

Décision d'Appel à Candidature Interne Chef (fe) de la Division Navigation Aérienne Aéroport de Rabat/Salé

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports ;

DECIDE

ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports lance un Appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef (fe) de la Division Navigation Aérienne** au sein de l'Aéroport de Rabat/Salé. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

▪ Missions :

- Veiller à la fourniture des prestations de gestion du trafic aérien et des activités liées aux opérations aériennes, et ce conformément à la réglementation en vigueur, en matière de sécurité, de sûreté et de qualité de service en respectant les considérations environnementales ;
- Respecter les exigences et engagements en matière du processus de certification des aérodomes.

▪ Activités principales :

Activités « techniques » :

- Elaborer des stratégies pour l'optimisation de la capacité de gestion du trafic aérien ;
- Etablir des études prévisionnelles d'évolution de l'activité pour le dimensionnement des ressources humaines ;
- Veiller à l'établissement des procédures opérationnelles pour l'amélioration continue de la sécurité, de la sûreté et de la qualité des prestations et à leurs mises en œuvre ;
- S'assurer que la gestion du trafic aérien s'effectue conformément aux procédures en vigueur ;
- Veiller à la mise en place et à l'exécution du système de gestion de la sécurité de la navigation aérienne ;
- Assurer le suivi de la réalisation des plans d'actions correctives et préventives issus des audits et inspections internes et externes ;
- Veiller au traitement des données du trafic relatives aux statistiques et à la pré-facturation ;
- Assurer une interface professionnelle avec les entités internes et externes dans le cadre de la gestion des opérations aériennes ;
- Participer dans le cadre de sa mission aux opérations à caractère spécial (situations de crise, d'urgences.....) ;



- Mettre en place tout dispositif nécessaire au bon déroulement des opérations aériennes dans le cadre des exigences réglementaires ;
- Coordonner les actions des différentes entités relevant de la division ;
- Veiller à l'application des procédures en vigueur liées à la division ;
- Traiter tout dossier en relation avec les missions de l'entité confié par la hiérarchie.

Activités « sécurité aéroportuaire » :

- Veiller à ce que les missions en matière de sécurité soient mises en œuvre dans l'entité ;
- Veiller à l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques concernant l'entité ;
- S'assurer que les personnels sous leur autorité ont suivi les formations adéquates ;
- Faire remonter au responsable SGS toute information pertinente nécessaire à l'accomplissement de ses tâches ;
- Mettre en œuvre les actions préventives et correctives relevant de l'entité ;
- Veiller au calcul des indicateurs et les communiquer au responsable SGS ;
- Analyser les résultats des indicateurs ;
- Participer aux différents comités sécurité.

Activités « administratives » :

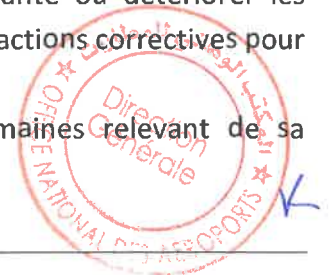
- Veiller au classement et l'archivage des documents de l'entité ;
- Assurer la logistique nécessaire pour la bonne marche de l'entité ;
- Élaborer le rapport d'activités de son entité ;
- Assurer un reporting périodique, précis, clair, concis sur le déroulement de l'activité et sur chaque événement marquant ;
- Établir et assurer le suivi du tableau de bord de l'entité ;
- Assurer la gestion administrative relevant de son périmètre d'action ;
- Valider les tableaux de service ;
- Établir, diffuser les notes de service et en assurer le suivi ;

Activités « Qualité, Sécurité et Environnement » :

- Relever les anomalies et faire le suivi des actions préventives et correctives ;
- Veiller au respect de la santé et de la sécurité au travail ;
- Veiller au respect de la politique qualité et environnementale ;
- Identifier, évaluer et prévenir les risques potentiels ayant un impact sur l'environnement aéroportuaire.

Gestion des moyens humains :

- S'assurer de l'adéquation des profils aux fonctions occupées pour les postes-clés de son entité ;
- Définir les objectifs des responsables placés sous sa hiérarchie et procéder à leur évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.



Contrôle interne et des performances :

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;
- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Elaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	Diplôme de Contrôleur (se) de la circulation aérienne
Formation / Spécialité	Gestion du trafic aérien
Nature de l'expérience recherchée	Exercice effectif dans une unité opérationnelle <ul style="list-style-type: none"> - Systèmes de qualité - Sûreté, sécurité et environnement - Management - Gestion de projets
Pré requis	-Expérience minimale de 6 ans -Détenition au minimum de la qualification «Instructeur (rice) 1er(ère) Contrôleur (se) Radar »

ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

NB : Pour les candidats intéressés par le poste, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Navigation Aérienne.

ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version papier à la Direction Capital Humain et électronique à appel_candidature@onda.ma

(Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du

03 AOUT 2023

au

03 AOUT 2023

date de rigueur. K

La Directrice Générale
Habiba LAKLALECH



DCH.PS09.E.315/00