Réf : 000968

Casablanca, le 04 OCT. 2023

Relance de l'Appel à Candidature Interne et externe Contrôleur (se) Financier (ère) au rang de Chef(fe) de Service Département Contrôle des Engagements et Paiements

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n°1-21-20 du 10 rejeb 1442 (22 Février 2021) portant nomination de Madame Habiba LAKLALECH en qualité de Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N° DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la décision de relance de l'appel à candidatures interne et externe n° 763 du 28 Juillet 2023 pour occuper le poste de Contrôleur (se) Financier (ère) auprès des Aéroports de Fès, Al Hoceima, Ifrane, Errachidia et Taza au rang de Chef(fe) de Service au sein du Département Contrôle des Engagements et Paiements ;
- Vu la décision portant infructueux le poste en question ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports relance l'appel à candidature interne et externe pour occuper le poste de **Contrôleur (se) Financier (ère) auprès des Aéroports de Fès, Al Hoceima, Ifrane, Errachidia et Taza au rang de Chef(fe) de Service** au sein du **Département Contrôle des Engagements et Paiements**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes et externes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Mission :**
  - Assurer la régularité des opérations des dépenses des aéroports à sa charge, tant au regard des dispositions légales et réglementaires, que des dispositions statutaires et budgétaires de l'ONDA.
- **Activités principales :**
  - S'assurer que les paiements sont opérés au véritable créancier(ère), sur un crédit disponible et sur présentation des pièces régulières établissant la réalité des droits du (de la) créancier(ère) et du service fait ;
  - Signer, conjointement avec le (la) Directeur(rice) Général(e) ou toute personne habilitée, les moyens de paiement ;
  - S'assurer de la régularité des pièces justificatives de paiements conformément à la réglementation en vigueur ;
  - Elaborer et assurer l'alimentation des situations internes ;
  - Suivre les paiements dans le cadre des crédits délégués ;

المكتب الوطني للمطارات Direction Générale OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

- Contrôler et suivre la trésorerie ;
- Assurer l'établissement :
  - Du reporting mensuel ;
  - De la situation comptable pour la cour des comptes ;
  - Des états de rapprochements des comptes bancaires.

Gestion des moyens humains :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des responsables placés sous son autorité et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- Assurer la gestion et la formation du personnel de son entité dans le respect des politiques et procédures de l'ONDA ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

Contrôle interne et management des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Pour les candidats (es) internes :

Niveau d'étude requis	Bac + 5 ans minimum en Finances, comptabilité, contrôle de gestion, Audit ou équivalent	Ou	Classé à une échelle supérieure ou égale à C4
Nature de l'expérience recherchée	Expérience minimale de 4 ans en Contrôle de la régularité et du suivi budgétaire ou comptabilité et finances		

Pour les candidats (es) externes :

- **Niveau d'étude requis** : Bac + 5 ans minimum en Finances, comptabilité, contrôle de gestion ou équivalent
- **Nature de l'expérience recherchée** : Expérience minimale de 4 ans en Contrôle de la régularité et du suivi budgétaire ou comptabilité et finances.

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour les candidats (es) internes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat suggère pour le poste pourvu.

Pour les candidats (es) externes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...) ;
- Lettre de motivation ;
- Copies du(es) Diplôme (s)(*) ;
- Une attestation précisant la spécialité du diplôme le cas échéant ;
- Copies du(es) attestations de travail justifiant la nature et le nombre d'années d'expérience demandées ;
- Déclaration CNSS pour les personnes affiliées ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat (e) suggère pour le poste pourvu.

NB :

(*) Les diplômes doivent être délivrés par des établissements nationaux mandatés conformément à la réglementation en vigueur. Une équivalence du diplôme est exigée en cas où le diplôme est délivré par un établissement d'enseignement privé ou par un établissement étranger et éventuellement d'une copie du bulletin officiel.

ARTICLE CINQ /- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version électronique à **appel_candidature@onda.ma** (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du 05 OCT 2023 au 19 OCT 2023 date de rigueur.

ARTICLE SIX ET DERNIER/- Cette décision abroge toute décision de lancement antérieure du poste en question.

Par ailleurs aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets, parvenus après le délai ou non conformes aux conditions ci-dessus.

La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH

المكتب الوطني للمطارات
Direction Générale
OFFICE NATIONAL DES AEROPORTS

DCH.PS09.E.315/00

Office National des Aéroports
Direction Capital Humain

Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule : .....
Nom et Prénom : .....

Décrivez votre propre perception des missions du Contrôleur (se) Financier (ère) au sein du Département contrôle des engagements et paiements :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et de l'approche que vous suggéreriez pour la gestion du service :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....