

REGLEMENT D'EXPOSITION

I/. LIEUX, DATES ET HORAIRES D'OUVERTURE DE L'EXPOSITION

L'EXPOSITION AURA LIEU A L'HOTEL ROYAL MIRAGE, DU 30/09/2010 AU 01/10/2010.

HORAIRES D'OUVERTURE : DE 8H00 A 19H00

LES EXPOSANTS NE SERONT PAS AUTORISES A RESTER DANS LE HALL D'EXPOSITION EN DEHORS DES HORAIRES D'OUVERTURE.

MONTAGE ET DEMONTAGE DES STANDS

L'HOTEL ROYAL MIRAGE PREPARERA VOTRE STAND POUR LE 29/09/2010 AU MATIN, VOUS AUREZ ENSUITE TOUTE LA JOURNEE POUR Y TRAVAILLER. A LA FIN DE L'EXPOSITION, VOUS AUREZ TOUTE LA JOURNEE DU 02/10/2010, JUSQU'A 18 HEURES, POUR DEMONTER VOTRE STAND.

II/. VOTRE STAND

A/. EQUIPEMENT DE BASE :

L'EQUIPEMENT DE BASE D'UN STAND DE 9M² (3 X 3 M) COMPORTERA :

- TROIS MURS EN STRUCTURE ALUMINIUM LAQUE BLANC ET PANNEAUX EN STRATIDECOR BLANC.
- UNE TABLE ET TROIS CHAISES.
- TROIS SPOTS LUMINEUX.
- UNE PRISE DE COURANT (220 VOLTS).
- LETTRAGE DU NOM DE VOTRE SOCIETE (MOINS DE 20 CARACTERES DE 15CM DE HAUT).
- LE SOL EST EN MARBRE.

LE PRIX FORFAITAIRE DE CE STAND EST DE : 3500 OU 4000 € (HT) LES 9M² FORFAIT DE 02 JOURS SELON SON EMPLACEMENT.

LA TVA EST DE 14% EN SUS.

VEUILLEZ REMPLIR LE FORMULAIRE DE RESERVATION DE STAND POUR INDIQUER LE LETTRAGE QUE VOUS SOUHAITEZ VOIR APPARAÎTRE SUR VOTRE STAND.

B/. MOBILIER ET SERVICES SUPPLEMENTAIRES :

LE FORMULAIRE DE RESERVATION DE STAND AINSI QUE LE FORMULAIRE N°1 VOUS PERMET DE COMMANDER DU MOBILIER OU SERVICES SUPPLEMENTAIRES.

C/. ANNULATION :

SI VOTRE STAND EST INOCCUPE JUSQU'À 18H00 HEURES LE 29/09/2010 LES ORGANISATEURS SE RESERVENT LE DROIT D'EN DISPOSER.

D/. BADGES :

LE FORMULAIRE DE RESERVATION DE STAND VOUS PERMETTRA DE COMMANDER DES BADGES POUR VOTRE PERSONNEL SUR LE STAND (DEUX BADGES PAR STAND).

E/. INVITATIONS :

VOUS RECEVREZ DEUX INVITATIONS POUR CHAQUE STAND. CES INVITATIONS VOUS SERONT ENVOYÉES AVANT LE 20/08/2010. ELLES SONT DESTINÉES À VOS CLIENTS CAR L'EXPOSITION N'EST PAS OUVERTE AU PUBLIC.

F/. NETTOYAGE DU STAND :

L'HOTEL S'OCCUPERA DU NETTOYAGE DES STANDS DURANT L'EXPOSITION.

G/. GARDIENNAGE :

L'HOTEL ROYAL MIRAGE ASSURE UN SERVICE DE SECURITE DES STANDS 24 HEURES SUR 24 HEURES. CEPENDANT, IL NE POURRA PAS ETRE TENU POUR RESPONSABLE DES PERTES D'OBJETS EXPOSES SI CES OBJETS N'AVAIENT PAS ETE AU PREALABLE CONFIES MATERIALEMENT A SA GARDE EXCLUSIVE.

H/. ASSURANCE :

LES EXPOSANTS DOIVENT RENVOYER LE FORMULAIRE N°3 A L'HOTEL ROYAL MIRAGE ET ASSURER LEUR MATERIEL PENDANT L'EXPOSITION. AUCUN PRODUIT INFLAMMABLE N'EST AUTORISE DANS LE HALL D'EXPOSITION, TOUT RISQUE PARTICULIER DOIT ETRE DECLARE A L'HOTEL.

I/. FEU :

IL EST INTERDIT AUX EXPOSANTS D'UTILISER DANS L'ENCEINTE DE L'HOTEL DES EQUIPEMENTS QUI PRODUISENT DU FEU OU DES FLAMMES.

J/. SONORISATION :

LES ORGANISATEURS SE RESERVENT LE DROIT DE DETERMINER LE NIVEAU DE SON ACCEPTABLE POUR LES EQUIPEMENTS SONORES UTILISES LORS DE L'EXPOSITION.

K/. ELECTRICITE :

LE COURANT ELECTRIQUE UTILISE AU MAROC EST DE 220 VOLTS. EN CAS DE BESOINS SPECIFIQUES, IL CONVIENT DE CONTACTER L'HOTEL ROYAL MIRAGE.

L/. PARKING :

LE PARKING SITUE DEVANT L'HOTEL ROYAL MIRAGE DE MARRAKECH EST GRATUIT MAIS AUCUN GARDIENNAGE N'Y EST ASSURE.

M/. LIVRAISON DES EQUIPEMENTS :

LES EXPOSANTS DOIVENT REMPLIR ET APPORTER AVEC EUX, A MARRAKECH, LE FORMULAIRE N°3 LISTANT TOUS LES EQUIPEMENTS ENTRANT A L'HOTEL. CE FORMULAIRE SERVIRA AUSSI D'INVENTAIRE A LA FIN DE L'EXPOSITION. TOUS LES FORMULAIRES SUS-MENTIONNES DOIVENT PARVENIR A L'HOTEL ROYAL MIRAGE DE MARRAKECH AVANT LE 10/08/2010.

III/. DOUANE

1/. INFORMATIONS DOUANIERES :

LE GOUVERNEMENT MAROCAIN AUTORISE LES ADMISSIONS TEMPORAIRES DANS LE CADRE DE REGLES TRES STRICTES QUE TOUS LES EXPOSANTS ETRANGERS DOIVENT SUIVRE DE FACON RIGOUREUSE.

A/. LA DOUANE MAROCAINE ACCEPTE LES CARNETS A.T.A.

B/. LA DOCUMENTATION ET LES OBJETS PROMOTIONNELS AINSI QUE LES BIENS CONSOMMABLES DOIVENT ETRE FACTURES ET EMBALLEES A PART, CAR ILS NE SONT PAS SUJETS AUX REGLES DE L'ADMISSION TEMPORAIRE.

C/. LA DOCUMENTATION ET LES OBJETS PROMOTIONNELS AINSI QUE LES BIENS CONSOMMABLES SONT SOUMIS AUX DROITS DE DOUANE DE 2,5% A 50% (EN FONCTION DE LEUR NATURE) + 20% DE TVA + UNE TAXE PARAFISCALE DE 0,25%.

D/. LES EQUIPEMENTS IMPORTES SUR UNE BASE TEMPORAIRE SONT EXEMPTS DE DROITS DE DOUANE, MAIS LES AUTORITES EXIGENT UNE CAUTION BANCAIRE. UN TRANSITAIRE POURRA FOURNIR CETTE GARANTIE POUR VOTRE COMPTE ET VOUS LA FACTURERA POUR UN MONTANT DE 0,10% DE LA VALEUR DECLAREE DES BIENS.

E/. POUR PLUS D'INFORMATIONS, IL Y A LIEU DE PRENDRE ATTACHE AVEC VOTRE TRANSITAIRE.

2/. DOCUMENTS A FOURNIR :

A/. VOUS DEVRIEZ FAIRE PARVENIR PAR COURRIER, FAX OU TELEX, DEUX FACTURES DE PREFERENCE EN FRANÇAIS DEUX SEMAINES AVANT L'ARRIVEE DES BIENS A MARRAKECH :

- 01 FACTURE DES ELEMENTS IMPORTES TEMPORAIREMENT (VALEURS ET QUANTITES).**
- 01 FACTURE DES ELEMENTS IMPORTES DEFINITIVEMENT (VALEURS ET QUANTITES).**

B/. UNE COPIE DES FACTURES DOIT ETRE JOINTE AUX COLIS.

C/. L'AIRWAY BILL DOIT PARVENIR AU TRANSITAIRE DEUX JOURS AVANT L'ARRIVEE DES BIENS A MARRAKECH, L'ENVOI PEUT SE FAIRE PAR FAX. LES CLES DES CAISSES DOIVENT Y ETRE JOINTES.

3/. DATE LIMITE D'EXPORTATION :

LE TRANSITAIRE A BESOIN DE 48 HEURES POUR DEDOUANER VOS BIENS. L'EXPEDITION DEVRAIT ETRE FAITE LE PLUS TOT POSSIBLE.

4/. EMBALLAGE :

TOUS LES BIENS DOIVENT ETRE EMBALLES DANS DES CAISSES EN BOIS, VERROUILLEES ET REUTILISABLES. CHAQUE CAISSE DOIT PORTER LES MENTIONS SUIVANTES : NOM DE VOTRE SOCIETE, SUIVI DE LA MENTION : C/O LE NOM DU TRANSITAIRE, HOTEL ROYAL MIRAGE MARRAKECH POIDS ET DIMENSIONS DE LA CAISSE AINSI QUE LE NOM DE LA MANIFESTATION ET LE MARQUAGE.

FORMULAIRE N° 1

LISTES DES ACCESSOIRES SUPPLEMENTAIRES ET SERVICES POUR LES STANDS

DESIGNATION	UNITE	JOURS	P.U EN €
MOQUETTE EN M ²	1	FORFAIT	9
COMPTOIR 1.00 M * 0.5 M * 120 M	1	FORFAIT	87
BUREAU SUPPLEMENTAIRE	1	FORFAIT	70
TABLE BASSE	1	FORFAIT	52
CHAISE SUPPLEMENTAIRE	1	FORFAIT	35
REFRÉGERATEUR	1	FORFAIT	140
DISJONCTEUR DIFFERENTIEL	1	FORFAIT	140
VITRINE RECTANGULAIRE	1	FORFAIT	435
LETTRAGE			
LETTRE JUSQU'AU CORPS 10	1	FORFAIT	1.8
LETTRE AU DELA DU CORPS 10	1	FORFAIT	4.5
LOGO SIMPLE DEUX COULEURS	1	FORFAIT	140
LOGO COMPLIQUE JUSQU'A 5 COULEURS	1	FORFAIT	350
PERSONNEL			
ELECTRICIEN OU MENUISIER	1	FORFAIT	350
DACTYLOGRAPHE	1	FORFAIT	140
ASSISTANCE	1	FORFAIT	90
HOTESSE D'ACCUEIL	1	FORFAIT	80
HOTESSE VESTIAIRE	1	FORFAIT	70
CARISTE AVEC CHARIOT	1	FORFAIT	20
MANUTENTIONNAIRE	1	FORFAIT	20
CHEF D'EQUIPE	1	FORFAIT	30
GARDIEN DE JOUR	1	FORFAIT	90
GARDIEN DE NUIT	1	FORFAIT	180
FEMME DE MENAGE POUR STAND	1	FORFAIT	55
COMPOSITION FLORALE EN VASES			
COMPOSITION FLORALE EN VASES	1	FORFAIT	20
VASE P M	1	FORFAIT	35
VASE M M	1	FORFAIT	55
VASE G M	1	FORFAIT	70
BRANCHEMENT ELECTRIQUE			
BRANCHEMENT DE PUISSANCE OU SUPPLEMENTAIRE EN MONO OU TRIPHASE	1	FORFAIT	350
CABLES	1	FORFAIT	10
MATERIEL D'EXPOSITION			
PANNEAU STRATIDECOR 1 M * 1.5 OU 2.2 M	1	FORFAIT	20
PANNEAU VITRE 1 M * 1.75 M	1	FORFAIT	55
PANNEAU GRILLAGE 1M * 2.5	1	FORFAIT	65
PANNEAU POUR AFFICHAGE 0.5 * 0.5 * 1.2	1	FORFAIT	20
SUPPORT DE 3 ETAGERES DE 1.00 M	1	FORFAIT	90
SUPPORT DE 4 ETAGERES DE 1.00 M	1	FORFAIT	105
SPOT ECLAIRAGE SUPPLEMENTAIRE	1	FORFAIT	55
PRISE DE COURANT SUPPLEMENTAIRE	1	FORFAIT	10
PORTE AVEC SERRURE DE 2.00 M * 2.5 M	1	FORFAIT	140

FORMULAIRE N° 2

RESPONSABLES

NOUS SOUSSIGNES, NOUS NOUS ENGAGEONS DE FACON FERME ET IRREVERSIBLE A PRENDRE EN CHARGE TOUT DOMMAGE DE QUELQUE SORTE QUE CE SOIT, CAUSE PAR NOS INSTALLATIONS, EQUIPEMENTS OU PERSONNEL A L'HOTEL ROYAL MIRAGE A MARRAKECH.

NOUS DECLARONS AVOIR ASSURE NOTRE MATERIEL EXPOSE, ET SOUSCRIT A UNE ASSURANCE DE RESPONSABILITE CIVILE.

NOUS AVONS, EN OUTRE, NOTE QUE LES PRODUITS INFLAMMABLES SONT INTERDITS AU SEIN DE L'HOTEL.

NOUS N'AVONS PAS DE RISQUES PARTICULIERS A DECLARER.

SOCIETE EXPOSANTE :

PERSONNE A Contacter :

ADRESSE :

TEL : FAX : TELEX :

DATE :

SIGNATURE :

FORMULAIRE N° 3

LISTE DES BIENS ET MATERIEL A EXPOSER

CE FORMULAIRE DOIT ETRE SOIGNEUSEMENT ET ENTIEREMENT REMPLI. VEUILLEZ DESIGNER ET PRECISER LA QUANTITE DE TOUT LE MATERIEL QUE VOUS UTILISEREZ PENDANT L'EXPOSITION ET EN REMETTRE UNE COPIE AU SERVICE DE SECURITE DE L'HOTEL A VOTRE ARRIVEE. VOUS DEVRIEZ SOUSCRIRE, EGALEMENT, A UNE ASSURANCE POUR TOUS CES BIENS.

QUANTITES	DESIGNATIONS
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FORMULAIRE N° 3 (SUITE)

LISTE DES BIENS ET MATERIEL A EXPOSER

QUANTITES	DESIGNATIONS
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOCIETE EXPOSANTE :

PERSONNE A CONTACTER :

ADRESSE :

TEL :..... FAX :..... TELEX :.....

DATE :

SIGNATURE :

DOCUMENT A EMPORTER AVEC VOUS