

Réf : 001566

Casablanca, le 02 JAN 2020

Décision d'Appel à Candidature Interne Chef du Service Contrôle des Concessions Pôle Marketing et Commercial

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le dahir N° 1.14.02 du 4 Joumada I 1435 (6 mars 2014) portant nomination de Monsieur le Directeur Général de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N° DCH.PS09.P.028/01 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports entrée en vigueur le 03 Décembre 2014 ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef du Service Contrôle des Concessions** au sein du **Pôle Marketing et Commercial**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Mission :**
 - Veiller au respect des clauses contractuelles des conventions conclues avec les concessionnaires ;
 - Suivre la réalisation des actions lancées suite aux missions de contrôle ;
 - S'assurer du bon fonctionnement de la solution de remontée automatique du chiffre d'affaires des concessionnaires.
- **Activités principales :**
 - **Contrôle des concessions commerciales et autres occupations du domaine public au niveau de l'ensemble des aéroports :**
 - Préparer le planning annuel des missions de contrôle des concessions commerciales & des services concédés couvrant l'ensemble des occupations dans tous les aéroports du royaume ;
 - Etablir et mettre à jour les check-lists de contrôle des concessions commerciales et des services concédés ;
 - Préparer et exécuter les missions de contrôle conformément au planning validé par le Directeur Général ;
 - Effectuer des missions de contrôle inopinées ou lancées suite à un évènement particulier ;
 - Veiller au respect des occupations domaniales conformément aux PV de début d'exploitation et redresser le cas échéant ;

- Etablir un rapport pour chaque mission effectuée (états détaillés des concessions contrôlées, fiches de contrôles, superficies occupées, synthèse des anomalies constatées et plan d'actions, etc...) ;
- Sensibiliser et mobiliser les Aéroports au processus de contrôle d'exploitation des concessions ;
- Analyser les rapports mensuels de contrôle d'exploitation transmis par les divers aéroports.
- **Suivre la réalisation des actions lancées suite aux missions de contrôle :**
 - Assurer le suivi des actions correctives afin de remédier aux anomalies constatées ;
 - Assurer la transmission des PVs de réajustements objets desdites actions aux entités concernées du PMC ;
 - Saisir les parties prenantes pour déploiement des actions correctives ;
 - Sensibiliser et mobiliser les aéroports pour la proposition d'actions correctives à l'encontre des clients en situation irrégulière ;
 - Assurer la gestion administrative du volet d'accompagnement du contrôle (rappels à l'ordre verbaux, écrits, mises en demeure) ;
 - Proposer à la DF en concertation avec les Aéroports, l'application des pénalités pour non-respect des consignes suite aux infractions relevées par concession ;
 - Procéder à l'analyse des non conformités relevées et des actions y afférentes afin d'identifier les causes racines de ces non-conformités et mesurer des actions correspondantes.
- **Coordination avec les responsables des activités concédées aux aéroports pour assurer une bonne relation Aéroport-Siège :**
 - Coordonner la consolidation et la mise à jour continue des dossiers de contrôle des concessions et du suivi des actions sur le système d'information SMART/PLAN D'ACTION en collaboration avec les responsables des activités concédées des aéroports ;
 - Mobiliser les aéroports pour appliquer le contrat programme de coordination Aéroport/Siège et ce en matière de contrôle des activités concédées et d'occupation des concessions ;
 - Sensibiliser, mobiliser, encadrer et former les antennes aux aéroports au processus de contrôle des concessions et des activités concédées ;
 - S'assurer de la bonne réalisation des projets de construction ou d'aménagements lancés par le PMC dans tous les aéroports du royaume en concertation avec les responsables des activités concédées conformément aux cahiers des charges correspondants.

ARTICLE TROIS /- PROFIL DU CANDIDAT

Le candidat doit remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	BAC + 3 ans minimum ou classé à une échelle supérieure ou égale à C1
Formation / Spécialité	Commerce, économie & gestion, droit ou équivalent
Nature de l'expérience recherchée	Juridique, audit, qualité, commercial ou marketing
Pré requis	une expérience minimale de 4 ans



ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

NB : Pour les Contrôleurs de la Circulation Aérienne et les Électroniciens de la Sécurité Aérienne intéressés par un poste de responsabilité, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Navigation Aérienne.

***Pour les pompiers d'aérodrome intéressés par un poste de responsabilité, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Exploitation Aéroportuaire.**

ARTICLE CINQ/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version papier à la Direction Capital Humain et électronique à appel_candidature@onda.ma (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **07/01/2020** au **16/01/2020** date de rigueur. *AG K*

7
Le Directeur Général
Zouhair Mohammed ELAOUEIR
K



المكتب الوطني للمطارات
Direction Générale
OFFICE NATIONAL DES AÉROPORTS

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule :

Nom et Prénom :

Décrivez votre propre perception des missions du Service Contrôle des Concessions au sein du Pôle Marketing et Commercial :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous suggèreriez pour la gestion du Service Contrôle des Concessions au sein du Pôle Marketing et Commercial :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

