

## **Décision d'Appel à Candidature Interne**

### **Chef du Service Opérations Courantes au CCR d'Agadir**

### **Pôle Navigation Aérienne**

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le dahir N° 1.14.02 du 4 Joumada I 1435 (6 mars 2014) portant nomination de Monsieur le Directeur Général de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N° DCH.PS09.P.028/01 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports entrée en vigueur le 03 Décembre 2014 ;

## **DECIDE**

### **ARTICLE UN/- OBJET**

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef du Service Opérations Courantes au CCR d'Agadir** au sein du **Pôle Navigation Aérienne**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

### **ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

#### **• Missions :**

- Collecter les informations relatives à la gestion opérationnelle et coordonner avec les services concernés les actions à entreprendre pour l'amélioration de la qualité de service du contrôle aérien dans la CTA Agadir ;
- Fournir les statistiques du trafic aérien dans la CTA Agadir.

#### **• Activités principales :**

- Assurer le suivi des opérations quotidiennes de la salle de contrôle :
  - Etablir le tableau de service du personnel ATCO ;
  - Assurer la mise à jour des listes du personnel ATCO de toutes les équipes CCR (validité de licence, changement d'équipe, etc.) ;
  - Etablir le planning du renfort conformément à la procédure en vigueur ;
  - Collecter les feuilles de marches et relever les anomalies opérationnelles et techniques dans le but de coordonner la mise en place des actions correctives appropriées ;
  - Assurer le suivi du traitement des documents administratifs (Congés, Ordres de missions, etc.) ;
  - Assurer le suivi des NOTAMs en vigueur dans la salle de contrôle ;
- Assurer le suivi des autorisations de survol et d'atterrissage ;
- Proposer les actions visant à assurer l'équilibre des effectifs au sein des équipes ;



- Mettre à jour la documentation de la salle de contrôle (LoAs, BMJ, etc.) ;
- Coordonner la mise en place des recommandations de sécurité ;
- Participer à l'élaboration des plannings de formation et de qualifications des contrôleurs de la circulation aérienne ;
- Coordonner avec le service de gestion des licences la programmation des visites médicales du personnel ATCO ;
- Veiller à l'affichage et à l'application des notes de service ;
- Participer aux réunions intéressant la gestion du trafic aérien ;
- Établir les états mensuels relatifs aux primes de surcharge et de risque ;
- Assurer le suivi de l'évolution des indicateurs de performance ATM.

### **ARTICLE TROIS /- PROFIL DU CANDIDAT**

Le candidat doit remplir les conditions suivantes :

<b>Niveau d'étude requis</b>	Diplôme de Contrôleur de la Circulation Aérienne, ou Diplôme d'Ingénieur ou Bac+3 ans minimum
<b>Formation / Spécialité</b>	Pour les CCA : Gestion du trafic aérien ; Pour les ingénieurs : aviation civile ; Pour les Bac+3 ans et plus : droit ou gestion ou équivalent
<b>Nature de l'expérience recherchée</b>	Pour les CCA : Dans la gestion du trafic aérien d'en route (ATM) ; Pour les ingénieurs & Bac+3 ans et plus : Dans le domaine de l'aviation civile
<b>Pré requis</b>	Expérience minimale de 4 ans

### **ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

**NB : \*Pour les Contrôleurs de la Circulation Aérienne et les Électroniciens de la Sécurité Aérienne intéressés par un poste de responsabilité, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Navigation Aérienne.**

**\*Pour les pompiers d'aérodrome intéressés par un poste de responsabilité, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Exploitation Aéroportuaire.**

### **ARTICLE CINQ/- MODALITE DE CANDIDATURE**

Les candidats intéressés par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version papier à la Direction Capital Humain et électronique à [appel\\_candidature@onda.ma](mailto:appel_candidature@onda.ma) (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **16/03/2020** au **25/03/2020** date de rigueur.

A B G K

Le Directeur Général  
Zouhair Mohammed EL ANASSER







Office National des Aéroports  
Direction Capital Humain

## Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule : .....

Nom et Prénom : .....

Décrivez votre propre perception des missions du Service Opérations Courantes du  
CCR d'Agadir au sein du Pôle Navigation Aérienne :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous  
suggeriez pour la gestion du Service Opérations Courantes du CCR d'Agadir au sein  
du Pôle Navigation Aérienne :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

