

06 AVR. 2023

## Relance de l'appel à Candidature Interne Chef (fe) du Service Technique Navigation Aéroport de Nador

La Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports,

- Vu la loi n° 14.89 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) transformant l'Office des Aéroports de Casablanca en Office National des Aéroports ;
- Vu le décret n° 2.89.480 du 1er Joumada II 1410 (30 DEC 1989) pris pour l'application de la loi n° 14.89 ;
- Vu le Dahir n° 1.21.20 du 22 Février 2021 portant nomination de Madame la Directrice Générale de l'Office National Des Aéroports ;
- Vu la circulaire du Chef de Gouvernement N° 07.2013 du 29 Avril 2013 et de la procédure N°DCH.PS09.P.028/03 portant sur le processus de nomination aux postes de responsabilité au sein des établissements publics ;
- Vu l'organisation de l'Office National des Aéroports.
- Vu la décision du lancement de l'appel à candidature Interne n° 1306 du 14 Novembre 2022 pour occuper le poste de **Chef (fe) du Service Technique Navigation** au sein de **l'Aéroport de Nador** ;
- Vu la décision portant infructueux le poste en question ;

### DECIDE

#### ARTICLE UN/- OBJET

L'Office National des Aéroports relance l'appel à Candidature interne pour occuper le poste de **Chef (fe) du Service Technique Navigation** au sein de **l'Aéroport Nador**. L'appel à candidature est ouvert au profit des candidats (es) internes remplissant les conditions d'éligibilité stipulées au niveau de l'article trois de la présente décision.

#### ARTICLE DEUX/- MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- **Missions :**
  - Veiller à la disponibilité et à la fiabilité des équipements, des infrastructures et des installations techniques, informatiques, télécoms et tout système d'information dépendant de l'aéroport, conformément aux normes et standards d'exploitation et de sécurité en vigueur ;
  - Apporter un support permanent aux entités opérationnelles par tous moyens appropriés, procédures et normes de maintenance et de contrôles.
- **Activités principales :**
  - **Activités techniques :**
    - Superviser le déroulement des actions correctives et préventives entreprises par les différentes entités techniques ;
    - Veiller à l'élaboration et à l'exécution des plannings de la maintenance préventive ;
    - Coordonner avec tous les services techniques les opérations visant à assurer la maintenance et la disponibilité des équipements radionavigation, télécommunication et informatiques, aérogares, électriques, infrastructures et bâtiments ;



- Elaborer des études et des plannings nécessaires au renouvellement ou développement des installations techniques à la charge du Service ;
- Participer à l'élaboration et à la validation des cahiers de charge et des études techniques relatifs à l'acquisition des équipements liés au Service ;
- Assurer le suivi de l'exécution, la réception et l'ordonnancement des prestations afférentes aux marchés ;
- Analyser et anticiper les défaillances des équipements techniques et proposer des solutions pour améliorer leurs performances ;
- S'assurer du reporting mensuel de l'état de fonctionnement des équipements et de la notification systématique des éventuelles anomalies liées à l'exploitation de ces équipements ;
- Veiller à l'exécution du planning annuel d'évaluation périodique des installations et équipements CNS.

**Activités « administratives » :**

- Elaborer le rapport d'activités de son entité ;
- Etablir et diffuser les notes de service ;
- Coordonner avec les entités concernées afin d'assurer la logistique nécessaire pour la bonne marche du service ;
- Elaborer et approuver les bons d'approvisionnement et les demandes de travaux ;
- Préparer les prévisions budgétaires de son entité ;
- Veiller au classement et à l'archivage des documents de la division ;
- Traiter tout dossier en relation avec les missions de l'entité confié par la hiérarchie ;
- Certifier les factures de fournitures des services de télécom, eau et électricité ;
- Veiller à l'application des notes de service de la Direction Générale et des Directions Centrales.

**Qualité, Sécurité et Environnement :**

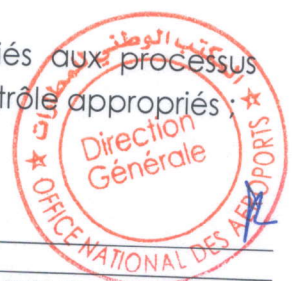
- Relever les anomalies et faire le suivi des actions préventives et correctives ;
- Veiller au respect de la santé et de la sécurité au travail ;
- Veiller au respect de la politique qualité et environnementale ;
- Identifier, évaluer et prévenir les risques potentiels ayant un impact sur l'environnement aéroportuaire.

**Gestion des moyens humains :**

- Définir les objectifs de l'équipe placée sous son autorité et procéder à son évaluation ;
- Organiser la délégation de ses propres responsabilités ;
- Animer le personnel de son entité et veiller à son développement ;
- S'assurer que le personnel relevant de sa responsabilité a suivi les formations adéquates ;
- Identifier les risques relatifs aux dangers qui peuvent nuire à la santé ou détériorer les conditions de travail du personnel de son entité et mettre en place les actions correctives pour les réduire ;
- Être le garant principal de la continuité de service dans les domaines relevant de sa compétence.

**Contrôle interne et des performances :**

- S'assurer de l'identification et de l'évaluation des risques liés aux processus internes de son entité, et de la mise en place des plans de contrôle appropriés ;





- S'assurer du respect strict des procédures de son entité ;
- Élaborer et gérer les budgets d'investissement et de fonctionnement de son entité ;
- Veiller à la bonne gestion et à la préservation du patrimoine de son entité ;
- Veiller à l'élaboration du tableau de bord des performances de son entité et en assurer le suivi.

**ARTICLE TROIS /- PROFIL RECHERCHE**

Les candidats (es) doivent remplir les conditions suivantes :

Niveau d'étude requis	Diplôme d'Electronicien de la Sécurité Aérienne
Formation / Spécialité	Electronique de la Sécurité Aérienne
Nature de l'expérience recherchée	Equipements CNS et/ou aérogare
Pré requis	Expérience minimale de 4 ans ou classé à une échelle supérieur ou égale à C4 Qualification ESA QT2

**ARTICLE QUATRE/- DOSSIER DE CANDIDATURE**

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- CV détaillé (Formation, Expérience professionnelle, Projets réalisés, etc...)
- Lettre de motivation assortie obligatoirement de l'avis du chef hiérarchique et du directeur de l'entité sur les compétences professionnelles ;
- Projet de Développement de l'entité décrivant le plan d'action et l'approche que le candidat(e) suggère pour le poste pourvu.

**NB : \*Pour les collaborateurs (ices) intéressés (es) par le poste, les demandes de candidatures doivent être obligatoirement assorties de l'avis du Pôle Navigation**

**ARTICLE CINQ ET DERNIER/- MODALITE DE CANDIDATURE**

Les candidats (es) intéressés (es) par le poste doivent adresser leur dossier de candidature version papier à la Direction Capital Humain et électronique à [appel\\_candidature@onda.ma](mailto:appel_candidature@onda.ma) (Veuillez mentionner en objet l'intitulé du poste pourvu), du **07 AVR 2023** au **17 AVR 2023** date de rigueur. *K*

La Directrice Générale  
Habiba LAKLALECH



DCH.PS09.E.315/00

Office National des Aéroports  
Direction Capital Humain

## Fiche Synthétique du projet de développement du poste pourvu

Matricule : .....

Nom et Prénom : .....

Décrivez votre propre perception des missions de Chef (fe) de Service Technique  
Navigation au sein de l'Aéroport Nador :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tracez les grandes lignes du programme du travail et l'approche que vous  
suggeriez pour la gestion du Service :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

