

000351

03 AVR. 2023

Décision de Relance d'Appel à Candidature Interne Chef (fe) de la Division Navigation Aérienne Aéroport de Marrakech-Ménara

La Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports,

- Vu la loi N° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 décembre 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National Des Aéroports ;
- Vu le décret N° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 décembre 1989) pris pour l'application de la loi N° 14.89 ;
- Vu la loi N° 35-09 modifiant la loi N° 25-79 telle qu'elle a été modifiée du 26 Safar 1431 (11 février 2010), relative à l'Office National Des Aéroports ;
- Vu le dahir n°1-21-20 du 10 regeb 1442 (22 février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire N° 7/2013 de Monsieur le Chef du Gouvernement relative aux nominations aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports entrée en vigueur le 03 Décembre 2014 ;
- Vu la décision portant infructueux le poste en question.

D E C I D E

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports relance l'Appel à Candidature interne pour occuper le poste **de Chef (fe) de la Division Navigation Aérienne** au sein de l'Aéroport de Marrakech-Ménara. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

▪ Missions :

- Veiller à la fourniture des prestations de gestion du trafic aérien et des activités liées aux opérations aériennes, et ce conformément à la réglementation en vigueur, en matière de sécurité, de sûreté et de qualité de service en respectant les considérations environnementales ;
- Respecter les exigences et engagements en matière du processus de certification des aéroports.

▪ Activités principales :

Activités « techniques » :

- Elaborer des stratégies pour l'optimisation de la capacité de gestion du trafic aérien ;
- Etablir des études prévisionnelles d'évolution de l'activité pour le dimensionnement des ressources humaines ;



- Veiller à l'établissement des procédures opérationnelles pour l'amélioration continue de la sécurité, de la sûreté et de la qualité des prestations et à leurs mises en œuvre ;
- S'assurer que la gestion du trafic aérien s'effectue conformément aux procédures en vigueur ;
- Veiller à la mise en place et à l'exécution du système de gestion de la sécurité de la navigation aérienne ;
- Assurer le suivi de la réalisation des plans d'actions correctives et préventives issus des audits et inspections internes et externes ;
- Veiller au traitement des données du trafic relatives aux statistiques et à la pré-facturation ;
- Assurer une interface professionnelle avec les entités internes et externes dans le cadre de la gestion des opérations aériennes ;
- Participer dans le cadre de sa mission aux opérations à caractère spécial (situations de crise, d'urgences.....) ;
- Mettre en place tout dispositif nécessaire au bon déroulement des opérations aériennes dans le cadre des exigences réglementaires ;
- Coordonner les actions des différentes entités relevant de la division ;
- Veiller à l'application des procédures en vigueur liées à la division ;
- Traiter tout dossier en relation avec les missions de l'entité confié par la hiérarchie.

Activités « sécurité aéroportuaire » :

- Veiller à ce que les missions en matière de sécurité soient mises en œuvre dans l'entité ;
- Veiller à l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques concernant l'entité ;
- S'assurer que les personnels sous leur autorité ont suivi les formations adéquates ;
- Faire remonter au responsable SGS toute information pertinente nécessaire à l'accomplissement de ses tâches ;
- Mettre en œuvre les actions préventives et correctives relevant de l'entité ;
- Veiller au calcul des indicateurs et les communiquer au responsable SGS ;
- Analyser les résultats des indicateurs ;
- Participer aux différents comités sécurité.

Activités « administratives » :

- Veiller au classement et l'archivage des documents de l'entité ;
- Assurer la logistique nécessaire pour la bonne marche de l'entité ;
- Élaborer le rapport d'activités de son entité ;
- Assurer un reporting périodique, précis, clair, concis sur le déroulement de l'activité et sur chaque événement marquant ;
- Établir et assurer le suivi du tableau de bord de l'entité ;
- Assurer la gestion administrative relevant de son périmètre d'action ;
- Valider les tableaux de service ;
- Établir, diffuser les notes de service et en assurer le suivi ;

Activités « Qualité, Sécurité et Environnement » :

- Veiller au respect de la politique qualité, sécurité et environnementale ;
- Veiller au respect des procédures en vigueur en matière de qualité, de santé et de sécurité au travail ;



- Identifier, évaluer et prévenir les risques potentiels ayant un impact sur l'exploitation et l'environnement aéroportuaire ;
- Élaborer le manuel de maintenance, les procédures et les instructions liés à la maintenance et veiller à leur application ;
- Approuver les rapports d'intervention sur les équipements ;
- Accompagner la réalisation des audits réglementaires et en assurer le suivi du plan d'action global ;
- Participer aux ateliers d'étude de sécurité afférents aux projets d'installation des équipements CNS ;
- Définir et proposer dans le cadre de ses attributions les mesures susceptibles d'améliorer le fonctionnement des services techniques et le rendement du personnel.

Gestion des moyens humains :

- Définir les objectifs de l'équipe placée sous son autorité et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire.
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

Contrôle interne et des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Élaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	Diplôme de Contrôleur (se) de la circulation aérienne
Formation / Spécialité	Gestion du trafic aérien
Nature de l'expérience recherchée	Exercice effectif dans une unité opérationnelle Systèmes de qualité, sûreté, sécurité et environnement Management Gestion de projets
Pré requis	-Expérience minimale de 6 ans -Détention au minimum de la qualification «Instructeur (rice) 1er(ère) Contrôleur (se) Radar »



ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

NB : Pour les candidats intéressés par le poste, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Navigation Aérienne.

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version papier à la Direction Capital Humain et électronique à appel_candidature@onda.ma (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **04 AVR 2023** au **13 AVR 2023** date de rigueur. *K*

PL
La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH





Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions de Chef (fe) de la Division
Navigation Aérienne au sein de l'Aéroport de Marrakech-Mènera :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous
suggeriez pour la gestion de la Division :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

