la performance :**

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

**ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE**

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

- **Niveau d'étude requis :** Bac+5 ans minimum
- **Formation / Spécialité :** Gestion Financière et Comptable ou Audit et Contrôle de Gestion ou Gestion des Entreprises ou équivalent
- **Nature de l'expérience recherchée :** Dans le domaine
- **Pré requis :** Expérience minimale de 6 ans.

**ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE :** Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

**Pour les candidats (es) internes :**

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

**Pour les candidats (es) externes :**

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s)(\*) ;
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;



- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

**NB : (\*) Les diplômes doivent être délivrés par des établissements nationaux mandatés conformément à la réglementation en vigueur. Une équivalence du diplôme est exigée en cas où le diplôme est délivré par un établissement d'enseignement privé ou par un établissement étranger et éventuellement d'une copie du bulletin officiel.**

#### ARTICLE CINQ/- MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à l'adresse **appel\_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu).

#### ARTICLE SIX ET DERNIER/- DELAI DE CANDIDATURE

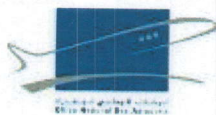
Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur candidature du **09 MAI 2023** au **18 MAI 2023** date de rigueur.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus. **K**

  
**La Directrice Générale**  
**Habiba LAKLALECH**







Office National des Aéroports  
Direction Capital Humain

## Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule : .....

Nom et Prénom : .....

Décrivez votre propre perception des missions du Chef(fe) de la Division  
Comptabilité et Fiscalité au sein de la Direction Financière :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous  
suggereriez pour la gestion de la Division :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

